

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»

(утверждено приказом СамГУПС от 05.05.2015 г. № 415)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет), права и обязанности членов экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Экзаменационные комиссии Университета создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных испытаний профессиональной направленности (в случае их проведения) при приеме на первый курс, проводимых Университетом самостоятельно во время работы приемной комиссии.

1.3. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, ежегодными Правилами приема в университет, Положением о приемной комиссии, иными локальными актами университета.

1.4. Положение об экзаменационных комиссиях, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым университетом проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

2.3. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета.

3. Полномочия и задачи экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии выполняют следующие задачи:

- подготовка программ вступительных испытаний;
- подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях и апелляциях;
- объективная оценка способностей и склонностей поступающих.

3.2. В целях выполнения своих задач экзаменационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Полномочия экзаменационных комиссий прекращаются с момента создания новых экзаменационных комиссий.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Университетом.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии Университета.

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой

вступительных испытаний, утверждаются председателем приемной комиссии Университета и передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссии Университета расписанием.

4.7. Экзаменационные комиссии предоставляют в приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительных испытаний: экзаменационные ведомости, протоколы устного ответа и собеседований, письменные работы поступающих.

4.8. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Университета.

5. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

5.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым университетом самостоятельно;
- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;

- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- проводить выборочную контрольную проверку экзаменационных материалов поступающих (до 10% от общего количества экзаменационных материалов);
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

5.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов.