



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СамГУПС

Д.В. Железнов

2018 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

*код и наименование специальности*

Квалификация – **Бухгалтер**  
*наименование*

2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО  
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Ртищевского территориального  
общего центра обслуживания Юго-  
Восточного регионального общего центра  
обслуживания – структурного  
подразделения Центра корпоративного  
учета и отчетности «Желдоручет» -  
филиала ОАО «РЖД»



В.А. Володина

« 25 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СамГУПС  
в г. Ртищево



С.А. Манаенков

« 23 » апреля 2018 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация – **Бухгалтер**

Год начала подготовки – 2017

Ртищево

2018

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО	6
1.3.	Общая характеристика ППССЗ СПО	7
1.3.1.	Цель ППССЗ СПО	7
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	8
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	8
1.3.4.	Особенности ППССЗ	9
1.3.5.	Требования к абитуриенту	11
1.3.6.	Востребованность выпускников	11
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	11
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	12
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности</b>	
2.1.	Область профессиональной деятельности	13
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	13
2.3.	Виды профессиональной деятельности	13
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	14
<b>3.</b>	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	
3.1.	Общие компетенции	16
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	16
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	18
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса</b>	
4.1.	Календарный учебный график	38
4.2.	Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП)	38
4.3.	Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей	43
<b>5.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	46
5.2.	Организация государственной итоговой аттестации (ГИА)	50
5.3.	Требования к выпускным квалификационным работам	52
<b>6.</b>	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО</b>	
6.1.	Кадровое обеспечение	55
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	55
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	56
6.4.	Базы практики	56
<b>7.</b>	<b>Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>	<b>57</b>
<b>8.</b>	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	
8.1.	Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана	59
8.2.	Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины	59
8.3.	Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля	59
8.4.	Порядок организации и проведения практик	59
<b>9.</b>	<b>Приложения</b>	<b>59</b>

Приложение 1 Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 2 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется филиалами, структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по программе базовой подготовки на базе основного общего (среднего общего) образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом, структурным подразделением СамГУПС с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от «28» июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала, структурного подразделения СамГУПС.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Устав ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- Положение о филиале, структурном подразделении ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник филиала, структурного подразделения СамГУПС в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

– выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетным и внебюджетным фондами;

– составление и использование бухгалтерской отчетности;

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

23266 Кассир.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.



### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

- на базе среднего общего образования - 1 г. 10 мес., что составляет 95 недель;
- на базе основного общего образования - 2 г. 10 мес., что составляет 147 недель.

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования не более чем на 1 год.

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- при обучении на базе основного общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
<b>Итого:</b>	<b>147</b>	<b>5796</b>

- на базе среднего общего образования:

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Количество часов</b>
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
<b>Итого:</b>	<b>95</b>	<b>3690</b>

#### **1.3.4. Особенности ППСЗ**

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки и изучением ее социальных аспектов.

Будущие бухгалтеры по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации, ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведению расчетов с бюджетным и внебюджетным фондами, составлению и использованию бухгалтерской отчетности изучают: основы философии, историю, иностранный язык, физическую культуру, русский язык и культуру речи, психологию общения, математику, информационные технологии в профессиональной деятельности, экономику организации, статистику, менеджмент, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, финансы, денежное обращение и кредит, основы бухгалтерского учета, аудит, налоги и налогообложение, безопасность жизнедеятельности, маркетинг, основы банковского дела, бизнес-планирование, экономику отрасли, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по

инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской отчетности.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с профильными предприятиями филиалами ОАО «Российские железные дороги», а также в сфере обслуживания населения МО, на которых студенты проходят производственную практику.

Учебную практику студенты проходят в лабораториях филиала, структурного подразделения СамГУПС.

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Студенты проходят практику по направлению филиала, структурного подразделения СамГУПС на основе договоров с предприятиями.

Аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При успешном завершении образовательной программы обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью организации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, библиотечным фондам, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля, участие в ФЭПО.

### **1.3.5. Требования к поступающим в ВУЗ на данную ППСЗ**

Абитуриент должен представить один из документов государственного

образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в структурных подразделениях – филиалах ОАО «Российские железные дороги»

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), имеет возможность продолжить образование по профилю полученной специальности в ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» по ООП ВО:

38.03.01 Экономика – очная и заочная форма обучения;

38.03.02 Менеджмент – очная и заочная форма обучения;

38.03.03 Управление персоналом – очная и заочная форма обучения.

