

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦСО


В.Н. Панченко

“ ” 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦМС и МУ


А.В. Ермакова

“ ” 20 __ г.

Памятка для иностранных студентов Самарского государственного университета путей сообщения

I. Первичный миграционный учёт

1. При въезде в РФ на паспортном контроле необходимо получить миграционную карту. Убедитесь в том, что ваши персональные данные и цель въезда - «Учеба» указаны верно. Всегда имейте миграционную карту при себе в течение всего срока пребывания в РФ.

2. В день прибытия в г.о. Самара или на следующий рабочий день необходимо предоставить документы для постановки на первичный миграционный учет в Центр международных связей и маркетинговых услуг (ЦМС и МУ):

- паспорт;
- миграционная карта;
- проездные документы, подтверждающие прибытие в г.о. Самара (для лиц, прибывших в РФ через Москву или другие города);
- расписка из приемной комиссии о подаче документов для поступления в Самарский государственный университет путей сообщения (для иностранных абитуриентов);
- ордер на заселение в общежитие университета с указанием № общежития и комнаты;
- договор на оказание образовательных услуг, заключенный с университетом (для обучающихся на договорной основе).

Документы необходимо представить лично в ЦМС и МУ по адресу: ул. Свободы, 2 В (корпус №5), третий этаж, кабинет 5310.

ЦМС и МУ осуществляет постановку на миграционный учет иностранных обучающихся, проживающих в общежитиях университета. Если вы планируете проживать в арендованной квартире, миграционный учет должен осуществлять владелец квартиры. Пожалуйста, помните о том, что миграционный учет должен оформляться и продлеваться своевременно, иначе это приведет к сложностям с продлением визы, административному штрафу или иным негативным последствиям.

3. Если Вы прибыли в г.о. Самара после 17:30 или в выходной день и до первого посещения ЦМС и МУ и заселения в общежитие будете проживать в гостинице (хостеле), то миграционный учет осуществляет гостиница или хостел. В день выселения из гостиницы (хостела) обязательно получите оригинал отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (регистрация) и принесите его в ЦМС и МУ вместе с документами, указанными в п.2 выше.

II. Порядок заселения и регистрации в общежитии

1. Студентам 1-го курса – иностранным гражданам необходимо предоставить в медпункт следующие документы:

- Справка формы 086/у – оригинал с нотариально заверенным переводом.

Справка должна иметь заключения и отметки о проведенном осмотре следующими специалистами медицинского учреждения: офтальмолог, отоларинголог, хирург, эндокринолог, невропатолог, дерматолог, нарколог, психиатр, заключение терапевта.

В справке должны быть указаны результаты анализов крови на: ВИЧ, микрореакция на сифилис, гепатит А, В, С.

- Ксерокопия сертификата или карты профилактических прививок с указанием следующих прививок:

- АДСМ RV3 – оригинал справки, с нотариально заверенным переводом;
- гепатит В (V1, V2, V3);
- корь RV;
- эпидемический паротит RV;
- краснуха V, RV;
- полиомиелит RV4;
- реакция манту (последняя вакцинация в возрасте 18 лет).

- Справка о прохождении ККФ легких (флюорографии) за текущий год.

В справке должны быть указаны:

- ФИО, год рождения;
- дата прохождения ККФ и номер кадра;
- штамп лечебного учреждения;
- штамп результата обследования «Легкие и сердце без патологии» или «Легкие и сердце в норме».

Более подробную информацию по вопросам медицинских справок Вы можете узнать в медпункте СамГУПС по тел.: 8 (846) 255-67-65.

После предоставления всех необходимых документов в медпункт студенту будет выдана **справка для заселения в общежитие**.

Медпункт находится по адресу: ул. Свободы, д. 2А, общежитие № 2, каб. № 21.

2. Далее, со справкой для заселения необходимо подойти к директору Центра социальных объектов – Панченко Валерию Николаевичу по адресу: ул. Свободы, 2А, общежитие № 2, каб. № 2 для получения **ордера на заселение в общежитие**. При себе иметь следующий пакет документов:

- паспорт с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- ксерокопия паспорта (1 и 3 стр.) – 3 шт. (для общежития, паспортного стола и медпункта);
- 4 фото размером 3х4.

