



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СамГУПС
Д.В.Железнов

2018 г.

№ 43

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

код и наименование специальности

Квалификация – **Бухгалтер**
наименование

Год начала подготовки - 2018

2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Ртищевского территориального
общего центра обслуживания Юго-
Восточного регионального общего центра
обслуживания – структурного
подразделения Центра корпоративного
учета и отчетности «Желдоручет» -
филиала ОАО «РЖД»


_____ В.А. Володина

«27» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СамГУПС
в г. Ртищево


_____ С.А. Манаенков

«27» августа 2018 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – **Бухгалтер**

Год начала подготовки – 2018

Ртищево

2018

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	6
1.3.	Общая характеристика образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8
1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	8
1.3.2.	Нормативный срок освоения образовательной программы	9
1.3.3.	Особенности образовательной программы	10
1.3.4.	Востребованность выпускников	11
1.3.5.	Требования к поступающим в ВУЗ на данную ППССЗ	11
1.3.6.	Возможности продолжения образования выпускника	12
1.3.7.	Основные пользователи ППССЗ	12
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требований к результатам освоения образовательной программы	
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	13
2.2.	Виды профессиональной деятельности, образовательные результаты	13
2.3.	Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии	16
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
3.1.	Учебный план	18
3.2.	Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей	23
4.	Организация контроля и оценка результатов освоения образовательной программы	
4.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	25
4.2.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	26
4.3.	Фонд оценочных средств	27
4.4.	Требования к выпускным квалификационным работам	30
5.	Ресурсное обеспечение образовательной программы	
5.1.	Материально-техническое обеспечение реализации ОП	33
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	34
5.3.	Кадровое обеспечение	34
6.	Характеристика среды ВУЗА, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	36
7.	Приложения	38
	Приложение 1. Учебный план и график учебного процесса	

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин,
профессиональных модулей, преддипломной практики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется филиалами, структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по программе базовой подготовки на базе основного общего (среднего общего) образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом, структурным подразделением СамГУПС с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от «05» февраля 2018 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала, структурного подразделения СамГУПС.

1.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 02 марта 2016 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее - ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки РФ "Методические рекомендации по реализации ФГОС СПО по ТОП-50" от 01.03.2017 г. № 06-174;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 22 января, 15 декабря 2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 января 2013 года № 42 «Об утверждении плана Министерства образования и

науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;

– Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 регистрационный № 35697);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 31.01.2014);

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12-696;

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований

федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленные письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 16 марта 2015 г. № 06-259;

– Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № ДЛ- 11/06вн;

- Устав ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»;

- Положение о филиале, структурном подразделении ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.3.1 ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник филиала, структурного подразделения СамГУПС в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетным и внебюджетным фондами;

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

23369 Кассир.

1.3.2. НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативные сроки освоения ОП подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (147 недель)

Квалификация базовой подготовки – бухгалтер.

Трудоемкость ОП:

Обучение по учебным циклам	98 недель
Учебная практика	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
- подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели
- защита выпускной квалификационной работы	2 недели
Каникулы	24 недели
Всего:	147 недель

– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев (95 недель)

Квалификация базовой подготовки – бухгалтер.

Трудоемкость ОП:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
- подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели
- защита выпускной квалификационной работы	2 недели
Каникулы	13 недели
Всего:	95 недель

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования не более чем на 1 год.

1.3.3. ОСОБЕННОСТИ ОП

Особенности образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки и изучением ее социальных аспектов.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с профильными предприятиями филиалами ОАО «Российские железные дороги», а также в сфере обслуживания населения МО, на которых студенты проходят производственную практику.

Учебную практику студенты проходят в лабораториях филиала, структурного подразделения СамГУПС.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Студенты проходят практику по направлению филиала, структурного подразделения СамГУПС на основе договоров с предприятиями.

Аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При успешном завершении образовательной программы обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью организации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, библиотечным фондам, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля, участие в ФЭПО.

1.3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В ВУЗ НА ДАННУЮ СПС

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в структурных подразделениях – филиалах ОАО «Российские железные дороги»

1.3.6. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), имеет возможность продолжить образование по профилю полученной специальности в высших учебных заведениях железнодорожного или социально-экономического профиля по специальности:

38.03.01 Экономика – очная и заочная форма обучения;

38.03.02 Менеджмент – очная и заочная форма обучения;

38.03.03 Управление персоналом – очная и заочная форма обучения.

1.3.7. ОСНОВНЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

– преподаватели, сотрудники: методического кабинета, учебной части, библиотеки, учебного вычислительного центра;

– студенты, обучающиеся по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– администрация и коллективные органы управления филиалом, структурным подразделением СамГУПС;

– абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации,
проведение и оформление хозяйственных операций,
обработка бухгалтерской информации,
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
формирование бухгалтерской отчетности,
налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация
бухгалтерская отчетность
первичные трудовые коллективы.

2.2. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

(общие и профессиональные компетенции)

Общие компетенции

Код Наименование результата обучения (ОК)

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетным и внебюджетным фондами

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
23369 Кассир.

2.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПО ОСВОЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

С целью реализации ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в качестве осваиваемой профессии определена профессия – 23369 Кассир (п. 3.5., Приложение № 2 к ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).

Рабочая программа ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» и требованиями WSR.

