

## **Памятка аспиранту и соискателю ученой степени кандидата наук, доктора наук о порядке представления диссертации к защите**

**После того, как ваша диссертационная работа готова, необходимо**

1. Проверить диссертационную работу на процент заимствования в системе Антиплагиат ВУЗ, либо с помощью расширенной проверки по специализированным коллекциям в системе Антиплагиат (оригинальность должна быть не менее 85%);
2. Получить экспертное заключение о возможности открытого опубликования.
3. Получить отзыв научного руководителя (2 экз.).
4. Получить положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2 экз.);
5. Пройти заслушивание диссертационной работы на экспертной комиссии ПривГУПС. Получить положительное заключение.

**Далее требуется провести заслушивание диссертационной работы на кафедре ФГБОУ ВО ПривГУПС, специализация которой соответствует тематике исследования**

*Для соискателей, подготовивших работу по научной специальности*

*2.9.3. Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация (технические науки):*

1. Локомотивы;
2. Вагоны;
3. Электроснабжение железнодорожного транспорта.

*Для соискателей, подготовивших работу по научной специальности*

*2.9.4. Управление процессами перевозок (технические науки):*

1. Управление эксплуатационной работой;
2. Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте;
3. Менеджмент и логистика на транспорте.

Далее с учетом замечаний, внесенных в ходе заслушивания диссертационной работы на профильной кафедре, необходимо подготовить её окончательный вариант, а также автореферат диссертации.

**После подготовки окончательного варианта  
диссертационной работы проводится  
контрольная проверка диссертации в системе Антиплагиат**

Составляется заявление на имя технического секретаря диссертационного совета с просьбой проверки диссертации в системе Антиплагиат (приложение 1 Положения о проверке на Антиплагиат, размещенном на сайте ФГБОУ ВО ПривГУПС (Наука > Диссертационный совет > Нормативные документы > Локальные акты > Положение о проверке на Антиплагиат).

В случае успешного прохождения проверки (оригинальность не менее 85%), соискателю выдается справка об обосновании заимствования, использованного в тексте диссертации.

**Далее следует составить заявление на имя ректора ФГБОУ ВО  
ПривГУПС с просьбой размещения на официальном сайте университета  
текста диссертации**

Заявление составляется по образцу, приведенному в приложении А «Положения о порядке размещения информации о диссертациях на сайте» (Наука > Диссертационный совет > Нормативные документы > Локальные акты > Положение о порядке размещения информации о диссертациях на сайте).

На основании:

- заявления соискателя с визой ректора университета «Разрешаю»;
- отправленного на электронный адрес [ds@samgups.ru](mailto:ds@samgups.ru) соискателем заявки на размещение диссертации на официальном сайте университета (приложение Б «Положения о порядке размещения информации о диссертациях на сайте»);
- электронного полнотекстового варианта диссертации, титульный лист которого подписывается соискателем ученой степени той же пастой, которой в дальнейшем будут подписаны бумажные экземпляры диссертации;

технический секретарь диссертационного совета обязан обеспечить размещение электронного полнотекстового варианта диссертации на сайте ФГБОУ ВО ПривГУПС в срок не более 5-ти рабочих дней.

## **Следующим шагом является представление документов в диссертационный совет**

1. Заявление на имя Председателя диссертационного совета с просьбой принятия к рассмотрению и защите диссертации (приложение В «Положения о порядке размещения информации о диссертациях на сайте»);
2. Заявление на имя проректора по учебной работе и цифровой трансформации с просьбой опубликовать диссертацию.
3. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2 экз.);
4. Отзыв научного руководителя (консультанта) (подпись заверяется отделом кадров) (2 экз.);
5. Документ о сдаче кандидатских экзаменов, заверенная в установленном порядке (нотариус) (2 экз.);
6. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (нотариус) (2 экз.);
7. Заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.);
8. Справка об обосновании заимствования, использованного в тексте диссертации;
9. Диссертации в количестве: не менее 6 экземпляров – для соискателя ученой степени кандидата наук, не менее 8 экземпляров – для соискателя ученой степени доктора наук. При этом текст бумажного варианта диссертации должен быть идентичен электронному полнотекстовому варианту диссертации, размещенному на сайте ФГБОУ ВО ПривГУПС;
10. Рукопись автореферата диссертации;
11. Личный листок по учету кадров, заверенный по месту учебы или работы;
12. Список трудов с указанием К1, К2;
13. Объем в печатных листах с указанием личного вклада;
14. Другие документы: копия паспорта, СНИЛС, ИНН. По усмотрению соискателя: документ о смене фамилии, свидетельство о браке, свидетельство о разводе и т.д.
15. Ключевые слова.

При представлении соискателем перечисленных выше документов заполняется опись в 2 (двух) экземплярах (приложение Г «Положения о порядке размещения информации о диссертациях на сайте»). Один из экземпляров остается в делах диссертационного совета, второй передается соискателю.