Выпускники могут продолжить обучение и в других вузах железнодорожного или социально-экономического профиля, как в нормативные, так и в сокращённые сроки.

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

- преподаватели, сотрудники: методического кабинета, учебной части, библиотеки, учебного вычислительного центра;
- студенты, обучающиеся по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления филиалом, структурным подразделением СамГУПС;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация
- бухгалтерская отчетность
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.
- Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетным и внебюджетным фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

23266 Кассир.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник должен быть готов к видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### Составление и использование бухгалтерской отчетности:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

23266 Кассир.



### 3. Требования к результатам освоения ПССЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах

использование бухгалтерской отчетности		бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### 3.3. Результаты освоения ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>знать</i> сущность и значимость своей профессии; <i>уметь</i> проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>знать</i> методы и способы выполнения профессиональных задач; <i>уметь</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и	<i>знать</i> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>уметь</i> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>знать</i> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>знать</i> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <i>уметь</i> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>знать</i> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <i>уметь</i> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>знать</i> основы организации работы в команде; <i>уметь</i> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>знать</i> круг задач профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях	<i>знать</i> приемы и способы адаптации

	частой смены технологий в профессиональной деятельности	к профессиональной деятельности; <i>уметь</i> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><b><i>иметь практический опыт:</i></b> документирования хозяйственных операций и обработки первичных бухгалтерских документов;</p> <p><b><i>уметь:</i></b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p><b><i>знать:</i></b> основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной,</p>

		по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p><b>иметь практический опыт:</b> разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p><b>уметь:</b> понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>знать:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p><b>иметь практический опыт:</b> проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов</p> <p><b>уметь:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в</p>

		<p>иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p><b>знать:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
ПК 1.4.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>уметь:</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>знать:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных</p>

		<p>запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>



		<p><b>знать:</b> учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.</p>
<p>ПК 2.2.</p>	<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p><b>уметь:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p><b>знать:</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения</p>

		инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p><b>иметь практический опыт:</b> отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировки инвентаризационной разницы) по результатам инвентаризации</p> <p><b>уметь:</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p><b>знать:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p><b>иметь практический опыт:</b> проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p><b>уметь:</b> проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью</p>

		<p>принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>знать:</b> порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
ПК 3.1.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p><b>уметь:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p><b>знать:</b> виды и порядок налогообложения;</p>

		систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p><b>уметь:</b> оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>знать:</b> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<p><b>иметь практический опыт:</b> формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p><b>уметь:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм</p>

		<p>ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p><b>знать:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p><b>уметь:</b> использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского</p>

		<p>страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>знать:</b> использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
ПК 4.1.	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>уметь:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты</p>

	деятельности за отчетный период	хозяйственной деятельности за отчетный период;  <i>знать:</i> определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<i>иметь практический опыт:</i> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  <i>уметь:</i> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;  <i>знать:</i> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые	<i>иметь практический опыт:</i> составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической

	<p>декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>уметь:</b> закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>знать:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>
<p>ПК 4.4.</p>	<p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>уметь:</b> проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>знать:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и</p>



		убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
--	--	--

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности**

##### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 1.

##### **4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план**

Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП) определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в

рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,5%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (972 часов) использованы:

- Цикл ОГСЭ:

- увеличен объем времени на дисциплины обязательной части ОГСЭ.02

История – 2 часа;

- введены дополнительные дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения – 72 часа, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 51 час;

- Профессиональный цикл: введены дополнительные общепрофессиональные дисциплины: ОП.11 Бизнес-планирование – 48 часов, ОП.12 Экономика отрасли – 105 часов, ОП.13 Маркетинг – 90 часов, ОП.14 Основы банковского дела – 48 часов;

- увеличен объем времени общепрофессиональных дисциплин, отведенных на дисциплины обязательной части: ОП.01 Экономика организации – 81 час, ОП.02 Статистика – 23 часа, ОП.03 Менеджмент – 36 часов, ОП.04 Документационное обеспечение управления – 6 часов, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 12 часов, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – 14 часов, ОП.07 Налоги и налогообложение – 4 часа, ОП.08 Основы бухгалтерского учета – 50 часов, ОП.09 Аудит – 18 часов.

