

## П Р И К А З

«05» 06 2019 г.

№ 304

О введении в действие порядка  
оплаты и размеры возмещения  
расходов, связанных с прохождением  
обучающимися выездных практик

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. 15 декабря 2017 г.),

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок оплаты и размеры возмещения расходов, связанных с прохождением обучающимися выездных практик» (Приложение).
2. Заведующим кафедрами (директорам филиалов), за которыми закреплена практика, обеспечить проведение информирования обучающихся, направляемых на выездную практику, о порядке оплаты и размерах возмещения расходов, связанных с прохождением выездных практик.
3. ПЭО, бухгалтерии СамГУПС и филиалам при планировании и оплате расходов, связанных с прохождением обучающимися выездных практик, руководствоваться требованиями вышеуказанного документа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе-начальника учебно-методического управления Булатова А.А.
5. Приказ разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО «СамГУПС».
6. Приказ СамГУПС от 18.01.2017 г. № 15 считать утратившим силу с 24.06.2019г.

Ректор



И.К.Андрончев



## **Порядок оплаты и размеры возмещения расходов, связанных с прохождением обучающимися выездных практик**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 22 приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. 15 декабря 2017 г.), распоряжением ОАО «РЖД» от 31.03.2015 № 813р «Положением об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования», ст. 12 приказа Росжелдора от 10.06.2015 № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта» и устанавливает порядок оплаты и размеры возмещения расходов, связанных с прохождением обучающимися очной формы обучения бюджетного финансирования, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования, выездных практик, предусмотренных основной образовательной программой высшего образования.

2. Выездной является практика, которая проводится вне города Самары (вне населенного пункта, в котором расположена организация). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3. При направлении обучающихся очной формы обучения бюджетного финансирования на выездную практику, СамГУПС (филиалы СамГУПС) возмещает обучающимся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели:

- а) расходы на проезд к месту прохождения выездной практики и обратно (проездные);
- б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

4. Расходы на проезд к месту прохождения выездной практики и обратно (проездные) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в железнодорожном транспорте постельными принадлежностями), возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

5. При прохождении практики студентов за пределами Российской Федерации, расходы на проезд компенсируются до ближайших к месту пересечения границы железнодорожной станции, автостанции по предъявлению билета и справки о



стоимости проезда до станции. Справка предоставляется справочным бюро вокзала.

6. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются обучающимся за счёт субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственной услуги, за каждый день нахождения на выездной практике, включая выходные и праздничные дни, а так же дни нахождения в пути, включая нахождение в пути к месту практики и день прибытия (но не более одних суток до начала практики), а также обратный проезд, оплачивается на основании предъявленных документов (в случае приезда не более чем за сутки до выхода на практику и отъезда в течение суток после окончания прохождения практики).

При направлении обучающихся на выездную практику в пределах территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством.

Начало и окончание производственной практики установлены календарным графиками учебного процесса, а также приказами руководителя организации. Днём выезда считается дата отправления поезда или другого транспортного средства от места учёбы, а днём приезда – дата прибытия указанного транспортного средства к месту учёбы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно, днём отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

7. Возмещение обучающимся расходов, связанных с прохождением выездных практик, производится после возвращения их с практики (или каникул после практики), не позже 2 недель с момента начала занятий, при предоставлении документов подтверждающих расходы:

- заявления о компенсации расходов, связанных с прохождением выездных практик (Приложение А);
- список- ведомость производственной (учебной) практики с отметками профильной организации и руководителя факультета (филиала) образовательной организации о фактических сроках прохождения обучающимся практики (Приложение Б);
- проездные документы, подтверждающие сроки и стоимость проезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в железнодорожном транспорте постельных принадлежностей);
- в случае проезда другим видом транспорта или в вагонах другой категории проездные документы и справку о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда по соответствующему маршруту.

8. Обучающимся при направлении на выездную практику при необходимости может выдаваться или перечисляться на расчетный счет денежный аванс на оплату проезда и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

9. Выплата аванса производится на основании заявления обучающегося, при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели, договора на практику и приказа о направлении на практику.

10. При возвращении после прохождения выездной практики обучающийся, получивший аванс, обязан в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет об израсходованных в связи с прохождением выездной практики суммах по



установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом на практику денежному авансу.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы перечисленные в п.7.

11. Проездные документы с датами выезда, не совпадающими с датами окончания практики более суток, к оплате не принимаются.

12. Обучающиеся очной формы обучения бюджетного финансирования, отказавшиеся от предложенных университетом (филиалами университета) мест практики и выбравшие место практики самостоятельно, проезд к месту проведения выездной практики и обратно осуществляют за свой счет.

13. Обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, возмещение расходов, связанных с прохождением выездных практик не предусмотрено.

14. Обучающимся по договорам целевого обучения с филиалами ОАО «РЖД», направленным для прохождения выездной практики в филиалы ОАО «РЖД», проезд на железнодорожном транспорте осуществляется за счет организаций заказчиков обучения по транспортным требованиям ОАО «РЖД» в соответствии с распоряжением Президента ОАО «РЖД» от 31.03.2015 № 813р.

15. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства.



Приложение А  
к Порядку оплаты и размеры возмещения расходов,  
связанных с прохождением обучающимися  
выездных практик в СамГУПС

Ректору СамГУПС

от \_\_\_\_\_  
ФИО студента

\_\_\_\_\_ *группа, курс*

### Заявление

Прошу компенсировать расходы, связанные с прохождением выездной производственной (учебной) практики в сумме \_\_\_\_\_ рублей

№	Документы подтверждающие фактические затраты и прохождение практики	Дата выезда	Количество дней	Расходы (рублей)
1	Проездные документы на практику			
2	Проездные документы с практики			
3	Суточные за проезд			
4	Суточные за период практики			

\_\_\_\_\_  
(подпись студента, дата, контактный телефон)

Финансирование обучения	
Договор на практику	
Приказ о направлении на практику	
Сроки практики по учебному плану	
Объект практики, город	

Согласовано:

Декан факультета (руководитель филиала)	Руководитель практики от кафедры	ООУП

МП

МП



Приложение Б  
к Порядку оплаты и размеры возмещения расходов,  
связанных с прохождением обучающимися  
выездных практик в СамГУПСе

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
СПИСОК-ВЕДОМОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ  
(очная форма обучения)

Наименование образовательной  
организации (факультет, филиал) \_\_\_\_\_ специальность (направление  
подготовки) \_\_\_\_\_ специализация  
(направленности профиля) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_  
Производственная (учебная) выездная практика обучающихся с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на предприятии \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Староста группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тип практики \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес	Дифференц. оценка	Подпись руководителя практики от кафедры
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



10				
11				
12				

Руководитель образовательной организации  
(факультета, филиала)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обучающиеся в количестве \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) человек, поименованные в  
списке-ведомости

Выбыли из ОО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательной организации  
(факультета, филиала) \_\_\_\_\_

М.п. \_\_\_\_\_ (подпись)

Выбыли с базы ПП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник отдела  
организации учебного процесса

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Прибыли на базу ПП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Прибыли в образовательную организацию  
(факультет, филиал)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательной организации  
(факультета, филиала)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)