

П Р И К А З

03 02 2017 г.

№ 58

[О введении в действие порядка]
организации и проведения
практики обучающихся по заочной
форме обучения

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 1 февраля 2017 года «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
2. Заведующим кафедрами, за которыми закреплена практика, обеспечить проведение информирования обучающихся о порядке организации и проведения практики.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела организации практики Ходакову Е.В.

Ректор

Д.В. Железнов



ПОРЯДОК

организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – СамГУПС) по заочной форме обучения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами СамГУПС: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», распоряжением ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Положением об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования» и Уставом университета.

3. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование компетенций в процессе выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Разработчиками ОП СамГУПС с учетом требований образовательного стандарта и направленности подготовки устанавливаются в образовательной программе:

- обязательные виды практики;
- конкретный тип (типы) практики и их содержание;
- конкретный способ проведения каждой практики;
- форма (формы) проведения каждой практики;
- объем и сроки проведения каждой практики;
- порядок выбора мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья для каждой практики.

5. Основными видами практики являются учебная и производственная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обязательно проводится преддипломная практика.

7. СамГУПС вправе предусмотреть в образовательной программе иные типы практик дополнительно к установленным образовательным стандартом.

8. По способу проведения практика может быть стационарной и выездной.

- стационарной является практика, которая проводится непосредственно в городе Самаре (в подразделениях СамГУПС или в профильных организациях города) (в населенном пункте, в котором расположена организация);

- выездной является практика, которая проводится вне города Самары (вне населенного пункта, в котором расположена организация). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

9. Учебная и производственная практика могут проводиться в подразделениях университета или на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

10. Принятие решения о допуске обучающихся к практике, распределение обучающихся по базам практики, подготовку обучающихся к прохождению практики и инструктажи о порядке прохождения практики проводит кафедра, за которой закреплена практика.

Руководитель практики от СамГУПС:

1) устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет рабочий график (план) проведения практики;

2) разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

4) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным ОП;

5) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов и подготовке выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики;

6) оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

7) осуществляет вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности.

Перед началом учебных и производственных практик руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж всех обучающихся о порядке

прохождения практики. Обучающимся, направляемым на практику в организации, выдается студенческая аттестационная книжка производственного обучения (в электронной форме), график (план) проведения практики и индивидуальное задание.

Обязанности руководителя практики от организации устанавливаются в договоре с Организацией. Как правило, руководитель практики от организации:

1) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2) предоставляет рабочие места обучающимся;

3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

1) выполняют задания, предусмотренные программами практики;

2) соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

3) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении производственной практики определяется трудовым распорядком организации.

11. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить места для индивидуального прохождения практики. Целесообразность и обоснованность индивидуального прохождения практики и заключения договора с организацией определяется руководителем практики от СамГУПС.

12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики. Решение о направлении обучающихся для прохождения практики по месту постоянной работы принимает руководитель практики от СамГУПС, договор с организацией в данном случае не заключается. Обучающийся представляет копию трудового договора с организацией, заверенную печатью организации или отдела кадров.

13. Обучающиеся на условиях целевого обучения направляются на практику в структурные подразделения заказчика целевого обучения. Изменение места практики обучающихся по целевым договорам допускается только по письменному согласованию с заказчиком целевого обучения.

14. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, руководителем практики от университета, а также с указанием вида, способа, сроков проведения практики и основания для направления обучающихся в организацию.

15. Медицинский осмотр и допуск обучающихся к прохождению производственной практики, требующей обязательного медицинского осмотра, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Без прохождения обязательного медицинского осмотра обучающиеся к производственной практике, требующей обязательного медицинского осмотра, не допускаются.

16. Обучающиеся, признанные врачебной комиссией «не годными» по состоянию здоровья к прохождению практики на планируемых местах, направляются на другие места практики с учетом рекомендаций врачебной комиссии.

17. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедра, за которой закреплена практика, должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

18. Обучающиеся по заочной форме обучения, имеющие стаж работы и работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, не освобождаются от прохождения учебной и производственной практики. По окончании каждого типа практик обучающийся обязан составить письменный отчет и сдать его руководителю практики от кафедры одновременно с заполненной Студенческой аттестационной книжкой производственного обучения и графиком (планом) проведения практики. Для обучающихся по заочной форме обучения, временно не работающих или работающих на должностях, не соответствующих получаемой квалификации, места прохождения производственной практики и программы практики определяются кафедрами, за которыми практика закреплена.

19. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся по заочной форме обучения, проводится в соответствии с установленными обучающимся темами выпускных квалификационных работ и календарным учебным графиком в структурных подразделениях университета или профильных организациях на основании договоров.

20. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются конкретной программой практики.

21. Результаты прохождения практики обучающихся определяются в первую установочную или установочно-экзаменационную сессию, следующую за практикой, с представлением отчета, по которому проводится собеседование и аттестация с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

22. Аттестацию по итогам практики проводит кафедра, за которой закреплена практика в соответствии с локальным нормативным актом СамГУПС о промежуточной аттестации обучающихся.

23. К аттестации по итогам практики не допускаются обучающиеся:

- непрошедшие практику, вне зависимости от причины;
- не получившие с места практики отзыв о прохождении практики;
- отстраненные от прохождения практики за нарушения действующих в организации правил;
- не представившие установленную программой практики отчетную документацию;
- не выполнившие график (план) проведения практики;
- самостоятельно изменившие установленное место или срок прохождения практики.

24. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения какого-либо типа практики, считаются имеющими академическую задолженность.

25. Итоги практики обсуждаются и анализируются на заседаниях кафедр, факультетов.

26. Отчеты об итогах проведения практик ответственные за практику кафедр представляют в отдел организации практики в течение трех недель после выхода обучающихся на учебу после прохождения практики.

27. На основании отчетов кафедр и филиалов отдел организации практики составляет сводные отчеты по СамГУПС об итогах проведения практики.

28. В течение всего периода обучения по образовательной программе, на кафедрах, за которыми закреплена практика, ведутся и хранятся учебные и отчетные документы об организации, проведении и результатах проведения практики предусмотренной образовательной программой:

- 1) программа каждой практики;
- 2) список индивидуальных заданий на практику;
- 3) форма отчетности обучающихся по практике и оценочные средства;
- 4) перечень профильных организаций - баз практики, закрепленных за каждой

практикой;

- 5) копии договоров с профильными организациями о местах предоставления баз практик;
- 6) копии приказов о направлении обучающихся на практику, о допуске к прохождению практики, назначении руководителей практики;
- 7) планы закрепления ППС для руководства практикой на учебный год, графики работы руководителей практики;
- 8) рабочие графики (планы) проведения практик;
- 9) отчеты руководителей о проведении практики;
- 10) письменные отчеты обучающихся о практике;
- 11) студенческие аттестационные книжки производственного обучения для каждого обучающегося;
- 12) официальные отзывы с мест прохождения практики для каждого обучающегося;
- 13) ведомости с результатами аттестации по итогам прохождения практики;
- 14) отчеты кафедры об итогах проведения практик.

29.Сроки хранения документов об организации, проведении и итогах практики устанавливаются соответствующими локальными актами университета.

30.Объем учебной нагрузки научно-педагогических работников (далее – НПР) по практике определяется на учебный год в соответствии с планируемой к выполнению во взаимодействии с обучающимися учебной работы, предусмотренной программой (программами) практики её видом, типом, формой и способом проведения практики, и установленными в университете нормами времени по руководству практикой.

31.Планируемый НПР работнику суммарный объем нагрузки по различным практикам, проводимым в одни и те же сроки не может превышать установленной продолжительности рабочего времени педагогического работника 36 часов в неделю.

32.Выполнение установленного объема учебной нагрузки по практике определяется в соответствии с фактически проведенной во взаимодействии с обучающимися учебной работы, предусмотренной программой практики, но не более установленных в университете норм времени по руководству практикой и подтверждается отчетом руководителя практики.

33.Учет проведения НПР работниками учебной работы на объектах практики ведется заведующим кафедрой в соответствии с графиком руководства и посещения баз практики и отчетами руководителей практики.

34. Отчеты кафедр, содержащие сведения о выполненной НПР работниками учебной нагрузки по практике, представляется кафедрами в отдел организации учебного процесса после согласования с отделом организации практики.

Проект приказа вносит:

Начальник отдела организации практики
« ____ » _____ 2017г.



Е.В. Ходакова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по связям с производством
« ____ » _____ 2017г.



Е.М. Тарасов

Начальник юридического отдела
« ____ » _____ 2017г.



О.Ф. Федосова

И.о. Декана заочного факультета
« ____ » _____ 2017г.



Е.А. Краснова