



## П Р И К А З

От «4» 12. 2019г.

№ 618

[Об утверждении положения]

На основании решения Ученого совета университета от 27 ноября 2019 г.  
(протокол № 56)

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»» (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе-начальника учебно-методического управления Булатова А.А.

3. Приказ СамГУПС от 08.02.2016 г. № 72 считать утратившим силу.

Ректор

И.К.Андрончев



**Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**1. Нормативно-правовое обеспечение**

1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции),
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»,
- Распоряжения ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»,
- Устава Университета.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) (далее, соответственно, - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.



2.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом (в форме организационных собраний по практике - Приложение 1)

2.3. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения обучающимися определенных видов деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практика в Университете проводится в соответствии с настоящим Положением и Программой практики, которая разрабатывается и утверждается Университетом, является составной частью ОПОП ВО.

2.5. Программа практики разрабатывается кафедрой в соответствии с закреплением учебной нагрузки (далее – выпускающая кафедра).

К разработке программы практики могут привлекаться представители организаций-партнеров, на основании заказа которых формируется ОПОП ВО, представители работодателей, эксперты.

2.6. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.7. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО).

2.7. По способу проведения практика может быть стационарной – проводится в городе Самаре и выездной – проводится вне города Самара.

2.8. Практика проводится в следующих формах:



а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

-по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

-по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### 3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Заведующий выпускающей кафедрой организует и контролирует проведение всех практик и выполнение установленных настоящим Положением требований по организации и проведению практики.

3.2. Отдел организации учебного процесса по заявкам кафедр ведет работу по обеспечению проведения практики.

3.3. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.5. Место прохождения практики обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении, определяется в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

3.6. Деятельность по заключению договоров с профильными организациями осуществляется выпускающими кафедрами и отделом организации учебного процесса. Отдел организации учебного процесса выполняет функции координатора процесса заключения договоров с профильными организациями.

3.7. Для организации практики в Университете заключаются договоры с профильными организациями следующих типов:

- договоры с организациями ОАО «РЖД»;
- рамочные (долгосрочные) договоры с профильными организациями;
- договоры с профильными организациями на проведение практики в отношении конкретных обучающихся (групп обучающихся).

3.8. Выпускающие кафедры представляют не позднее 1-го декабря (1-го ноября для преддипломной практики) текущего года заявку для заключения университетом



договоров с организациями ОАО «РЖД» и формирования сводных календарных планов проведения практики с профильными организациями, с которыми имеются рамочные (долгосрочные) договоры, представляют сведения о заключении договоров с профильными организациями на проведение практики в отношении конкретных обучающихся (групп обучающихся), предложения по заключению рамочных (долгосрочных) договоров с профильными организациями.

3.9. Отдел организации учебного процесса на основании заявок кафедр, поданных не позднее 1-го декабря (1-го ноября для преддипломной) текущего года, готовит к заключению договоры с организациями ОАО «РЖД», составляет сводные календарные планы проведения практики с профильными организациями, с которыми имеются рамочные (долгосрочные) договоры и участвует в подготовке новых рамочных (долгосрочных) договоров по практике с профильными организациями.

3.10. Учет, регистрацию и хранение всех договоров с профильными организациями ведет отдел организации учебного процесса Университета. Один экземпляр договора хранится в отделе организации учебного процесса, второй экземпляр передается в профильную организацию.

3.11. Договоры по практике заключаются с организациями ОАО «РЖД» не позднее чем за два месяца до начала практики.

3.12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13. Для прохождения практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302 н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296 н и от 5 декабря 2014 г. N 801 н.

Основанием для прохождения предварительного медицинского осмотра является направление, выданное Университетом.

Медицинский осмотр обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении с подразделениями ОАО «РЖД» проводится в негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД» в соответствии с распоряжением Президента ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р.

Результаты предварительного медицинского осмотра обучающихся учитываются при закреплении обучающихся за университетом или профильной организацией.

3.14. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной



организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Проект приказа готовится выпускающей кафедрой и передается на утверждение ректору не позднее чем за месяц до начала практики.

3.15. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.16. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- проводит в Университете все виды инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает выполнение требований по охране и безопасности труда;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (производственная практика);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.17. Руководитель практики от Университета выдает обучающимся, направляемым на практику в профильную организацию, копию приказа о направлении на практику, копию рабочей программы практики, студенческую аттестационную книжку с рабочим графиком (планом) прохождения практики.

3.18. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Иные обязанности руководителя практики от профильной организации могут определяться в договоре с профильной организацией.