При её освоении будущий кассир получит практический опыт выполнения

работ различной степени сложности, сформирует умения и соответствующие профессиональные компетенции:

- обработка первичных бухгалтерских документов;
- разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов;
- формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения;
- проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировка инвентаризационной разницы) по результатам инвентаризации;
- проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебные планы разработаны для обучающихся:

– на базе основного общего образования, форма обучения очная – срок получения СПО по ППССЗ – 2 г. 10 месяцев

– на базе среднего общего образования, форма обучения очная – срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 месяцев

– на базе среднего общего образования, форма обучения заочная – срок получения СПО по ППССЗ – 2 г. 10 месяцев

Учебный план в себя включает:

- титульный лист;
- календарный график;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских;
- пояснительная записка.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 34 академических часа в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,26%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (828 часов) использованы:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.00):

– увеличен объем времени на дисциплины обязательной части:

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 82 часа;

ОГСЭ.05 Психология общения – 2 часа;

Общепрофессиональный цикл (ОП.00):

– увеличен объем времени на дисциплины обязательной части:

ОП.01 Экономика организации – 56 часов;

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – 8 часов;

ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 42 часа;

ОП.06 Документационное обеспечение управления – 8 часов;

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 42 часа;

– введены дополнительные общепрофессиональные дисциплины:

ОП.10 Статистика – 46 часов,

ОП.11 Менеджмент – 46 часов,

ОП.12 Маркетинг – 32 часа,

ОП.13 Основы банковского дела – 32 часа;

Профессиональный цикл (П.00):

– увеличен объем времени на профессиональные модули обязательной части:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 140 часов;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – 74 часа;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 64 часа;

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – 146 часов;
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 8 часов.

Профессиональная подготовка обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя циклы, разделы, дисциплины, профессиональные модули, МДК, практики:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ):

- ОГСЭ.01 Основы философии;
- ОГСЭ.02 История;
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- ОГСЭ.04 Физическая культура;
- ОГСЭ.05 Психология общения;

Обязательная часть цикла общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и ЛОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура», с учетом состояния их здоровья.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН):

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Экологические основы природопользования.

Общепрофессиональный цикл (ОП):

- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.03 Налоги и налогообложение;

- ОП.04 Основы бухгалтерского учета;
- ОП.05 Аудит;
- ОП.06 Документационное обеспечение управления;
- ОП.07 Основы предпринимательской деятельности;
- ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.10 Статистика;
- ОП.11 Менеджмент;
- ОП.12 Маркетинг;
- ОП.13 Основы банковского дела.

В общепрофессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы отводится 48 часов.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

Профессиональный цикл (ПЦ):

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;

МДК.01.02 Автоматизированные формы бухгалтерского учета;

УП.01.01 Учебная практика

ПМ.01.Э Экзамен по модулю

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02.Э Экзамен по модулю

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03.Э Экзамен по модулю

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности;

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности;

МДК.04.03. Контроль хозяйственной деятельности субъекта

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.04.Э Экзамен по модулю

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.05.01. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир.

УП.05.01 Учебная практика

ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен

3.2. Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей и производственной (преддипломной) практики представлены в Приложении 2.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Приложение 2
1	2	3
ОУД.01.1	Русский язык	Приложение 2.1
ОУД.01.2	Литература	Приложение 2.2
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение 2.3
ОУД.03	Математика	Приложение 2.4
ОУД.04	История	Приложение 2.5
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 2.6

ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 2.7
ОУД.07	Астрономия	Приложение 2.8
ОУД.08	Информатика	Приложение 2.9
ОУД.09	Обществознание	Приложение 2.10
ОУД.10	Экономика	Приложение 2.11
ОУД.11	Право	Приложение 2.12
ОУД.12	Естествознание	Приложение 2.13
ОУД.13	География	Приложение 2.14
ОУД.14	Экология	Приложение 2.15
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 2.16
ОГСЭ.02	История	Приложение 2.17
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 2.18
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 2.19
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение 2.20
ЕН.01	Математика	Приложение 2.21
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 2.22
ОП.01	Экономика организации	Приложение 2.23
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 2.24
ОП.03	Налоги и налогообложение	Приложение 2.25
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Приложение 2.26
ОП.05	Аудит	Приложение 2.27
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Приложение 2.28
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 2.29
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 2.30
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 2.31
ОП.10	Статистика	Приложение 2.32
ОП.11	Менеджмент	Приложение 2.33
ОП.12	Маркетинг	Приложение 2.34
ОП.13	Основы банковского дела	Приложение 2.35
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Приложение 2.36
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Приложение 2.37
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 2.38
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 2.39
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 2.40
ПДП.00	Преддипломная практика	Приложение 2.41

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы и другие.

Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация – это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК, ПМ), так и ее (их) раздела (разделов).

Основные формы: зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся включается в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев

4.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей по конкретной специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются ФГОС СПО по специальности, учебным планом специальности:

- подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели;
- государственная итоговая аттестация – 2 недели.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в учебном заведении.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта по представлению учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей данной ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается ежегодно приказом ректора СамГУПС по представлению учебного заведения.

4.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств по зачётным и экзаменационным дисциплинам/МДК/ПМ формируется в соответствии с учебным планом.

