

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на программу подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**По программе базовой подготовки:**

**Уровень образования** – основное общее (среднее общее) образование

**Квалификации** – бухгалтер

**Форма обучения** – очная

**Срок получения СПО по ППССЗ** – 2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев

**Профиль получаемого профессионального образования** – социально-экономический

**Год начала подготовки** – 2017 г.

**Автор-разработчик ППССЗ** – Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево

**Предприятие (организация) работодателя** – Ртищевский территориальный общий центр обслуживания Юго-Восточного регионального общего центра обслуживания – структурное подразделение Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиала ОАО «РЖД»

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево по программе базовой подготовки на базе основного общего (среднего общего) образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную филиалом СамГУПС в г. Ртищево и утвержденную ректором СамГУПС с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих

программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала СамГУПС в г. Ртищево.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития Ртищевского территориального общего центра обслуживания Юго-Восточного регионального общего центра обслуживания – структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиала ОАО «РЖД»;
- потребностей Ртищевского территориального общего центра обслуживания Юго-Восточного регионального общего центра обслуживания – структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиала ОАО «РЖД».

Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли (учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности) с учетом потребностей Ртищевского территориального общего центра обслуживания Юго-Восточного регионального общего центра обслуживания – структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиала ОАО «РЖД».

Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) охватывает все виды профессиональной деятельности бухгалтера:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- проведение расчетов с бюджетным и внебюджетным фондами.
- составление и использование бухгалтерской отчетности.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

23266 Кассир.

Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлено на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов

в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по циклам составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (972 часов) использованы на:

– Цикл ОГСЭ: увеличен объем времени на дисциплины обязательной части ОГСЭ.02 История – 2 часа;

– введены дополнительные дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения – 72 часа, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 51 час;

– Профессиональный цикл: введены дополнительные общепрофессиональные дисциплины: ОП.11 Бизнес-планирование – 48 часов, ОП.12 Экономика отрасли – 105 часов, ОП.13 Маркетинг – 90 часов, ОП.14 Основы банковского дела – 48 часов;

– увеличен объем времени общепрофессиональных дисциплин, отведенных на дисциплины обязательной части: ОП.01 Экономика организации – 81 час, ОП.02 Статистика – 23 часа, ОП.03 Менеджмент – 36 часов, ОП.04 Документационное обеспечение управления – 6 часов, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 12 часов, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – 14 часов, ОП.07 Налоги и налогообложение – 4 часа, ОП.08 Основы бухгалтерского учета – 50 часов, ОП.09 Аудит – 18 часов;

– увеличен объем времени профессиональных модулей, отведенный на модули обязательной части: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и

ведение бухгалтерского учета имущества организации на 142 часа: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 25 часов, МДК.01.02 Автоматизированные формы бухгалтерского учета – 117 часов; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации на 54 часа: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – 38 часов, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 16 часов; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на 12 часов: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 12 часов; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности на 101 час: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 35 часов, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 3 часа, МДК.04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта – 63 часа; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир на 3 часа.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

#### **Заключение:**

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям отрасли и запросам работодателей.

Начальник Ртищевского  
территориального общего центра  
обслуживания Юго-Восточного  
регионального общего центра  
обслуживания – структурного  
подразделения Центра корпоративного  
учета и отчетности «Желдоручет» -  
филиала ОАО «РЖД»



В.А. Володина  
«23» апреля 2018 г.