3. Для оформления регистрации по месту пребывания и договора найма жилого помещения необходимо подойти в паспортный стол к Бобровой Татьяне Валентиновне по адресу: ул. Свободы, 2А, общежитие № 2, каб. № 3.

При себе иметь:

- паспорт с нотариально заверенным переводом на русский язык или удостоверение личности;
- миграционную карту;
- копию паспорта (страниц, где есть отметки);
- копию миграционной карты.

4. На основании выданного ордера на заселение, студент обращается к заведующему общежитием с целью заселения. Адрес общежития и комната указаны в ордере на заселение.

5. Важно помнить:

- *Регистрация = фактическому проживанию!
- *Не допускается проживание на адресе без регистрации!
- *Не допускается иметь регистрацию на одном адресе, а проживать по другому адресу!

6. *Заселение в общежитие будет проводиться только тех студентов, у которых имеется отметка в миграционной карте: «**ЦЕЛЬ ВЪЕЗДА – УЧЕБА**». Если в миграционной карте указана другая цель въезда - студент не будет заселен и зарегистрирован.

*Рекомендуем прибывать в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9-00 час. до 17-00 час.

В случае приезда в нерабочее время, сообщить заранее директору Центра социальных объектов Панченко Валерию Николаевичу о своем прибытии по телефону: 8 (846) 927-62-83.

*В случае если иностранный гражданин в течение 7 рабочих дней со дня прибытия в РФ не будет зарегистрирован по месту пребывания, то иностранный гражданин подлежит административной ответственности в виде штрафа. При повторном нарушении – сокращение срока пребывания с последующей депортацией из страны. В случае если в миграционной карте не будет стоять цель въезда «учеба», то обучение и регистрация в общежитии университета невозможна.

III. Продление срока действия визы и миграционный учет

Для въезда в РФ на обучение иностранные абитуриенты сначала получают однократную учебную визу со сроком действия 90 дней, после зачисления в университет виза продлевается на 1 год. Пожалуйста, не планируйте поездки за пределы РФ в первые 2-3 месяца вашего обучения в СамГУПС до получения многократной визы.

Продление срока действия визы:

Документы для продления учебной визы принимаются не позднее, чем за 30 рабочих дней до окончания срока действия текущей визы:

- паспорт;
- миграционная карта;
- оригинал регистрации;
- фото (матовая, на белом фоне, 3x4 см.);
- квитанция об оплате госпошлины за продление визы (реквизиты для оплаты необходимо получить в ЦМС и МУ). При оплате госпошлины обратите внимание на правильность указания ваших имени и фамилии на русском языке (как в визе); даты рождения и гражданства;
- договор на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся на договорной основе).

Миграционный учет:

- Миграционный учет иностранных студентов из стран, с которыми у РФ действует визовый режим, осуществляется на срок действия текущей визы.
- Миграционный учет студентов из стран безвизового режима – на срок обучения.
- Обратите внимание, что текущая регистрация по адресу общежития университета аннулируется при каждом пересечении границы РФ. При повторном въезде в РФ необходимо вновь встать на миграционный учет. Для этого в день прибытия в г.о. Самара или в следующий рабочий день после прибытия предоставить в ЦМС и МУ документы, указанные в пункте III.3.

IV. Обязательные процедуры: медицинское освидетельствование, государственная дактилоскопическая регистрация и фотографирование

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.1998 года №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» иностранные граждане, прибывающие в РФ в целях обучения на срок более 90 календарных дней, обязаны пройти в течение 90 календарных дней со дня въезда в РФ следующие процедуры:

1. Медицинское освидетельствование на наличие или отсутствие факта употребления ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) – необходимо проходить **один раз в год**;

Медицинское освидетельствование – платная услуга. Актуальную стоимость услуги, адрес и контакты уполномоченной медицинской организации, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области, можно получить в ЦМС и МУ.

2. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация и фотографирование – пройти **однократно**.

Данная обязанность распространяется на иностранных студентов, прибывших в РФ с 29 декабря 2021 года, кроме студентов – граждан Республики Беларусь и студентов, имеющих разрешение на временное проживание или вид на жительство в РФ!