Оценочные материалы по учебным дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Форма промежуточной аттестации	
		1 семестр	2 семестр
1	Русский язык	другие формы	экзамен
2	Литература	другие формы	диф. зачёт
3	Иностранный язык	другие формы	экзамен
4	Математика	другие формы	экзамен
5	История	другие формы	диф. зачёт
6	Обществознание	другие формы	диф. зачёт
7	Физическая культура	зачёт	диф. зачёт
8	Основы безопасности жизнедеятельности	другие формы	диф. зачёт
9	Астрономия	-	диф. зачёт
10	Естествознание	другие формы	диф. зачёт
11	Информатика	другие формы	диф. зачёт
12	Экономика	другие формы	экзамен
13	Право	другие формы	диф. зачёт
14	География	другие формы	диф. зачёт
15	Экология	-	диф. зачёт

Оценочные материалы по учебным дисциплинам/МДК/ПМ 2 курса

№ п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации	
		1 семестр	2 семестр
1	Основы философии	-	диф. зачёт комплексный
2	Психология общения	-	
3	История	диф. зачёт	-
4	Иностранный язык в профессиональной деятельности	другие формы	диф. зачёт
5	Физическая культура	другие формы	диф. зачёт
6	Математика	другие формы	диф. зачёт
7	Экологические основы природопользования	диф. зачёт	-
8	Экономика организации	другие формы	диф. зачёт
9	Финансы, денежное обращение и кредит	диф. зачёт	-
10	Налоги и налогообложение	-	диф. зачёт комплексный
11	Статистика	-	
12	Основы бухгалтерского учета	диф. зачёт	-
13	Документационное обеспечение управления	диф. зачёт	-
14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	диф. зачёт	-
15	Менеджмент	диф. зачёт	-
16	Маркетинг	диф. зачёт	-
17	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	-	диф. зачёт комплексный
18	МДК.01.02 Автоматизированные формы бухгалтерского учета	-	
19	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	-	экзамен по модулю
20	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-	диф. зачёт комплексный
21	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	-	
22	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	-	диф. зачёт
23	Учебная практика по ПМ.01	-	диф. зачёт комплексный
24	Учебная практика по ПМ.05	-	
25	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-	экзамен квалификацион ный

Оценочные материалы по учебным дисциплинам/МДК/ПМ 3 курса

№ п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации	
		1 семестр	2 семестр
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	другие формы	диф. зачёт
2	Физическая культура	зачёт	диф. зачёт
3	Аудит	другие формы	диф. зачёт комплексный
4	Основы предпринимательской деятельности	-	
5	Безопасность жизнедеятельности	другие формы	диф. зачёт
6	Основы банковского дела	-	диф. зачёт
7	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	диф. зачёт комплексный	-
	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		-
8	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02	диф. зачёт	-
9	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	экзамен по модулю	-
10	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	диф. зачёт	диф. зачёт комплексный
11	МДК.04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта	-	
12	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03	диф. зачёт	-
13	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	диф. зачёт	-
14	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	диф. зачёт	экзамен
15	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04	-	диф. зачёт
16	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	экзамен по модулю комплексный
17	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	-	
18	Производственная (преддипломная) практика	-	диф. зачёт

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации

Для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, реализуемых в ППСЗ создан фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и практикам.

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо учебного заведения (учебная практика).

Дифференцированный зачет проводится по результатам преддипломной практики.

4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации уровня среднего профессионального образования на основании Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации.

Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях выпускающих профильных (цикловых) комиссий с участием председателей ГЭК. Далее перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Основное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к оформлению ВКР определяются Методическими указаниями к выполнению и защите выпускной квалификационной работе.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Уровни освоения деятельности

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Эмоционально - психологический

- понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии;
- проявляет эмоциональную устойчивость;
- обосновывает новизну проекта, его практическую значимость;

Регулятивный

- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;
- сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР;
- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;

Социальный (процессуальный)

- осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;
- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему;
- устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования;
- логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы;
- умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи;

Аналитический

- умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов;

- конструирует теоретические модели;
 - представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию;
 - оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений;
- Творческий
- использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта;
 - защищает собственную профессиональную позицию;
 - обобщает результаты исследования, делает выводы
- Уровень самосовершенствования
- представляет результаты апробации проекта;
 - представляет и интерпретирует результаты исследования;
 - осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития);

При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) выпускнику филиала, структурного подразделения СамГУПС присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью СамГУПС.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ ОП

Реализация ОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В филиалах, структурных подразделениях СамГУПС созданы условия для проведения занятий всех видов, лабораторных и практических работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в филиалах, структурных подразделениях СамГУПС и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в филиалах, структурных подразделениях СамГУПС созданы кабинеты, лаборатории.

Учебная практика проводится в лабораториях филиала, структурного подразделения СамГУПС.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная)

проводится на предприятиях железнодорожного транспорта – филиалах ОАО «РЖД», с которыми у филиала, структурного подразделения СамГУПС оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы.

При использовании электронных изданий филиалы, структурные подразделения СамГУПС обеспечивают каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками филиала, структурного подразделения СамГУПС, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика,

и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОП получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в профильных организациях, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Направления работы педагогического коллектива филиала, структурного подразделения СамГУПС соответствуют основным задачам, сформированным в Концепции воспитательной работы принятой в СамГУПС. Основные задачи заключаются в создании необходимых условий для формирования личности, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно строить свои варианты жизни, стать достойным гражданином страны. Концепция воспитательной системы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина, образованного человека, гражданина-патриота, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

- Абитуриент;
- Традиции филиала, структурного подразделения СамГУПС;
- Первокурсник;
- Студенческое самоуправление;
- Творческая мастерская;
- Здоровый студент – успешный студент;
- Социально-психологическое сопровождение студентов.

Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации. Равноправными субъектами воспитательного пространства являются: администрация, педагогический коллектив, студенты.

Ведущая роль отводится Совету филиала, структурного подразделения СамГУПС, который состоит из представителей различных структур: администрации, преподаватели, сотрудников, членов студенческого совета филиала, структурного подразделения СамГУПС, студенческого профкома, родительской общественности, представителей работодателей.

На уровне отделений воспитательная работа осуществляется: заведующими отделениями, классными руководителями, старостами учебных групп.

Управление воспитательной работой в филиале, структурном подразделении СамГУПС основано на системном сочетании административного управления и самоуправления студентов. В филиале, структурном подразделении СамГУПС самоуправление представлено многовариативной системой, осуществляется на разных уровнях и в разных организационных формах. Это студенческий совет филиала, структурного подразделения СамГУПС, профком студентов, старостат, студенческий совет общежития, творческие объединения, и др.

Психологическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса осуществляется педагогом–психологом, социальным педагогом, которые выполняют исследовательскую, просветительную, развивающе-консультационную работу со студентами, сотрудниками, родителями.

Организация внеучебной деятельности строится так, чтобы она способствовала развитию личности, талантов и способностей, созданию условий для их реализации.

Студенты могут заниматься в кружках дополнительного образования, таких как: вокал, хореография, КВН и др.

На протяжении учебного года в учебном заведении традиционно проходят предметные цикловые недели, с целью прививать интерес к избранной профессии. Формы проведения различные конкурсы: газет, фотографий, профессионального мастерства, конференции выпускных курсов по результатам прохождения производственной практики, встречи с работодателями, конкурсы видеороликов профессиональной направленности.

В филиале, структурном подразделении СамГУПС имеются спортивных зал и тренажерный зал. Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем, который позволяет организовывать работу спортивных секций различного направления: футбол, волейбол, настольный теннис, гири, баскетбол и др. На протяжении каждого учебного года проходят соревнования по всем видам спорта, результатом является Спартакиада студентов, которая проводится под финансовым патронажем ОАО «РЖД».

Спортсмены филиала, структурного подразделения СамГУПС участвуют во

всех соревнованиях, которые проводятся на разных уровнях: округ, город, область.

Созданные условия в филиале, структурном подразделении СамГУПС позволяют добиться высоких результатов для развития студентов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, профессиональных, общекультурных качеств студентов.

7. Приложения

Приложение 1. Учебный план и график учебного процесса

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.01.1 Русский язык

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой по дисциплине «Русский язык».

В рабочей программе реализуются требования, предъявляемые к изучению русского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующие образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Разделы курса программы «Русский язык» выступают основой для овладения языком на более высоком уровне – на уровне текста, речевых стилей, на уровне формирования индивидуально-речевого стиля будущего специалиста среднего профессионального образования.

При изучении русского языка как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Содержание рабочей программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Успешному овладению знаниями и умениями способствуют различные виды самостоятельных работ: работа с учебником, дополнительной литературой, конспектирование, творческие работы.

Программа при базовом обучении предполагает дифференциацию уровней достижения учащимися поставленных целей.

Программа составлена с учётом необходимости проведения занятий по развитию речи, итоговых занятий. Эти работы связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, способствуют формированию умения анализа и оценки литературных произведений.

В рабочей программе отражены межпредметные связи. Наиболее тесно и органично связаны дисциплины русский язык и литература.

При проведении занятий широко используются изучаемые художественные произведения.

Количество часов на освоение программы дисциплины 96 часов.

Изучение дисциплины завершается проведением *экзамена*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОУД.01.2 Литература**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой по дисциплине «Литература».

В рабочей программе реализуются требования, предъявляемые к изучению литературы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующие образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Программа «Литература» ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современном состоянии литературы;
- знакомство с наиболее важными достижениями русской литературы;
- овладение умениями применять полученные знания;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей;
- воспитание убеждённости использования русской литературы для развития цивилизации;
- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности.

Программа при базовом обучении предполагает дифференциацию уровней достижения учащимися поставленных целей.

Программа составлена с учётом необходимости проведения занятий по развитию речи, итоговых занятий. Эти работы связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, способствуют формированию умения анализа и оценки литературных произведений.

В рабочей программе отражены межпредметные связи. Наиболее тесно и органично связаны дисциплины русский язык и литература.

При проведении занятий широко используются изучаемые художественные произведения.

Количество часов на освоение программы дисциплины – 117 часов.

Изучение дисциплины завершается проведением *дифференцированного зачёта*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.02 Иностранный язык

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» рассчитана на 135 часов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является *экзамен*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.03 Математика

Рабочая программа по учебной дисциплине «Математика» предназначена для студентов первого курса.

Учебная дисциплина «Математика» является образовательной учебной дисциплиной в цикле математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями ФГОС СПО.

При изучении математики необходимо обеспечить реализацию внутрипредметных и межпредметных связей, соблюдать преемственность изучения предмета по отношению к школьной программе.

Математика является базой для изучения следующих дисциплин: «Физика»,

«Электротехника и электроника», «Техническая механика», «Экономика отрасли», «Инженерная графика». Нужно отметить межпредметную связь математики с химией, геодезией и другими дисциплинами.

Рабочая программа состоит из четырех разделов: «Алгебра», «Начала математического анализа», «Комбинаторика, статистика и теория вероятностей» и «Геометрия».

Каждый раздел разделён на темы. Для каждой темы программы сформулированы требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов.

Программа содержит тематический план учебной дисциплины.

