



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «09» 11 2017г.

№ 179

[ Об организации практики обучающихся ]

В целях выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и в соответствии с Положением о практике обучающихся университета

### распоряжаюсь:

1. Заведующим выпускающими кафедрами:

- до начала учебного года информировать обучающихся о возможных способах и условиях прохождения учебной практики под роспись.

2. Руководителям практик выпускающих кафедр:

- при разработке программ практик определять способы проведения учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- в случае прохождения практики вне университета стационарной или выездной, проекты приказов составлять на основании гарантийных писем (Приложение).

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела организации практики Е.В.Ходакову.

Проректор по связям с производством

Е.М. Тарасов

КОПИЯ ВЕРНА

## Гарантийное письмо

На бланке официального письма

Ректору  
Самарского государственного  
университета путей сообщения  
Д.В. Железнову

Уважаемый Дмитрий Валерианович!

Прошу Вас направить в \_\_\_\_\_ для прохождения  
*название предприятия*

- \_\_\_\_\_ *учебной или производственной практики*  
следующих студентов очного отделения СамГУПС:
1. Ф.И.О.(полностью расшифровано) студента (ки) специальности (направления)  
\_\_\_\_\_ курса;  
*название специальности (направления) N*
  2. Ф.И.О.(полностью расшифровано) студента (ки) специальности (направления)  
\_\_\_\_\_ курса;  
*название специальности (направления) N*
  3. Ф.И.О.(полностью расшифровано) студента (ки) специальности (направления)  
\_\_\_\_\_ курса.  
*название специальности (направления) N*

Со своей стороны гарантируем обеспечить студентам условия прохождения  
практики в сроки в соответствии с утвержденной программой практики

\_\_\_\_\_ *вид практики (тип практики)*  
и заключить договор об организации практики.

Начальник предприятия  
(или заместитель начальника)

\_\_\_\_\_   
подпись

Ф.И.О.

Исп. Ф.И.О.  
Тел.

Проект вносит:

Начальник отдела организации практики

« 2 » 11, 2017 г.



Е.В. Ходакова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

«    »            2017 г.



О.Ф. Федосова