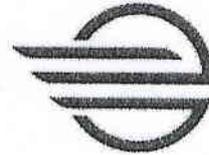
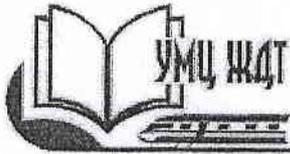


**ФГБУ ДПО "УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»  
Нижегородский институт путей сообщения



**СОГЛАСОВАНО**

И.о. директора филиала ФГБУ ДПО  
Учебно-методический центр по образо-  
ванию на железнодорожном транспорте  
в г. Челябинске



С.А. Шабанова  
2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор Нижегородского института путей  
сообщения



Н.Н. Маланичева  
2025 г.

**Положение о VII Всероссийской студенческой научно-практической  
конференции:  
«Актуальные проблемы развития транспортного комплекса в условиях  
цифровой экономики»**

**19 декабря 2025 года**

**Нижегород**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения методической конференции (далее – Конференция).

1.2. Организатором Конференции является Нижегородский институт путей сообщения - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (НИПС).

Конференция проводится при поддержке ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте».

1.3. Студенческая научно-практическая конференция проводится среди студентов средних профессиональных учебных заведений.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Цель научно-практической студенческой конференции – формирование навыков проектной работы студентов, повышение интереса к исследовательской деятельности.

2.2. Задачи научно-практической студенческой конференции:

- формирование навыков исследовательской и проектной работы;
- совершенствование навыков публичного выступления.

## **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1. Студенческая научно-практическая конференция готовится под общим руководством заместителя директора по научно-методической работе и младшего научного сотрудника.

3.2. Участие в работе Конференции может быть в форме выступлений, представления постерных (стендовых докладов), заочного участия (представления докладов для печати в сборнике, который формируется по окончании конференции), участие в качестве слушателя.

3.3. Для организационно-методического обеспечения Конференции создается организационный комитет Конференции (далее - Оргкомитет), руководит которым заместитель директора по научно-методической работе. В состав Оргкомитета включаются представитель УМЦ ЖДТ, младший научный сотрудник, педагогические работники. Состав Оргкомитета из числа сотрудников НИПС утверждается приказом директора института

3.1.1. Оргкомитет Конференции осуществляет следующие функции:

- организационную (рассылка приглашений, переписка с участниками конференции для решения организационных вопросов, фиксация заявок и

материалов участников, рассылка благодарственных писем и сертификатов участникам конференции, согласование руководителей секций);

- информационную (предоставление участникам конференции ссылки для подключения на видеоконференцию, предоставление информации для составления пресс-релиз для анонсирования мероприятия на сайте филиала);

- редакционную (разработка программы Конференции, подготовка сборника, размещение сборника в научной электронной библиотеке Elibrary.ru, рассылка электронного сборника авторам);

- техническую (подготовка необходимо аудиторного фонда, обеспечение работоспособности каналов связи и технического оборудования, необходимого для проведения Конференции);

3.2. Не позднее, чем за 7 дней до даты проведения конференции заместитель директора по научно-методической работе согласовывает программу Конференции и направляет ее на утверждение в УМЦ ЖДТ.

3.3. Не позднее, чем за 3 дня до даты проведения конференции, программа Конференции и ссылка на видеоконференцию (дистанционное подключение участника Конференции) и программа Конференции направляются на электронную почту участникам конференции.

3.4. Работа Конференции организуется в форме круглых столов по секциям. Руководство работой секции осуществляет ее председатель. Председателем секции назначается работник НИПС из числа преподавателей института и младших научных сотрудников.

3.5. На Конференции организуется работа следующих секций:

**Секция 1.** Современные технологии строительства, ремонта и содержания железнодорожного пути

**Секция 2.** Электроснабжение железных дорог: современное состояние и перспективы развития

**Секция 3.** Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте: современное состояние и перспективы развития

**Секция 4.** Подвижной состав железных дорог: современное состояние и перспективы развития

**Секция 5.** Методы управления перевозочным процессом в условиях цифровой экономики

3.6. С целью информирования и привлечения к участию в конференции студентов техникумов, Оргкомитет осуществляет рассылку информационных писем.

3.7. По итогам конференции издается электронный сборник материалов Конференции. Сборник размещается в течение месяца на сайте филиала в разделе Наука, индексируется в аналитической базе РИНЦ.

3.8. Все участники Конференции получают электронные сертификаты участников

#### **4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

4.1. К участию в Конференции приглашаются студенты среднего профессионального образования.

4.2. Участие и публикация статей в сборнике Конференции бесплатное.

4.3. Для участия в Конференции на электронную почту [naukaspo@mail.ru](mailto:naukaspo@mail.ru) не позднее, чем за 10 дней до даты ее проведения, необходимо направить:

- заявку по установленной форме (приложение 1);
- текст статьи, оформленный в соответствии с требованиями;

4.2. При очном участии на конференции не позднее, чем за 5 дней до даты начала конференции, на электронную почту необходимо предоставить презентационный материал [naukaspo@mail.ru](mailto:naukaspo@mail.ru).

4.3. Доклады участников конференции являются регламентированными, на доклад отводится 5-7 минут.

4.4. Количество работ от одной организации не ограничено.

4.5. Организаторы Конференции не несут ответственности за нарушение авторами работ авторских прав третьих лиц, в случае возникновения таких ситуаций. Ответственность за нарушение сторонних авторских прав несет автор представленной на Конференцию работы.

4.6. Представленные на Конференцию материалы проходят проверку на уникальность в полной версии «Антиплагиат.ру». Заимствование в статье не более 30%.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ**

5.1. Структура статьи:

- название статьи;
- данные об авторах;
- текст статьи;
- список литературы.

5.2. Требования к оформлению

Формат файла: Microsoft Word (doc). Объем статьи от 3 до 5 статьи.

Формат текста: все поля 2 см, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,15, абзацный отступ 1,25, автоперенос.

Название статьи печатается прописными буквами полужирным

шрифтом, расположение по центру, точка в конце не ставится.

Через строку печатается ФИО авторов полужирным шрифтом, данные об авторе

Через строку курсивом место работы, с указанием города.

Через строку основной текст статьи.

Текст статьи (шрифт обычный, выравнивание по ширине). Таблицы, рисунки помещаются после ссылке на них.

### **Образец оформления**

## **ПРАВОВАЯ СИСТЕМА РОССИИ: К ВОПРОСУ О СУЩНОСТИ ПОНЯТИЯ**

**Иванова А.А.**, студент

*Нижегородский институт путей сообщения – филиал ПривГУПС  
Самара, Россия*

Текст, текст, текст..... [4, с. 519].

### **Список литературы**

1. Байтин М.И. Сущность права (Современное нормативное правопонимание на грани двух веков). Саратов: СГАП, 2001. 416 с.
2. Братусь С.Н. Юридическая ответственность и законность. М.: Городец-издат, 2001. 208 с.

## Заявка на участие в Конференции

Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	
Полное наименование организации	
Название статьи	
Название секции	
Телефон (мобильный / домашний)	
E-mail	
Форма участия (выступление очное или по видеоконференции, публикация статьи)	