Успешному овладению знаниями и умениями способствуют различные виды самостоятельной работы. В рабочей программе спланирована тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов.

На первых занятиях проводится входной контроль знаний студентов в виде контрольной работы.

Предпочтительными формами организации учебного процесса по математике являются: учебное занятие, практическое занятие. Предпочтительные формы текущего контроля: устный опрос, тестирование, письменная самостоятельная работа, контрольная работа.

Программой предусматривается выполнение контрольных работ после изучения каждого из разделов: «Алгебра», «Начала анализа».

В завершение курса «Математика» проводится *письменный экзамен*.

Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов, соблюдать единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами. При проведении занятий используются учебные пособия, технические средства обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- на основе аксиоматики проводить дедуктивные рассуждения;
- применять основные теоремы и формулы;
- доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

– моделировать реальные ситуации и исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

– характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;

– составлять вероятностные модели по условию задачи и вычислять вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей;

– исследовать случайные величины по их распределению;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

– понятия по основным разделам курса математики;

– основные теоремы и формулы;

– об основных понятиях математического анализа и их свойствах.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» рассчитана на 252 часа.

Итоговой формой контроля является **экзамен**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.04 История

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «История» относится к общеобразовательной подготовке программы подготовки специалистов среднего звена.

Данная программа способствует достижению следующих целей:

– воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

– развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

– освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

– овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторического процесса;

– формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений в общеобразовательной школе.

Учебным планом филиала предусмотрено изучение данной дисциплины в объеме 117 часов.

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам текущего контроля и контрольной работы.

Итоговой формой контроля знаний студентов является *дифференцированный зачёт*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.05 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена СПО.

Данная программа ориентирована на достижение следующих целей:

– развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

– формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

– овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

– овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

– освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

– приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: ознакомление обучающихся с основами валеологии; формирование установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья и профессиональной активности; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий обучающихся первого курса СПО в программу кроме обязательных видов спорта (легкая атлетика,

кроссовая подготовка, лыжи, гимнастика, спортивные игры) дополнительно включены нетрадиционные виды спорта (атлетическая гимнастика). В тексте данной программы вариативные компоненты содержания обучения выделены курсивом.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом – 117 часов.

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам текущего контроля.

Итоговой формой контроля знаний студентов является *дифференцированный зачет*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

В рабочей программе реализуются требования, предъявляемые к изучению безопасности жизнедеятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующие образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Структурно программа курса «Основы безопасности жизнедеятельности» состоит из трех содержательных линий:

- безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- основы военной службы;
- основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

– освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

– воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

– развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

– овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Основными содержательными модулями программы являются: обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья; государственная система обеспечения безопасности населения; основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Содержание рабочей программы предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у обучающихся системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций:

- умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере безопасной жизнедеятельности;

- умений оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде на основе выполнения экологических требований, участвуя в проектной деятельности, учебно-исследовательской работе;

- умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно осуществлять выбор пути продолжения образования или будущей профессии.

В программе представлен тематический план учебной дисциплины с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы.

В «Содержании учебной дисциплины» четко обозначены требования, предъявляемые к знаниям и умениям обучающихся по каждой теме.

В конце программы представлен список основной и дополнительной литературы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом – 70 часов.

Итогом обучения является проведение *дифференцированного зачета*.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности».

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.07 Астрономия

Учебная дисциплина «Астрономия» вводится в изучение в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» и входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

Астрономия – наука о Вселенной, изучающая расположение, движение, структуру, происхождение и развитие небесных тел и систем. В частности, астрономия изучает Солнце и другие звёзды, планеты Солнечной системы и их спутники, экзопланеты, астероиды, кометы, метеороиды, межпланетное вещество, межзвёздное вещество, пульсары, чёрные дыры, туманности, галактики и их скопления, квазары и многое другое.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины – 36 часов.

Итогом обучения является проведение *дифференцированного зачёта (в устной форме)*.

Рабочая программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями для изучения дисциплины «Астрономия».

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОУД.08 Информатика**

Рабочая программа по учебной дисциплине «Информатика» предназначена для студентов первого курса специальности.

Программой учебной дисциплины «Информатика» предусматривается изучение роли информационных процессов в обществе, биологических и технических системах. Одна из основных целей курса «Информатика» состоит в овладении умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные объекты и процессы, используя при этом информационно-коммуникационные технологии; освоении и использовании методов информатики; приобретении опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных дисциплин, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате изучения дисциплины «Информатика» студент должен:

знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом – 86 часов.

Итоговый контроль осуществляется в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.09 Обществознание

Современная эпоха – это время, когда в системе научного и практического знания лидерство будет переходить к социальным наукам. А к ним относятся такие дисциплины, как экономика, юриспруденция, психология, социология, политология и др. Именно эти науки представлены в курсе обществознания. Этот курс является интегративным, т.е. включает знания из названных и других отраслей науки (философия, антропология и др.) в педагогически целесообразной целостной системе.

Настоящая рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие личности студента, её духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;
- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой

сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Рабочая программа состоит из введения и 4 разделов: «Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе», «Социальные отношения», «Основы знаний о духовной культуре человека и общества», «Политика как общественное явление».

В рабочей программе представлен тематический план данной учебной дисциплины с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы.

В «Содержании учебной дисциплины» чётко обозначены требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов по каждому разделу. Здесь же обозначены виды самостоятельной работы студентов.