- увеличен объем времени профессиональных модулей, отведенный на модули обязательной части: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации на 142 часа, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации на 54 часа, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на 12 часов, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности на 101 час, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 3 часа.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин.

Цикл ОГСЭ:

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;

- Физическая культура;
- Психология общения;
- Русский язык и культура речи.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Цикл ЕН:

- Математика;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины (ОП):

- Экономика организации;
- Статистика;
- Менеджмент;
- Документационное обеспечение управления;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Налоги и налогообложение;
- Основы бухгалтерского учета;
- Аудит;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Бизнес-планирование;
- Экономика отрасли;
- Маркетинг;
- Основы банковского дела.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение

дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы отводится 48 часов.

Профессиональные модули:

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;

МДК.01.02 Автоматизированные формы бухгалтерского учета.

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

**ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности;

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности;

МДК.04.03. Контроль хозяйственной деятельности субъекта.

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

МДК.05.01. Выполнение работ по профессии 23266 Кассир.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 1.

### 4.3. Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей и производственной (преддипломной) практики представлены в Приложении 2.

#### Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Приложение 2
1	2	3
ОУД.01.1	Русский язык	Приложение 2.1
ОУД.01.2	Литература	Приложение 2.2
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение 2.3
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Приложение 2.4
ОУД.04	История	Приложение 2.5
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 2.6
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 2.7
ОУД.07	Информатика	Приложение 2.8
ОУД.08	Обществознание	Приложение 2.9
ОУД.09	Экономика	Приложение 2.10
ОУД.10	Право	Приложение 2.11
ОУД.11	Естествознание	Приложение 2.12
ОУД.12	География	Приложение 2.13
ОУД.13	Экология	Приложение 2.14
УД.01	Элективный курс экономики	Приложение 2.15
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 2.16
ОГСЭ.02	История	Приложение 2.17
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 2.18
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 2.19
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение 2.20
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Приложение 2.21

ЕН.01	Математика	Приложение 2.22
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 2.23
ОП.01	Экономика организации	Приложение 2.24
ОП.02	Статистика	Приложение 2.25
ОП.03	Менеджмент	Приложение 2.26
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 2.27
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 2.28
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 2.29
ОП.07	Налоги и налогообложение	Приложение 2.30
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Приложение 2.31
ОП.09	Аудит	Приложение 2.32
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 2.33
ОП.11	Бизнес-планирование	Приложение 2.34
ОП.12	Экономика отрасли	Приложение 2.35
ОП.13	Маркетинг	Приложение 2.36
ОП.14	Основы банковского дела	Приложение 2.37
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Приложение 2.38
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Приложение 2.39
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 2.40
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 2.41
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 2.42
ПДП.00	Преддипломная практика	Приложение 2.43



## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы и другие.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация – это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК, ПМ), так и ее (их) раздела (разделов).

Основные формы: зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится во время сессий, которыми оканчивается семестр.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев

**На первом курсе во втором семестре промежуточная аттестация - 2**

## **недели.**

Итоговый контроль учебных достижений, обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по следующим дисциплинам: ОУД.01.1 Русский язык и ОУД.01.2 Литература (комплексный экзамен), ОУД.03 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия, ОУД.09 Экономика. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

Экзамены по дисциплинам ОУД.01.1 Русский язык и ОУД.01.2 Литература (комплексный экзамен), ОУД.03 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия проводятся письменно:

по русскому языку и литературе (комплексный экзамен) – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста для изложения с заданиями творческого характера;

по математике: алгебре и началам математического анализа; геометрии – с использованием экзаменационных материалов в виде контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Экзамен по ОУД.09 Экономика проводится в устной форме.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся и использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, наборов заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и другие.

**На втором курсе в третьем семестре промежуточная аттестация не предусмотрена.**

Рубежный контроль проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов или комплексных дифференцированных зачетов проводимых за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины: ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Психология общения,

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи.

Комплексные дифференцированные зачеты по дисциплинам ОП.03 Менеджмент и ОП.04 Документационное обеспечение управления, ОП.08 Основы бухгалтерского учета и ОП.13 Маркетинг, ЕН.01 Математика и ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

По остальным дисциплинам учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

**На втором курсе в четвертом семестре промежуточная аттестация составляет 2 недели.**

Экзамены проводятся по дисциплинам и ПМ (МДК): ОП.01 Экономика организации и ОП.12 Экономика отрасли (комплексный экзамен), МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации и МДК.01.02 Автоматизированные формы бухгалтерского учета (комплексный экзамен), МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23266 Кассир. Экзамены проводятся в устной форме. Вид экзаменационных материалов определяется преподавателем соответствующей дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса) и утверждаются в установленном порядке заместителем директора по учебной работе.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОП.02 Статистика, ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике по УП.01.01 Учебная практика и УП.05.01 Учебная практика.