В случае неисполнения иностранными гражданами обязанностей по прохождению обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского освидетельствования срок их временного пребывания в РФ сокращается. Решение о сокращении временного пребывания направляется иностранному обучающемуся по почте и передается через уполномоченного сотрудника принимающего университета. Нарушитель должен покинуть территорию РФ в течение 3 дней с даты принятия решения о сокращении временного пребывания. Если данный иностранный гражданин не выехал из РФ в течение данного срока, он подвергается процедуре депортации.

V. Медицинское страхование, лечение в медицинском учреждении

1. В соответствии с миграционным законодательством РФ на время обучения в университете иностранные студенты должны иметь действующий полис медицинского страхования. ЦМС и МУ оказывает иностранным студентам организационную поддержку в оформлении полиса и его продлении.

2. Если вы проходили стационарное лечение в медицинском учреждении, на следующий день после выписки принесите справку о выписке, миграционную карту и паспорт в ЦМС и МУ для возобновления миграционного учета по адресу общежития университета.

VI. Коммуникация и информирование

1. При поступлении в университет иностранные граждане должны сообщить в ЦМС и МУ свои контактные данные (телефон, e-mail) и информировать ЦМС и МУ об их изменении.

2. Иностранные студенты обязаны своевременно информировать ЦМС и МУ любым удобным для них способом (телефон, e-mail):

- о смене места проживания (отель, хостел, база отдыха, медицинское учреждение);
- об убытии из РФ (в связи с каникулами, личными обстоятельствами).

3. В случае утери контакта с иностранным студентом (иностранный студент не отвечает на телефонные звонки, эл. сообщения сотрудников ЦМС и МУ), ЦМС и МУ уведомляет Управление по вопросам миграции МВД России по Самарской области об утрате контакта с иностранным студентом.

VII. Утеря документов

В случае утери (кражи) документов (паспорта, миграционной карты, регистрации):

- немедленно обратитесь с заявлением в отдел Полиции по месту пребывания или в ближайший отдел Полиции там, где предположительно произошла утеря (кража) документа и получите справку из Полиции об утере (краже) конкретного документа.
- немедленно сообщите об этом в Центр международных связей и маркетинговых услуг.

Помните: несвоевременное обращение в Полицию с заявлением об утере (краже) документов иностранного гражданина является нарушением законов РФ, в т.ч. Статьи 18.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение правил миграционного учета, и может повлечь за собой неприятные для вас последствия от наложения штрафа УВМ ГУ МВД до депортации из РФ без права возвращения в течение 5 лет.

VIII. Получение нового паспорта, разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства РФ

1. В случае получения вами нового паспорта, предоставьте его копию в Центр международных связей и маркетинговых услуг на следующий день после его получения для своевременного внесения изменений в миграционный учет. Сохраните проездные документы, связанные с поездкой за новым паспортом и получите в Консульстве страны вашего гражданства справку с указанием фактической даты получения паспорта.

2. В случае получения вами разрешения на временное проживание в РФ, вида на жительство, гражданства РФ, предоставьте копии данных документов в ЦМС и МУ на следующий день с момента их получения.

IX. Трудовая деятельность иностранных студентов

Иностранные студенты имеют право осуществлять трудовую деятельность без оформления патента или разрешения на работу в следующих случаях:

- во время каникул;
- при работе в свободное от учебы время в университете, в котором они обучаются;
- в других учреждениях и организациях в свободное от учебы время при условии, что иностранный студент обучается очно на основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (все программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры).

X. Сокращение пребывания в РФ

В случае отчисления из университета, иностранный студент обязан покинуть РФ в течение 7 (семи) дней с даты выхода приказа об отчислении.

Помните, что несоблюдение правил миграционного учета является нарушением законов Российской Федерации и правил обучения в СамГУПС и может повлечь за собой неприятные для Вас последствия от отчисления из СамГУПС до наложения на вас штрафа Управлением по вопросам миграции ГУ МВД РФ и/или депортации из РФ.

КОНТАКТЫ

Центр международных связей и маркетинговых услуг
Самарский государственный университет путей сообщения
443066, г. Самара, ул. Свободы, 2 В
корпус №5, третий этаж, кабинет 5310.
Тел: +7 (846) 255 68 39

E-mail: cms@samgups.ru

Директор Центра международных связей и маркетинговых услуг
Ермакова Анна Владимировна
Административный корпус СамГУПС, каб. №108