В конце рабочей программы представлен список основной и дополнительной литературы.

В результате освоения курса у обучающихся закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, о социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина.

В процессе реализации рабочей программы, обучающиеся должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом – 72 часа.

Формой промежуточного контроля знаний обучающихся является ***дифференцированный зачет***.

Рабочая программа составлена в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.10 Экономика

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Данная дисциплина входит в общеобразовательный цикл и является профильной дисциплиной на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

предметных:

– сформированности системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированности уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированности экономического мышления: умения принимать

рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированности навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом – 126 часов.

Перед окончанием изучения дисциплины рекомендуется оформление итоговой работы обучающимися по заданной теме в форме проекта.

Итоговая аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.11 Право

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина «Право» относится к циклу общеобразовательных и социально-экономических дисциплин и нацелена на подготовку компетентных специалистов с развитой гражданско-правовой активностью, правосознанием, правовой культурой, навыками правомерного поведения.

Программа курса предусматривает изучение следующих разделов: «Введение», «Правовое регулирование общественных отношений», «Основы конституционного строя РФ», «Отрасли российского права», «Международное право и его особенности».

Изучение курса ставит следующие требования к обучающимся:

- знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- иметь представление об основах государственного, административного, гражданского, семейного, уголовного, финансового права РФ;
- знать правовые нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие различные области жизнедеятельности.

В программе предусмотрен тематический план данной учебной дисциплины, с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы.

В разделе «Содержание учебной дисциплины» обозначены требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов по каждому разделу. Здесь же указаны виды самостоятельной работы, которые включают активные методы по практическому применению нормативно-правовых актов.

В конце программы указан список основной и дополнительной литературы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в

соответствии с рабочим учебным планом – 72 часа.

Итогом обучения является *дифференцированный зачёт*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.12 Естествознание

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в филиале, структурном подразделении СамГУПС, реализующем образовательную программу среднего общего образования СПО на базе основного общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

– освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

– овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

– воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

– применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности

жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Рабочая программа может быть использована для изучения дисциплины «Естествознание» в других профессиональных образовательных организациях.

Рабочая программа включает в себя элементы профессионально направленного содержания, необходимые для усвоения профессиональной образовательной программы социально-экономического профиля, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Программа включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Физика», «Химия с основами экологии», «Биология с основами экологии», обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям социально-экономического профиля. Такой подход к структурированию содержания программы не нарушает логику естественнонаучного образования.

Особое место в программе занимают интегрирующие и междисциплинарные связи по отдельным темам, что способствует формированию у обучающихся естественнонаучной картины мира, закреплению знаний об атомно-молекулярном строении вещества, превращении энергии, о человеке как биологическом организме и с точки зрения его химического состава, а также формированию экологического мировоззрения.

В программе представлены дидактические единицы, при изучении которых акцентируется внимание на жизненно важные объекты природы и организм человека. Это разделы, посвященные человеческому организму: важнейшие химические соединения в организме («Химия с элементами экологии»), системы органов, их функции, охрана здоровья, профилактика заболеваний и вредных привычек («Биология с элементами экологии»). Уделено внимание более глубокому изучению темы «Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности», вопросам экологического образования и воспитания.

В рабочей программе учебной дисциплины «Естествознание» имеется тематический план, в котором отражена последовательность изучения учебного

материала с указанием разделов, тем и количества часов занятий. Содержание представлено с подробными сведениями о теоретических основах, темах лабораторных работ, демонстраций, видах самостоятельной работы; указаны межпредметные связи.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом – 108 часов.

Изучение дисциплины завершается проведением *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.13 География

Рабочая программа содержит материал, включающий систему комплексных социально-ориентированных знаний о размещении населения и хозяйства, особенностях, динамике и территориальных следствиях главных экологических, социально-экономических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, о проблемах взаимодействия общества и природы, адаптации человека к географическим условиям проживания, географических подходах к развитию территорий.

Содержание рабочей программы ориентируется на развитие географических умений и навыков, общей культуры и мировоззрения обучающихся, решение воспитательных и развивающих задач общего образования, социализации личности.

Программа направлена на формирование у обучающихся целостного представления о современном мире, месте России в этом мире, развитие у них познавательного интереса к другим народам и странам.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

– овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

– воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

– использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

– нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

– понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

В программе представлен тематический план учебной дисциплины с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы.

В «Содержании учебной дисциплины» чётко обозначены требования, предъявляемые к знаниям и умениям обучающихся по каждой теме. Здесь же обозначены темы практических занятий и виды самостоятельной работы обучающихся.

В конце программы представлен список основной и дополнительной литературы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом – 36 часов.

Итогом обучения является проведение *дифференцированного зачёта (в устной форме)*.

Рабочая программа составлена в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОУД.14 Экология

Программа учебной дисциплины «Экология» составлена на основе Примерной программы, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21.07.2015 г.).

Учебная дисциплина «Экология» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

В рабочей программе отражены важнейшие цели и задачи, решение которых направлено на рациональное природопользование, на охрану окружающей среды и создание здоровьесберегающей среды обитания человека.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины – 36 часов.

Итогом обучения является проведение *дифференцированного зачёта (в устной форме)*.

Рабочая программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями для изучения дисциплины «Экология».

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Программа учебной дисциплины «Основы философии» предназначена для изучения данной дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определять значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- формулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента – 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 42 часа,

самостоятельной работы студента – 6 часов.