Квалификационные экзамены по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

По остальным дисциплинам учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

**На третьем курсе в пятом семестре промежуточная аттестация не**

**предусмотрена.**

Рубежный контроль проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов или комплексных дифференцированных зачетов проводимых за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины: ОГСЭ.04 Физическая культура, ОП.07 Налоги и налогообложение, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Комплексные дифференцированные зачеты по дисциплинам ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.14 Основы банковского дела, по междисциплинарным курсам МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, по производственной практике ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) и ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Комплексный квалификационный экзамен по профессиональным модулям ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

По остальным дисциплинам учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

**На третьем курсе в шестом семестре промежуточная аттестация составляет 1 неделю.**

Комплексный экзамен проводится по междисциплинарным курсам МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности и МДК.04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта. Экзамены проводятся в устной форме. Вид экзаменационных материалов определяется преподавателем соответствующего междисциплинарного курса, и утверждаются в установленном порядке заместителем директора по учебной работе.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам и ПМ: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОП.11 Бизнес-планирование, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и ОП.09 Аудит.

Квалификационный экзамен по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, реализуемых в ППССЗ создан фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо учебного заведения (учебная практика).

Дифференцированный зачет проводится по результатам преддипломной практики.

## **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования и работодателей по конкретной специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются ФГОС СПО по специальности, учебным планом специальности:

- подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели (18.05 – 14.06);
- государственная итоговая аттестация - 2 недели (15.06 – 28.06).

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в учебном заведении.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта по представлению учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей данной ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается ежегодно приказом ректора СамГУПС по представлению учебного заведения.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления выпускника. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, оценивает уровень знания выпускника.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения членов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента.

Структурно оценка ГЭК ВКР состоит из трех частей:

- показатели оценки ВКР;
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

### **5.3. Требования к выпускным квалификационным работам**

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации уровня среднего профессионального образования на основании Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации.

Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях выпускающих профильных (цикловых) комиссий с участием председателей ГЭК. Далее перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Основное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к оформлению ВКР определяются Методическими указаниями к выполнению и защите выпускной квалификационной работе.

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы.**

<b><i>Уровни освоения деятельности</i></b>	<b><i>Критерии оценки выпускной квалификационной работы</i></b>
Эмоционально - психологический	<ul style="list-style-type: none"><li>• понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии;</li><li>• проявляет эмоциональную устойчивость;</li><li>• обосновывает новизну проекта, его практическую значимость;</li></ul>
Регулятивный	<ul style="list-style-type: none"><li>• предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;</li><li>• сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР;</li><li>• решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;</li></ul>
Социальный (процессуальный)	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;</li><li>• осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему;</li><li>• устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования;</li><li>• логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы;</li><li>• умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи;</li></ul>
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"><li>• умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и</li></ul>



- интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов;
- конструирует теоретические модели;
  - представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию;
  - оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений;
  - использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта;
  - защищает собственную профессиональную позицию;
  - обобщает результаты исследования, делает выводы;
  - представляет результаты апробации проекта;
  - представляет и интерпретирует результаты исследования;
  - осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития);
- Творческий
- Уровень самосовершенствования

При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) выпускнику филиала, структурного подразделения СамГУПС присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью СамГУПС.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами филиала, структурного подразделения СамГУПС, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) и систематически занимающиеся учебно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд филиала, структурного подразделения СамГУПС обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий согласно разделу 7 «Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

### **6.4. Базы практики**

Учебная практика проводится в лабораториях филиала, структурного подразделения СамГУПС.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится на предприятиях железнодорожного транспорта – филиалах ОАО «РЖД», с которыми у филиала, структурного подразделения СамГУПС оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## **7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Направления работы педагогического коллектива филиала, структурного подразделения СамГУПС соответствуют основным задачам, сформированным в Концепции воспитательной работы принятой в СамГУПС. Основные задачи заключаются в создании необходимых условий для формирования личности, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно строить свои варианты жизни, стать достойным гражданином страны. Концепция воспитательной системы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина, образованного человека, гражданина-патриота, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

- Абитуриент;
- Традиции филиала, структурного подразделения СамГУПС;
- Первокурсник;
- Студенческое самоуправление;
- Творческая мастерская;
- Здоровый студент – успешный студент;
- Социально-психологическое сопровождение студентов.

Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации. Равноправными субъектами воспитательного пространства являются: администрация, педагогический коллектив, студенты.

Ведущая роль отводится Совету филиала, структурного подразделения СамГУПС, который состоит из представителей различных структур: администрации, преподаватели, сотрудников, членов студенческого совета филиала, структурного подразделения СамГУПС, студенческого профкома, родительской общественности, представителей работодателей.

На уровне отделений воспитательная работа осуществляется: заведующими отделениями, классными руководителями, старостами учебных групп.

Управление воспитательной работой в филиале, структурном подразделении СамГУПС основано на системном сочетании административного управления и самоуправления студентов. В филиале, структурном подразделении СамГУПС самоуправление представлено многовариативной системой, осуществляется на разных уровнях и в разных организационных формах. Это студенческий совет филиала, структурного подразделения СамГУПС, профком студентов, старостат, студенческий совет общежития, творческие объединения, и др.

Психологическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса осуществляется педагогом–психологом, социальным педагогом, которые выполняют исследовательскую, просветительную, развивающе-консультационную работу со студентами, сотрудниками, родителями.

Организация внеучебной деятельности строится так, чтобы она способствовала развитию личности, талантов и способностей, созданию условий для их реализации.

Студенты могут заниматься в кружках дополнительного образования, таких как: вокал, хореография, КВН и др.

На протяжении учебного года в учебном заведении традиционно проходят предметные цикловые недели, с целью прививать интерес к избранной профессии. Формы проведения различные конкурсы: газет, фотографий, профессионального мастерства, конференции выпускных курсов по результатам прохождения производственной практики, встречи с работодателями, конкурсы видеороликов профессиональной направленности.

В филиале, структурном подразделении СамГУПС имеются спортивных зал и тренажерный зал. Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем, который позволяет организовывать работу спортивных секций различного направления: футбол, волейбол, настольный теннис, гири, баскетбол и др. На протяжении каждого учебного года проходят соревнования по всем видам спорта, результатом является Спартакиада студентов, которая проводится под финансовым патронажем ОАО «РЖД».

Спортсмены филиала, структурного подразделения СамГУПС участвуют во всех соревнованиях, которые проводятся на разных уровнях: округ, город, область.

Созданные условия в филиале, структурном подразделении СамГУПС позволяют добиться высоких результатов для развития студентов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, профессиональных, общекультурных качеств студентов.

## **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- 8.1. Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана
- 8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины
- 8.3. Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля
- 8.4. Порядок организации и проведения практик по программам СПО

## **9. Приложения**

- Приложение 1. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса
- Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

### Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

#### ОУД.01.1 Русский язык

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой по дисциплине «Русский язык».

В рабочей программе реализуются требования, предъявляемые к изучению русского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующие образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Разделы курса программы «Русский язык» выступают основой для овладения языком на более высоком уровне – на уровне текста, речевых стилей, на уровне формирования индивидуально-речевого стиля будущего специалиста среднего профессионального образования.

При изучении русского языка как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Содержание рабочей программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Успешному овладению знаниями и умениями способствуют различные виды самостоятельных работ: работа с учебником, дополнительной литературой, конспектирование, творческие работы.

Программа при базовом обучении предполагает дифференциацию уровней достижения учащимися поставленных целей.

Программа составлена с учётом необходимости проведения занятий по развитию речи, итоговых занятий. Эти работы связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, способствуют формированию умения анализа и оценки литературных произведений.

В рабочей программе отражены межпредметные связи. Наиболее тесно и органично связаны дисциплины русский язык и литература.

При проведении занятий широко используются изучаемые художественные

произведения.

Количество часов на освоение программы дисциплины 117 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Изучение дисциплины завершается проведением комплексного экзамена.



**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.01.2 Литература**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой по дисциплине «Литература».

В рабочей программе реализуются требования, предъявляемые к изучению литературы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующие образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Программа «Литература» ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современном состоянии литературы;
- знакомство с наиболее важными достижениями русской литературы;
- овладение умениями применять полученные знания;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей;
- воспитание убежденности использования русской литературы для развития цивилизации;
- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности.

