

## **П Р И К А З**

«10» 10. 2019 г.

№ 506

[ Об утверждении образца  
приказа на практику обучающихся  
очной и заочной формы обучения ]

В целях единообразного оформления приказов на практику,

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить образец приказа о направлении обучающихся на производственную и учебную практику (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе - начальника УМУ Булатова А.А.
3. Приказ СамГУПС от 09.04.2019 г. № 176 считать утратившим силу.

**Ректор**

**И.К. Андрончев**

Образец проекта приказа

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

[О направлении обучающихся очной/заочной формы обучения на производственную/учебную практику]

В целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком очной (заочной) формы обучения на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год и договорами с профильными организациями по практике,

### п р и к а з ы в а ю:

1. Направить обучающихся \_\_\_ очной (заочной) формы обучения направления подготовки (специальности) «\_\_\_\_\_»  
курс код наименование  
направленности (профиля) (специализации) «\_\_\_\_\_»  
наименование

для прохождения производственной (или учебной) практики:

- \_\_\_\_\_ на предприятия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
тип практики число месяц год число месяц год

- \_\_\_\_\_ на кафедру \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
тип практики название кафедры число месяц год число месяц год

- \_\_\_\_\_ на кафедру \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
тип практики название кафедры число месяц год число месяц год

2. Назначить руководителей производственной (учебной) (\_\_\_\_\_) тип практики  
практики с выездом обучающихся на предприятия (Приложение 1) и  
производственной (учебной) (\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_) практики на  
кафедре (Приложение 2).  
типы практик

3. Утвердить Рабочий график (план) проведения производственной (учебной) (\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_) практики (Приложение 3, 4, 5, ...).  
тип практики

4. Руководителям практики:

- ознакомить обучающихся с программой практики, обеспечить индивидуальными заданиями;

- контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности в структурных подразделениях университета. Обо всех происшествиях, случаях

травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися в период прохождения практики сообщать немедленно начальнику отдела организации учебного процесса Аксютиной Е.П.

5. Заведующему кафедрой « \_\_\_\_\_ » Фамилия И.О.

название кафедры

- ознакомить обучающихся с приказом о направлении на практику под подпись;
- провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности под подпись в Журнале инструктажей по технике безопасности;
- до 20 сентября 20\_\_ года провести аттестацию обучающихся по итогам практики и предоставить в отдел организации учебного процесса отчет о проведении практики (очной формы обучения);
- до конца первой установочной сессии следующего учебного года провести аттестацию обучающихся по итогам практики и предоставить в отдел организации учебного процесса отчет о проведении практики (заочной формы обучения).

6. Главному бухгалтеру Барсуковой Ю.И. начислить и выплатить суточные и проездные до места практики и обратно студентам, обучающимся на государственной бюджетной основе (Приложение \_\_, \_\_)(очной формы обучения).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе - начальника УМУ Булатова А.А.

**Ректор**

**И.К. Андрончев**





СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

должность руководителя профильной организации

подпись

И.О.Фамилия

МП

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе-начальник УМУ

\_\_\_\_\_ А.А. Булатов

МП

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (учебной) (\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ)**  
(тип практики)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. обучающегося \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: выездная/стационарная

Содержание и планируемые результаты практики	Место прохождения практики (отделы, цеха)	Сроки выполнения	Осваиваемые компетенции
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1. Получение индивидуального задания в рамках программы практики			
1.2. Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда			ОК-
1.3. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка			ОК- , ОК- , ОК-
<b>2. Начальный этап</b>			
2.1.			ОПК-2, ПК-1
2.2.			ОПК-3
2.3.			ОК-6, ОПК-1
<b>3. Основной этап</b>			

Содержание и планируемые результаты практики	Место прохождения практики (отделы, цеха)	Сроки выполнения	Осваиваемые компетенции
3.1. Написание ...			ОК-3, ОК-7
3.2. Составление ...			ОК-7, ПК-8, ПК-9
<b>4. Отчетный этап</b>			
4.1. Написание заключения, составление библиографического списка			
4.2. Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения, отчета о практике, формирование приложений			
4.3.			

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от СамГУПС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от профильного предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенции	Содержание компетенций	Результат освоения	
		Освоено	Не освоено
ОК 1		+	
ОК 2		+	
ПК 1		+	
ПК 2		+	

Подпись руководителя практики от профильного предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от СамГУПС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (учебной) (\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ)**  
(тип практики)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. обучающегося \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: стационарная

Содержание и планируемые результаты практики	Место прохождения практики (отделы, кафедра)	Сроки выполнения	Осваиваемые компетенции
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1. Получение индивидуального задания в рамках программы практики			
1.2. Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда			ОК-
1.3. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка			ОК- , ОК- , ОК-
<b>2. Начальный этап</b>			
2.1.			ОПК-2, ПК-1
2.2.			ОПК-3
2.3.			ОК-6, ОПК-1
<b>3. Основной этап</b>			
3.1. Написание ...			ОК-3, ОК-7
3.2. Составление ...			ОК-7, ПК-8, ПК-9



<b>4. Отчетный этап</b>			
4.1. Написание заключения, составление библиографического списка			
4.2. Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения, отчета о практике, формирование приложений			
4.3.			

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от СамГУПС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенции	Содержание компетенций	Результат освоения	
		Освоено	Не освоено
ОК 1		+	
ОК 2		+	
ПК 1		+	
ПК 2		+	

Подпись руководителя практики от СамГУПС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)





ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (УЧЕБНУЮ) ПРАКТИКУ

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой «\_\_\_\_\_»  
название кафедры

И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе-начальник УМУ

А.А.Булатов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета «\_\_\_\_\_»  
название факультета

И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер (при наличии выезжающих  
обучающихся очной формы обучения)

Ю.И.Барсукова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела организации  
учебного процесса

Е.П. Аксютина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник юридического отдела

О.Ф.Федосова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. ФИО

Тел.:

Проект вносит:

Начальник отдела организации  
учебного процесса  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Е.П. Аксютина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе-начальник УМУ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

А.А.Булатов

Главный бухгалтер  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Ю.И. Барсукова

Начальник юридического отдела  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

О.Ф. Федосова