Итоговой формой контроля знаний студентов является ***комплексный дифференцированный зачет.***

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Данная программа способствует достижению следующих целей:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

Также способствует реализации следующих задач:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента – 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 44 часа,

самостоятельной работы студента – 4 часа.

Итоговой формой контроля знаний студентов является *дифференцированный зачет*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

- максимальной учебной нагрузки студента – 118 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 118 часов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является *дифференцированный зачет*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента – 160 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 160 часов.

Для организации учебно-тренировочных занятий обучающихся СПО в программу кроме обязательных видов спорта (легкая атлетика, кроссовая подготовка, гимнастика, спортивные игры) дополнительно включены нетрадиционные виды спорта (атлетическая гимнастика).

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам текущего контроля.

Итоговой формой контроля знаний студентов является ***дифференцированный зачет.***

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ориентироваться в различных ситуациях этики делового общения;
- видеть гуманистический смысл делового общения как основы нравственной регуляции поведения и общения;
- чётко формулировать основные нравственные качества личности делового человека;
- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен знать:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- основы делового общения и его различные виды;
- правила служебной, управленческой, профессиональной этики делового общения.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента – 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 32 часа,
самостоятельной работы студента – 2 часа.

Итоговой формой контроля знаний является ***комплексный дифференцированный зачет.***

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплине

ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» является частью общего естественно-научного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;
- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел;
- применять основные понятия и методы линейной алгебры в задачах экономического содержания.

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

- максимальной учебной нагрузки студента – 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 66 часов,
- самостоятельной работы студента – 6 часов.

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированный зачёт*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является частью общего естественно-научного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды и классификацию природных ресурсов;
- условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;

– правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

– принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

– принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента – 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 32 часа,

самостоятельной работы студента – 4 часа.

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированного зачёта*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 142 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 126 часов;
самостоятельной работы студента 16 часов.

В процессе изучения дисциплины применяются различные формы и методы контроля: текущий, рубежный, итоговый.

По окончании изучения дисциплины итоговой формой контроля является ***дифференцированный зачет.***

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

– проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

– проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– сущность финансов, их функции и роль в экономике;

– принципы финансовой политики и финансового контроля;

– законы денежного обращения;

– сущность, виды и функции денег;

– основные типы и элементы денежных систем;

– виды денежных реформ;

– структуру кредитной и банковской системы;

– функции банков и классификацию банковских операций;

– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

– структуру финансовой системы;

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.03 Налоги и налогообложение

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– Налоговый кодекс Российской Федерации;
– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

– экономическую сущность налогов;

– принципы построения и элементы налоговых систем;

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о налоговом законодательстве.

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» включает следующие разделы и темы:

Раздел 1. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации

1.1. Нормативно-правовая база налогового правоотношения

1.2. Виды налогов Российской Федерации

Раздел 2 . Налоги и сборы Российской Федерации

2.1. Федеральные налоги

2.2. Региональные и местные налоги

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента (подготовка докладов, рефератов, составление схем и таблиц, опорных конспектов, решение ситуационных заданий), консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

- промежуточная аттестация проводится в форме опроса, тестирования, проверочных работ по темам;
- итоговая аттестация – в форме *комплексного дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;

– формы бухгалтерского учета

Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 80 часов;

самостоятельной работы 10 часов.

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.09 Аудит

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

В результате изучения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Общее количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки – 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 44 часа;
самостоятельной работы – 10 часов.

Итоговая аттестация проводится в форме **комплексного дифференцированного зачета.**

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06 Документационное обеспечение управления

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи, принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о документационном обеспечении управления.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» включает следующие разделы и темы:

Раздел 1 Документирование управленческой деятельности

1. 1 Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

1. 2 Основные понятие документационного обеспечения управления

1.3. Система документационного обеспечения управления.

1.4. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов.

1.5. Кадровая документация

1.6. Денежные и финансово-расчетные документы

1.7 Договорно-правовая документация

Раздел 2 Организация работы с документами

2.1. Организация документооборота

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

– теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента (подготовка докладов, рефератов, составление схем и таблиц, опорных конспектов, решение ситуационных заданий), консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

– промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, проверочных работ по темам;

– итоговая аттестация – в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- заполнять формы бухгалтерской отчётности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- проводить презентации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами:

- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в регионе;

- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

Итоговая аттестация в форме *комплексного дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в области экономики и управления.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации.

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, оформление текстовых документов, построение таблиц и

баз данных, разработка мультимедийной компьютерной презентации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента – 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 74 часа;

самостоятельной работы студента – 4 часа.

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированного зачёта*.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

В рабочей программе реализуются требования, предъявляемые к изучению безопасности жизнедеятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

Структурно программа курса «Безопасность жизнедеятельности» состоит из трех содержательных линий:

- безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- основы медицинских знаний и здорового образа жизни;
- основы военной службы.

Содержание рабочей программы ориентируется на развитие практических навыков обучающихся, необходимых для:

- создания комфортных и безопасных условий жизнедеятельности человека в повседневных условиях;
- разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий;
- обеспечения устойчивости объектов экономики в соответствии с требованиями безопасности и экологичности.

