

(для СПО (ОМК))

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ПРИКАЗ

« » _____ 2020 г.

ОРЕНБУРГ

№ _____

Г О направлении обучающихся
очной формы обучения на
производственную (учебную)
практику]

В целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком очной формы обучения на 2019 – 2020 учебный год и договорами с профильными организациями по практике

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить обучающихся (1,2,3,4) курса очной формы обучения специальности (31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело) группы для прохождения (учебной) производственной практики по профилю специальности:

- по ПМ... – ПП... (УП...)...., продолжительностью ... недели;
(именной список обучающихся, сроки прохождения практики, закрепление их за профильными организациями и структурными подразделениями ОрИПС - Приложение 1)

2. Назначить руководителями практики преподавателей специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело: ФИО, ФИО,... и закрепить обучающихся за руководителями практики в соответствии со списком (Приложение 1).

3. Руководителям практики в течение 3 дней со дня начала практики сообщить в отдел организации практики о зачислении обучающихся в организации на практику.

4. Обо всех происшествиях, случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися в период прохождения практики сообщать немедленно.

5. Утвердить Рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2).

6. Руководителям практики:
 - ознакомить обучающихся с программой практики, обеспечить индивидуальными заданиями;
 - контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности в ОрИПС.
7. Профильным организациям обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
8. Руководителям практики ознакомить обучающихся с приказом о направлении на прохождение практики под подпись (см. Путевка).
9. Руководителям практики провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности под подпись (см. Путевка).
10. Заведующим отделениями: _____осуществлять контроль за ходом и выполнением программы практики.
11. Ведущему специалисту по охране труда Баженовой И.Н. осуществлять контроль за проведением у обучающихся инструктажа по технике безопасности.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию и проведение практики обучающихся ОМК _____

Директор института

А.Н. Попов

Проект вносит:

Руководители практики

« ____ » _____ 20__ г. .

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебной работе СПО (ОМК)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующая отделением

« ____ » _____ 20__ г.

Ведущий специалист

по охране труда

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за организацию

и проведение практик обучающихся ОМК

« ____ » _____ 20__ г.

**СПИСКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СПИСОК**

закрепления обучающихся группы за профильными организациями и структурными подразделениями ОрИПС
и руководителями практики

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Шифр | Условия обучения (ГБ, Ц ПК) | Наименование организации - объекта практики, сроки проведения практики | Способ проведения практики (выездная, стационарная) | Основание для направления (договор №___) | Ф.И.О. руководителя практики от отделения, должность |
|-------|---------------------|------|-----------------------------|--|---|--|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: **стационарная**

| Содержание и планируемые результаты практики | Место прохождения практики (отделы, цеха) | Сроки выполнения | Осваиваемые компетенции |
|--|---|------------------|-------------------------|
| 1. Подготовительный этап | | | |
| 1.1. Получение индивидуального задания в рамках программы практики | ЛПУ | ... день | |
| 1.2. Проведение профильными организациями инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности | | | |
| 1.3. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка | | | |
| 2. Начальный этап | | | |
| 2.1. Формирование нормативно – правовой базы | ЛПУ | ... день | |
| 2.2. Разработка плана сбора и формирования информационной базы для выполнения индивидуального задания | | | |
| 2.3. Формирование пакета документов подтверждающих информационную базу | | | |
| 3. Основной этап | | | |
| 3.1 Расчет и выполнение основных требований в рамках выполнения индивидуального задания | ЛПУ | ... день | |
| 3.2 Формулировка и оформление выводов – результатов собранных практических материалов | | | |
| 3.3. Составление отчета о прохождении производственной практики | | | |
| 4. Отчетный этап | | | |
| 4.1. Написание заключения, составление библиографического списка | ЛПУ | ... день | |
| 4.2. Оформление пакета документов по практике (дневника с приложением, аттестационного листа, характеристики, отчета о практике) | | | |

Заведующая отделением _____ Т.Т. Кутлиева

