

## П Р И К А З

От «23» 03 2017 г.

№ 178

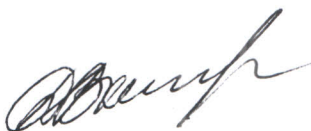
[ Об утверждении типового договора ]

В целях соблюдения законодательства в сфере организации практики обучающихся

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму договора об организации и прохождении практики (Приложение 1).
2. Начальнику отдела организации практики Ходаковой Е.В. применять настоящую форму договора с 01.03.2017 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по связям с производством Е.М. Тарасова.

Ректор



Д.В. Железнов



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации и прохождении практики**

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по связям с производством Тарасова Евгения Михайловича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
название предприятия (организации)  
в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности  
(И.О.Фамилия)  
от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Организация), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения практики студентом Университета (И.О.Фамилия) \_\_\_\_\_ специальности (направления) \_\_\_\_\_ Курса \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_ в целях закрепления освоенной программы профессионального образования по соответствующей специализации, а также получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Университет обязуется направить, а Организация принять для прохождения производственной (преддипломной) практики (далее по тексту договора - практика) (И.О.Фамилия) \_\_\_\_\_ в соответствии с календарным графиком прохождения практики с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ г.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Университет обязуется:**

- 2.1.1. назначить руководителей практики от Университета;
- 2.1.2. представить в Организацию письмо-направление на студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за один месяц до начала прохождения практики;
- 2.1.3. разработать и согласовать с Организацией не позднее, чем за один месяц до начала прохождения практики календарный график и программу прохождения практики;
- 2.1.4. обеспечить прибытие студентов для прохождения практики в место нахождения Организации в сроки, предусмотренные настоящим договором;
- 2.1.5. обеспечить учебно-методическое руководство практикой, помощь в ее организации и проведении.

**2.2. Организация обязуется:**

- 2.2.1. принять для прохождения практики студентов, направленных Университетом;
- 2.2.2. издать приказ о прохождении практики. Назначить руководителей практики от Организации;
- 2.2.3. обеспечить студентам безопасные условия труда;
- 2.2.4. проводить обязательные инструктажи по технике безопасности, с оформлением соответствующей документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы;
- 2.2.5. не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики Университета;
- 2.2.6. предоставить студентам право ознакомления с документами Организации, не содержащими коммерческой и иной охраняемой законом тайны для успешного освоения программы практики Университета;



2.2.7. обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;

2.2.8. сообщать в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;

2.2.9. написать отзыв о работе каждого студента по окончании практики в студенческой аттестационной книжке производственного обучения Университета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания практики студентом.

2.2.10. указать перечень рабочих профессий, которые желательно иметь студентам при направлении на практику.

### 3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания практики.

### 4. Ответственности сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, разногласия оформляются протоколом разногласий, подписанным сторонами.

### 5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они подписаны представителями сторон.

5.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 6. Адреса и банковские реквизиты сторон

**Организация:** \_\_\_\_\_  
(название)

Адрес местонахождения:

Реквизиты

Телефоны, факс

E-mail:

**Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»**

Почтовый адрес: ул. Свободы, 2 В, г. Самара, 443066; тел. (846) 262-41-12, ж.д. 2-44-34, 255-67-00, факс: 262-30-76,

ИНН 6318100463 КПП 631801001, УФК по Самарской обл., (4206 СамГУПС,

л/с 20426У34880, 21426У34880) в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001,

р/с 40501810836012000002

e-mail: [rektorat@samgups.ru](mailto:rektorat@samgups.ru)

**Организация**  
**Директор**

**Университет**  
**Проректор по связям с производством**  
**Самарского государственного**  
**университета путей сообщения**

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
Е.М.Тарасов

М.П.

М.П.

Проект приказа вносит:  
Начальник отдела организации практики  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2017 г.



Е.В. Ходакова

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по связям с производством  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2017 г.



Е.М. Тарасов

Начальник юридического отдела  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2017 г.



О.Ф. Федосова