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение главной цели:

- формирование у студентов соответствующего мировоззрения, достижение понимания недопустимости в недооценках степени риска при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в повседневных условиях и в чрезвычайных ситуациях;

– использовать экобиозащитную технику и разработать мероприятия, обеспечивающие комфортные и безопасные условия труда и отдыха, а также защиту в чрезвычайных ситуациях;

– проводить защиту и оценку воздействия производственной деятельности на среду обитания (техносферу и природную среду).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– виды чрезвычайных ситуаций;

– первичные средства пожаротушения и правила пользования ими;

– причины возникновения чрезвычайных ситуаций мирного времени и меры по снижению потерь от последствий;

– основы медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи.

В программе представлен тематический план учебной дисциплины с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы.

В «Содержании учебной дисциплины» четко обозначены требования, предъявляемые к знаниям и умениям обучающихся по каждой теме. Здесь же обозначены темы практических занятий и виды самостоятельной работы обучающихся.

В конце программы представлен список основной и дополнительной литературы.

Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки – 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 56 часов;

самостоятельной работы – 12 часов.

Итогом обучения является проведение *дифференцированного зачёта*.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС и программой подготовки специалистов среднего звена СПО.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

ОП.10 Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;
Итоговая аттестация в форме *комплексного дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.11 Менеджмент

Рабочая программа по учебной дисциплине «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, истории его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятий и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономики: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- система методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

– на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;

– изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 46 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 44 часа;

самостоятельная работа – 2 часа.

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

ОП.12 Маркетинг

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
- оценивать поведение покупателей;

В результате освоения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен знать:

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;

- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;

- модель покупательского поведения;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа.

Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП. 13 Основы банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского дела» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с вариативной составляющей ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- рассчитывать величину возвращаемого займа;
- производить коммерческие расчеты;
- оценивать степень возможного риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития кредитной системы в России;
- законодательные основы современного банка;
- активные и пассивные операции банков;
- условия коммерческого расчета.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

В процессе изучения дисциплины применяются различные формы и методы контроля: текущий, рубежный, итоговый.

Итоговой формой контроля является *дифференцированный зачет*.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы специалистов подготовки среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке по профессиям – бухгалтер.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- ***иметь практический опыт:***
 - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- ***уметь:***
 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и её реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- **знать:**
 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - понятие первичной бухгалтерской документации;
 - определение первичных бухгалтерских документов;
 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, по существу, арифметической проверки;
 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля максимальной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

Учебной практики – 36 часов.

Для закрепления знаний и развития навыков предусмотрены различные виды контроля за качеством знаний студентов:

1. После изучения каждой темы проводится текущий контроль студентов с использованием конспектов по вопросам преподавателя

2. По окончании определенных тем проводится рубежный контроль в виде выполнения практических занятий.

3. В IV семестре проводится дифференцированный зачет.

Итоговой формой контроля знаний студентов по всему изученному материалу является *экзамен по модулю*.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **иметь практический опыт в:**

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

- **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

• **знать:**

– учет труда и его оплаты;

– учет удержаний из заработной платы работников;

– учет финансовых результатов и использования прибыли;

– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

– учет нераспределенной прибыли;

– учет собственного капитала;

– учет уставного капитала;

– учет резервного капитала и целевого финансирования;

– учет кредитов и займов;

– нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

– основные понятия инвентаризации активов;

– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

– задачи и состав инвентаризационной комиссии;

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– приемы физического подсчета активов;

– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета имущества источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

Производственная практика – 144 часа.

Итоговой формой контроля является *экзамен по модулю*.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

•иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

• уметь:

– определять виды и порядок налогообложения;

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм

налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в ФНС Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП

получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (ФНС) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

Производственная практика – 72 часа.

Итоговой формой контроля является *экзамен по модулю*.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

должен:

- **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

- **уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

- **знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчётов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 376 часов, в том

числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 344 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

Производственная практика – 72 часа.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента (подготовка докладов, рефератов, составление схем и таблиц, опорных конспектов, решение ситуационных заданий), производственная практика.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- промежуточная аттестация проводится в форме опроса, тестирования, проверочных работ по темам;

итоговая аттестация – в форме *экзамена по модулю*.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью программы специалистов подготовки среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.
2. Оформлять документы по кассовым операциям.
3. Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
4. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.
5. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.
6. Передавать денежные средства инкассаторам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

- **уметь:**

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;

- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

- **знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- формы кассовых и банковских документов;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- порядок оформления приходных и расходных документов;

- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;

- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;

- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;

- основы организации труда.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 147 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
в том числе практических занятий – 52 часа
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;
учебная практика – 36 часов.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента (подготовка докладов, рефератов, составление схем и таблиц, опорных конспектов, решение ситуационных заданий), учебная практика, консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- промежуточная аттестация проводится в форме опроса, тестирования, проверочных работ по темам;
- итоговая аттестация проводится в форме *квалификационного экзамена*.

Аннотация к рабочей программе производственной (преддипломной) практики

ПДП.00 Преддипломная практика

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетным и внебюджетным фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Целью преддипломной практики является:

- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы,
- формирование общих и профессиональных компетенций,

Важнейшими задачами практики являются:

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в освоении определенного вида профессиональной деятельности, установленном образовательным стандартом.

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной практики должен:

- ***иметь практический опыт:***

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации,
- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- составления и использования бухгалтерской отчетности,
- выполнения работ по профессии «Кассир».

- ***уметь:***

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять виды и порядок налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- **знать:**
 - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - понятие первичной бухгалтерской документации;
 - определение первичных бухгалтерских документов;
 - учет труда и заработной платы:
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли
 - виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документа по кассе.

Количество часов на преддипломную практику: всего – 144 часа.

Аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.