

Памятка аспиранту и соискателю ученой степени кандидата наук, доктора наук о порядке представления диссертации к защите

После того, как ваша диссертационная работа готова, необходимо

1. Проверить диссертационную работу на процент заимствования в системе Антиплагиат ВУЗ, либо с помощью расширенной проверки по специализированным коллекциям в системе Антиплагиат (оригинальность должна быть не менее 85%);
2. Получить экспертное заключение о возможности открытого опубликования.
3. Получить отзыв научного руководителя (2 экз.).
4. Получить положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2 экз.);
5. Пройти заслушивание диссертационной работы на экспертной комиссии СамГУПС. Получить положительное заключение.

Далее требуется провести заслушивание диссертационной работы на кафедре ФГБОУ ВО СамГУПС, специализация которой соответствует тематике исследования

Для соискателей, подготовивших работу по научной специальности

2.9.3. Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация (технические науки):

1. Локомотивы;
2. Вагоны;
3. Электроснабжение железнодорожного транспорта.

Для соискателей, подготовивших работу по научной специальности

2.9.4. Управление процессами перевозок (технические науки):

1. Управление эксплуатационной работой;
2. Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте;
3. Менеджмент и логистика на транспорте.

Далее с учетом замечаний, внесенных в ходе заслушивания диссертационной работы на профильной кафедре, необходимо подготовить её окончательный вариант, а также автореферат диссертации.

**После подготовки окончательного варианта
диссертационной работы проводится
контрольная проверка диссертации в системе Антиплагиат**

Составляется заявление на имя технического секретаря диссертационного совета с просьбой проверки диссертации в системе Антиплагиат (приложение 1 Положения о проверке на Антиплагиат, размещенном на сайте ФГБОУ ВО СамГУПС (Наука > Диссертационный совет > Нормативные документы > Локальные акты > Положение о проверке на Антиплагиат).

В случае успешного прохождения проверки (оригинальность не менее 85%), соискателю выдается справка об обосновании заимствования, использованного в тексте диссертации.

**Далее следует составить заявление на имя ректора ФГБОУ ВО
СамГУПС с просьбой размещения на официальном сайте университета
текста диссертации**

Заявление составляется по образцу, приведенному в приложении А «Положения о порядке размещения информации о диссертациях на сайте» (Наука > Диссертационный совет > Нормативные документы > Локальные акты > Положение о порядке размещения информации о диссертациях на сайте).

На основании:

- заявления соискателя с визой ректора университета «Разрешаю»;
- отправленного на электронный адрес dssamgups@mail.ru соискателем заявки на размещение диссертации на официальном сайте университета (приложение Б «Положения о порядке размещения информации о диссертациях на сайте»);
- электронного полнотекстового варианта диссертации, титульный лист которого подписывается соискателем ученой степени той же пастой, которой в дальнейшем будут подписаны бумажные экземпляры диссертации;

технический секретарь диссертационного совета обязан обеспечить размещение электронного полнотекстового варианта диссертации на сайте

ФГБОУ ВО СамГУПС в срок не более 5-ти рабочих дней.

**Следующим шагом является представление
документов в диссертационный совет**

1. Заявление на имя Председателя диссертационного совета с просьбой принятия к рассмотрению и защите диссертации (приложение В «Положения о порядке размещения информации о диссертациях на сайте»);
2. Заявление на имя проректора по НИР с просьбой опубликовать диссертацию.
3. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2 экз.);
4. Отзыв научного руководителя (консультанта) (подпись заверяется отделом кадров) (2 экз.);
5. Документ о сдаче кандидатских экзаменов, заверенная в установленном порядке (нотариус) (2 экз.);
6. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (нотариус) (2 экз.);
7. Заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.);
8. Справка об обосновании заимствования, использованного в тексте диссертации;
9. Диссертации в количестве: не менее 6 экземпляров – для соискателя ученой степени кандидата наук, не менее 8 экземпляров – для соискателя ученой степени доктора наук. При этом текст бумажного варианта диссертации должен быть идентичен электронному полнотекстовому варианту диссертации, размещенному на сайте ФГБОУ ВО СамГУПС;
10. Рукопись автореферата диссертации;
11. Личный листок по учету кадров, заверенный по месту учебы или работы;
12. Список трудов с указанием К1, К2;
13. Объем в печатных листах с указанием личного вклада;
14. Другие документы: копия паспорта, СНИЛС, ИНН. По усмотрению соискателя: документ о смене фамилии, свидетельство о браке, свидетельство о разводе и т.д.
15. Ключевые слова.

При представлении соискателем перечисленных выше документов заполняется опись в 2 (двух) экземплярах (приложение Г «Положения о порядке размещения информации о диссертациях на сайте»). Один из экземпляров остается в делах диссертационного совета, второй передается соискателю.