3.19. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.20. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.21. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.22. Допускается учитывать время работы обучающегося в студенческом отряде (далее – СО) в качестве учебной или производственной практик, если деятельность, осуществляемая обучающимся в этот период, соответствует требованиям к содержанию и планируемыми результатам практики.

Разрешение на работу обучающегося в период учебной или производственной практик с составе СО дает кафедра, за которой закреплена практика на основании ходатайства – представления штаба СО Университета, согласованного с деканом факультета, отделом организации учебного процесса, а также заказчиком целевого обучения для обучающихся на условиях целевого обучения.

#### **4. Отчетность, текущий контроль и промежуточная аттестация по результатам практики**

4.1. Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение прохождения всех видов практики. Текущий контроль может проводиться в форме: контроля посещаемости, консультаций руководителя практики, проверки усвоения материала в ходе устных опросов, контроль результатов самостоятельной работы обучающихся, контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания и требованиям, установленным ОПОП ВО (Приложение 2). Текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий осуществляется руководителем практики от Университета.

Руководитель практики от Университета ведет Журнал регистрации выхода обучающихся на практику.

4.2. Формы, вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики.

4.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по результатам практики определяются учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Выпускающие кафедры готовят отчеты об итогах проведения практик и предоставляют их в отдел организации учебного процесса (по летним учебной и



производственной практикам - до 20 сентября следующего учебного года, а по остальным производственным практикам – в течение 10 календарных дней после окончания срока практики).

4.6. На основании отчетов кафедр отдел организации учебного процесса составляет сводный отчет по университету об итогах проведения практики, который направляется учредителю (Приложение №3).

4.7. Итоги практики обсуждаются и анализируются на студенческих конференциях, заседаниях кафедр, советах факультетов, учебно – методическом совете университета. Для обсуждения итогов практики могут привлекаться представители работодателей.

4.8. Лучшие презентации обучающихся кафедры направляют до 15 ноября на университетский конкурс презентаций прохождения практики.

## **5. Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики**

5.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется в соответствии с установленным в университете «Порядком оплаты и размеры возмещения расходов, связанных с прохождением обучающимися выездных практик».

5.2. Расходы, на проведение выездной практики, планируются и включаются в план финансово-хозяйственной деятельности университета на основании заявок кафедр, представленных не позднее 1 декабря.

5.3. Обеспечение обучающихся, заключившим договор о целевом обучении с предприятиями ОАО «РЖД», проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется в соответствии с распоряжением Президента ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р.

5.4. Фактический срок пребывания на месте практики определяется по отметкам о дате приезда на место прохождения практики и дате выезда из него, которые отмечаются в списке – ведомости и заверяются подписью уполномоченного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации, в которую направлен обучающийся, для засвидетельствования такой подписи.

5.5. За период прохождения практики, связанной с выездом за пределы города в котором находится организация (филиал), обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.6. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.



Приложение 1  
к положению о порядке организации и проведения  
практики обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы  
высшего образования (программы бакалавриата,  
специалитета, магистратуры) в федеральном  
государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «СамГУПС»

Кафедра \_\_\_\_\_

### График

проведения организационных собраний по производственной (учебной) практике

в группах обучающихся

Курс	№ группы	Дата проведения	Время	Аудитория	Ф.И.О. преподавателя-руководителя практики
1					
2					
3					
4					
5					

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Примечания:

1. График доводится до сведения преподавателей и обучающихся
2. Копия графика передается начальнику отдела организации учебного процесса



## Приложение 2

к положению о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СамГУПС»

График  
работы преподавателей кафедры \_\_\_\_\_,  
осуществляющих контроль хода практики обучающихся в  
\_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, должность	Ф.И.О. обучающегося	Курс, группа	Период работы	Организация (предприятие)	Занимаемая должность практиканта

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Примечание: Копия графика передается начальнику отдела организации учебного процесса



## Приложение 3

к положению о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СамГУПС»

## ОТЧЕТ

об итогах практики

обучающихся в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

код наименование специальности (направления подготовки) « \_\_\_\_\_ »

специализация (направленность) « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Код и наименование специальности (направления подготовки), курс	Число обучающихся		Объекты практики (подразделение предприятия)	Число обучающихся распределенных:								Число обучающихся на оплачиваемых рабочих местах	Всего на рабочих местах	Число обучающихся, получивших квалификационный разряд	
		Всего	Из них целевиков		филиал/подразделение ОАО «РЖД»				прочие организации							
					Всего	Из них целевиков	Оплачиваемые рабочие места	Рабочие места без оплаты	Всего	Из них целевиков	Оплачиваемые рабочие места	Рабочие места без оплаты				
1																
2																
3																
4																
Всего по спец.																
Итого:																

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики от кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.