

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

Рабочая программа

ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

**для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам).**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Ртищево
2016г.**

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
специальности 23.02.01
Протокол № 5 от «16» 06. 2016 г.

Председатель ЦК

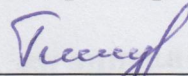
 /Зенина Т.В./

Согласовано



Согласовано

Зам. директора по УПР

 /Тишунин А.Л./

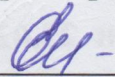
«16» 06 2016 г.

Рабочая программа производственной практики
(преддипломная) составлена в соответствии с
требованиями ФГОС по специальности СПО
23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
(приказ Минобрнауки РФ от 05.06.2014 № 632)

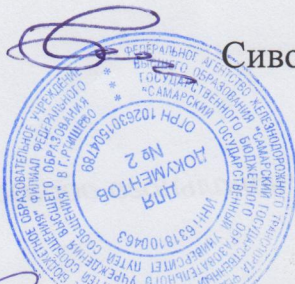
Серов Андрей Валерьевич - начальник отдела
безопасности движения и охраны труда
Ртищевского центра организации работы
железнодорожных станций Юго-Восточной
Дирекции управления движением - структурного
подразделения Центральной дирекции управления
движением - филиала ОАО «РЖД».

Утверждаю

Зам. директора по УР

 /Елисеева А.А./
«17» июня 2016 г.

Разработчик:



Сивохина Е.А. преподаватель филиала СамГУПС
в г. Ртищево высшей категории

Рецензенты:



Верхотуров А.К. преподаватель филиала СамГУПС
в г. Ртищево высшей категории

 Хорохорин А.А.



– начальник отдела по работе со
станциями Ртищевского центра
организации работы железнодорожных
станций Юго-Восточной дирекции
управления движением - структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением – филиала ОАО
«РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
4. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
5. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
6. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
7. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
8. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
9. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;
18726 Составитель поездов;
17244 Приемосдатчик груза и багажа;
16033 Оператор сортировочной горки.
25354 Оператор при дежурном по станции;
25337 Оператор по обработке перевозочных документов

1.2. Цели и задачи производственной практики— требования к результатам освоения практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте;
- основы эксплуатации технических средств транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. – требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

всего – 144 часа.

2. Результаты освоения практики преддипломной

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация перевозочного процесса*, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Для базовой подготовки:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (преддипломная)*		
			в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая (проект)	в т.ч. курсовая (проект)	в т.ч. курсовая (проект)				
			4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-3.3	Раздел 1. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта.	72							72	
ПК 1.1-3.3	Раздел 2. Изучение технологии работы основных цехов станции.	66							66	
ПК 1.1-3.3	Раздел 3. Оформление документации	6							6	
	Всего	144							144	

2. Содержание обучения производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Ознакомление с технико-технологическими характеристиками предприятия, в соответствии с темой полного проекта.</p> <p>1.1 Инструктаж по технике безопасности.</p>		6	2
<p>1.2. Сортировочная (пассажирская) станция</p>		18	3
<p>Содержание</p> <p>1</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода. Выдача задания на преддипломную практику и дипломный проект. Составление графика прохождения практики.</p>			
<p>Содержание</p> <p>1</p> <p>Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технологи их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации.</p>			

Тема 1.3. Промежуточная станция	<p>Содержание</p> <p>1 Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Расположение устройств для выполнения пассажирских и грузовых операций, подъездных путей, выполнение работы со сборным поездом.</p>	12	3
Тема 1.4. Пассажирская станция	<p>Содержание</p> <p>1 Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.</p>	18	3
Тема 1.5. Центр организации работы железнодорожных станций	<p>Содержание</p> <p>1 Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.</p>	18	3
Раздел 2. Изучение технологии работы основных цехов станции.		66	
Тема 2.1. Оператор по обработке перевозочных документов	<p>Содержание</p> <p>1 виды работ: — вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; — составлять отчеты; — пользоваться необходимой документацией; — оформлять и проверять документы по приему; — оформлять документы на погрузку груза; — оформлять документы на выдачу грузов и багажа; — оформлять переадресовку; — вести учет погрузки по учетным карточкам; — вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; — вести кассовую книгу; — составлять отчет;</p>	6	3

		<ul style="list-style-type: none"> – вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; – выполнять операций по страхованию грузов; – начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; – вести книгу приказов по переадресовке грузов; – проверять документы на право получения грузов; – работать на АРМ ТВК. 		
Тема 2.2. Оператор поста централизации	Содержание		12	3
	1	<ul style="list-style-type: none"> – перевести централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; – контролировать правильность приготовления маршрута; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. 		
Тема 2.3. Сигналист	Содержание		6	3
	1	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; – закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; – контролировать исправность тормозных башмаков; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами; – знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы; 		
Тема 2.4. Составитель поездов	Содержание		12	3
	1	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; – взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке); – применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; – перевести нецентрализованные стрелки; – обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза; – закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; – участвовать в опробовании автоматических тормозов. 		
Тема 2.5 Приемосдагчик	Содержание		12	

<p>груза и багажа</p>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; – вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; – вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ; – проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; – проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; – контролировать состояние весовых приборов; – вести документацию по учету простоя местных вагонов; – проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки. 	<p>3</p>
<p>Тема 2.6. Оператор сортировочной горки</p>	<p>Содержание</p> <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять роспуском составов на сортировочных горках; – переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; – регулировать скорость движения вагонов; – контролировать правильность работы горочных устройств; – наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листка; – передавать информацию о порядке роспуска состава. 	<p>6</p> <p>3</p>
<p>Тема 2.7. Оператор при дежурном по железнодорожной станции</p>	<p>Содержание</p> <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; – принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; – вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений; – подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; – контролировать правильность использования технического оборудования; – вести техническую документацию; – вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ; – готовить и контролировать маршрут следования поездов; – выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; 	<p>12</p> <p>3</p>

		– передавать информацию ДНЦ	
Раздел 3 Оформление документации	Содержание		6
	1	Оформление дневников и отчетов по практике	2
		Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. материально-техническое обеспечение

Для реализации программы производственной практики обучающиеся направляются на железнодорожные станции, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта»
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. № 1734-р «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года»
4. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте, М: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009
5. Кондратьева Л.А., Ромашкова О.Н. Системы регулирования движения на железнодорожном транспорте. М.: Маршрут, 2003г.
6. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
7. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации. М.: Транспорт, 2012.
8. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
9. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ. ЦШ/530-11. М.: Трансиздат, 2011г.
10. Буканов М.А. «Безопасность движения поездов» М.: Транспорт, 2000г.

Дополнительные источники:

1. Техническо-распорядительный акт станции
2. Технологический процесс работы станции.

Средства массовой информации

1. Транспорт России: еженедельная газета: Форма доступа <http://www.transportrussia.ru>
2. Железнодорожный транспорт: Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm> .
3. Гудок: Форма доступа www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (преддипломной) является освоение учебного материала профессиональных модулей ПМ.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт), ПМ.02.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),
ПМ.03.Организация транспортно-логистической деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями производственной практики от учебного заведения назначаются преподаватели, обеспечивающие обучение по междисциплинарным курсам и имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам железнодорожный транспорт), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов;	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата

<p>ПК 3.1.Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</p>
<p>ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</p>
<p>ПК 3.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</p>