

(для СПО (ОТЖТ))

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ПРИКАЗ

« » 20 г.

ОРЕНБУРГ

№

«О направлении
обучающихся очной
формы обучения на
учебную практику»

В целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком очной формы обучения на 2019 – 2020 учебный год и договорами с профильными организациями по практике

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить обучающихся _ курса очной формы обучения специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), учебную группу АТМ-_- для прохождения учебной практики УП 02.01 (Монтаж устройств СЦБ и ЖАТ) продолжительностью 1 неделя: с _._.20__ по _._.20__ года (именной список обучающихся и закрепление их за профильными организациями и структурными подразделениями ОрИПС - Приложение 1).

2. Назначить _____ руководителями практики: _____ (заведующего мастерскими или мастера производственного обучения, или преподавателя специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)) и закрепить обучающихся за руководителями практики в соответствии со списком (Приложение 1).

3. Руководителям практики в течении 3 дней со дня начала практики сообщить в отдел организации практики о зачислении обучающихся в организации на практику.

Обо всех происшествиях, случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися в период прохождения практики сообщать немедленно.

4. Утвердить Рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2).

5. Руководителям практики:

- ознакомить обучающихся с программой практики, обеспечить индивидуальными заданиями;

- контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности в ОрИПС.

6. Профильным организациям обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

7. Руководителям практики ознакомить обучающихся с приказом о направлении на прохождение практики под подпись.

8. Руководителям практики, провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности под подпись в журнале инструктажа по технике безопасности.

9. Заведующей отделением специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) _____ осуществлять контроль за ходом и выполнением программы практики.

10. Ведущему специалисту по охране труда _____ осуществлять проверку ведения журналов по охране труда;

11. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию и проведение практики обучающихся ОТЖТ _____ .

Директор института _____

Проект вносит:
Руководители практики
« ____ » _____ 2019 г.

« ____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе ОрИПС
« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебной работе СПО (ОТЖТ)
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующая отделением АТМ
« ____ » _____ 20__ г.

Ведущий специалист
по охране труда
« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за организацию
и проведение практик обучающихся ОТЖТ
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

тип

Способ проведения практики: **стационарная**

Содержание и планируемые результаты практики	Место прохождения практики (отделы, цеха)	Сроки выполнения	Осваиваемые компетенции
1. Подготовительный этап			
1.1. Получение индивидуального задания в рамках программы учебной практики	указывается организации, согласно договора	указываются даты	прописываются компетенции, согласно программы
1.2. Проведение профильными организациями инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности			
1.3. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка			
2. Начальный этап			
2.1. Формирование нормативно – правовой базы			
2.2. Разработка плана сбора и формирования информационной базы для выполнения индивидуального задания			
2.3. Формирование пакета документов подтверждающих информационную базу			
3. Основной этап			
3.1. указывается вид работ, деятельности (согласно программы)			
3.2. Формулировка и оформление выводов – результатов собранных практических материалов			
3.3. Составление отчета о прохождении учебной практики, согласно учебного плана специальности.			
4. Отчетный этап			
4.1. Написание темы (по видам работ) выданной руководителем практики согласно учебного плана специальности.			
4.2. Оформление пакета документов по практике (дневника с приложением, аттестационного листа, характеристики, отчета о практике)			

Заведующий отделением _____

Руководитель практики _____

Лист ознакомления

АТМ-__ - __

Классный руководитель: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления	Ознакомлен / Не ознакомлен	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				