



П Р И К А З

« 10 » 10 2019 г.

№ 506.

[Об утверждении образца
приказа на практику обучающихся
очной и заочной формы обучения]

В целях единообразного оформления приказов на практику,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить образец приказа о направлении обучающихся на производственную и учебную практику (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе - начальника УМУ Булатова А.А.
3. Приказ СамГУПС от 09.04.2019 г. № 176 считать утратившим силу.

Ректор

И.К. Андрончев

травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися в период прохождения практики сообщать немедленно начальнику отдела организации учебного процесса Аксютиной Е.П.

5. Заведующему кафедрой « _____ » Фамилия И.О.
название кафедры

- ознакомить обучающихся с приказом о направлении на практику под подпись;
- провести с обучающимися инструктаж по техники безопасности под подпись в Журнале инструктажей по технике безопасности;
- до 20 сентября 20__ года провести аттестацию обучающихся по итогам практики и предоставить в отдел организации учебного процесса отчет о проведении практики (очной формы обучения);
- до конца первой установочной сессии следующего учебного года провести аттестацию обучающихся по итогам практики и предоставить в отдел организации учебного процесса отчет о проведении практики (заочной формы обучения).

6. Главному бухгалтеру Барсуковой Ю.И. начислить и выплатить суточные и проездные до места практики и обратно студентам, обучающимся на государственной бюджетной основе (Приложение __, __)(очной формы обучения).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе - начальника УМУ Булатова А.А.

Ректор

И.К. Андрончев

СОГЛАСОВАНО

должность руководителя профильной организации

подпись

И.О.Фамилия

МП

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе-начальник УМУ

А.А. Булатов

МП

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (учебной) (_____ ПРАКТИКИ)
(тип практики)**

Направление подготовки (специальность) _____
Фамилия И.О. обучающегося _____, группа № __, курс _____

Способ проведения практики: выездная/стационарная

Содержание и планируемые результаты практики	Место прохождения практики (отделы, цеха)	Сроки выполнения	Осваиваемые компетенции
1. Подготовительный этап			
1.1. Получение индивидуального задания в рамках программы практики			
1.2. Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда			ОК-
1.3. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка			ОК- , ОК- , ОК-
2. Начальный этап			
2.1.			ОПК-2, ПК-1
2.2.			ОПК-3
2.3.			ОК-6, ОПК-1
3. Основной этап			

Содержание и планируемые результаты практики	Место прохождения практики (отделы, цеха)	Сроки выполнения	Осваиваемые компетенции
3.1. Написание ...			ОК-3, ОК-7
3.2. Составление ...			ОК-7, ПК-8, ПК-9
4. Отчетный этап			
4.1. Написание заключения, составление библиографического списка			
4.2. Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения, отчета о практике, формирование приложений			
4.3.			

Подпись обучающегося _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от СамГУПС _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от профильного предприятия _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенции	Содержание компетенций	Результат освоения	
		Освоено	Не освоено
ОК 1		+	
ОК 2		+	
ПК 1		+	
ПК 2		+	

Подпись руководителя практики от профильного предприятия _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от СамГУПС _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (учебной) (_____ ПРАКТИКИ)
(тип практики)

Направление подготовки (специальность) _____
 Фамилия И.О. обучающегося _____, группа № ____, курс _____

Способ проведения практики: стационарная

Содержание и планируемые результаты практики	Место прохождения практики (отделы, кафедра)	Сроки выполнения	Осваиваемые компетенции
1. Подготовительный этап			
1.1. Получение индивидуального задания в рамках программы практики			
1.2. Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда			ОК-
1.3. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка			ОК- , ОК- , ОК-
2. Начальный этап			
2.1.			ОПК-2, ПК-1
2.2.			ОПК-3
2.3.			ОК-6, ОПК-1
3. Основной этап			
3.1. Написание ...			ОК-3, ОК-7
3.2. Составление ...			ОК-7, ПК-8, ПК-9

4. Отчетный этап			
4.1. Написание заключения, составление библиографического списка			
4.2. Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения, отчета о практике, формирование приложений			
4.3.			

Подпись обучающегося _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от СамГУПС _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись заведующего кафедрой _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенции	Содержание компетенций	Результат освоения	
		Освоено	Не освоено
ОК 1		+	
ОК 2		+	
ПК 1		+	
ПК 2		+	

Подпись руководителя практики от СамГУПС _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к приказу СамГУПС
от «___» _____ 20__ г. № ___

**Список студентов ___ курса, обучающихся на государственной бюджетной основе,
на оплату проездных документов до места проведения практики за пределами г. Самары (и обратно), в соответствии с Порядком оплаты
и размерами возмещения расходов, связанных с прохождением обучающимися выездных практик**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Группа	Пункт назначения
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Заведующий кафедрой « _____ » _____ И.О.Фамилия (полностью)

название кафедры

подпись

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (УЧЕБНУЮ) ПРАКТИКУ

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой «_____»
название кафедры

И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе-начальник УМУ

А.А.Булатов

«___» _____ 20__ г.

Декан факультета «_____»
название факультета

И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер (при наличии выезжающих
обучающихся очной формы обучения)

Ю.И.Барсукова

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела организации
учебного процесса

Е.П. Аксютина

«___» _____ 20__ г.

Начальник юридического отдела

О.Ф.Федосова

«___» _____ 20__ г.

Проект вносит:

Начальник отдела организации
учебного процесса

«__» _____ 2019 г.

Е.П. Аксютина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе-начальник УМУ

«__» _____ 2019 г.

А.А.Булатов

Главный бухгалтер

«__» _____ 2019 г.

Ю.И. Барсукова

Начальник юридического отдела

«__» _____ 2019 г.

О.Ф. Федосова