Программа при базовом обучении предполагает дифференциацию уровней достижения учащимися поставленных целей.

Программа составлена с учётом необходимости проведения занятий по развитию речи, итоговых занятий. Эти работы связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, способствуют формированию умения анализа и оценки литературных произведений.

В рабочей программе отражены межпредметные связи. Наиболее тесно и органично связаны дисциплины русский язык и литература.

При проведении занятий широко используются изучаемые художественные произведения.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

Изучение дисциплины завершается проведением комплексного экзамена.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.02 Иностранный язык**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» рассчитана на 175 часов, в том числе:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 117 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 58 часов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.03 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия**

Рабочая программа по учебной дисциплине «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» предназначена для студентов первого курса.

Учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является образовательной учебной дисциплиной в цикле математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями ФГОС СПО.

При изучении математики необходимо обеспечить реализацию внутрипредметных и межпредметных связей, соблюдать преемственность изучения предмета по отношению к школьной программе.

Математика является базой для изучения следующих дисциплин: «Физика», «Электротехника и электроника», «Техническая механика», «Экономика отрасли»,

«Инженерная графика». Нужно отметить межпредметную связь математики с химией, геодезией и другими дисциплинами.

Рабочая программа состоит из четырех разделов: «Алгебра», «Начала математического анализа», «Комбинаторика, статистика и теория вероятностей» и «Геометрия».

Каждый раздел разделён на темы. Для каждой темы программы сформулированы требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов.

Программа содержит тематический план учебной дисциплины.

Успешному овладению знаниями и умениями способствуют различные виды самостоятельной работы. В рабочей программе спланирована тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов.

На первых занятиях проводится входной контроль знаний студентов в виде контрольной работы.

Предпочтительными формами организации учебного процесса по математике являются: учебное занятие, практическое занятие. Предпочтительные формы текущего контроля: устный опрос, тестирование, письменная самостоятельная работа, контрольная работа.

Программой предусматривается выполнение контрольных работ после изучения каждого из разделов: «Алгебра», «Начала анализа».

В завершение курса «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» проводится письменный экзамен.

Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов, соблюдать единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами. При проведении занятий используются учебные пособия, технические средства обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- на основе аксиоматики проводить дедуктивные рассуждения;
- применять основные теоремы и формулы;
- доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

- моделировать реальные ситуации и исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

- характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;

- составлять вероятностные модели по условию задачи и вычислять вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей;

- исследовать случайные величины по их распределению;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

- понятия по основным разделам курса математики;

- основные теоремы и формулы;

- об основных понятиях математического анализа и их свойствах.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» рассчитана на 351 час, в том числе:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 234 часа;

самостоятельную работу обучающегося – 117 часов.

Итоговой формой контроля является экзамен.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.04 История**

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «История» относится к общеобразовательной подготовке программы подготовки специалистов среднего звена.

Данная программа способствует достижению следующих целей:

– воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

– развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

– освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

– овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторического процесса;

– формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений в общеобразовательной школе.

Учебным планом техникума предусмотрено изучение данной дисциплины в

объеме 176 часов: аудиторных занятий – 117 часов, самостоятельное изучение дисциплины – 58 часов.

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам текущего контроля и контрольной работы.

Итоговой формой контроля знаний студентов является дифференцированный зачёт.



**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.05 Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена СПО.

Данная программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: ознакомление обучающихся с основами валеологии; формирование установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья и профессиональной активности; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий обучающихся первого курса СПО в программу кроме обязательных видов спорта (легкая атлетика, кроссовая подготовка, лыжи, гимнастика, спортивные игры) дополнительно включены нетрадиционные виды спорта (атлетическая гимнастика). В тексте данной программы вариативные компоненты содержания обучения выделены курсивом.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 117 часов;

самостоятельной работы студента 59 часов.

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам текущего контроля. Итоговой формой контроля знаний студентов является дифференцированный зачет.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности**

В рабочей программе реализуются требования, предъявляемые к изучению безопасности жизнедеятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующие образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Структурно программа курса «Основы безопасности жизнедеятельности» состоит из трех содержательных линий:

- безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- основы военной службы;
- основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

– освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

– воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

– развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

– овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Основными содержательными модулями программы являются: обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья; государственная система обеспечения безопасности населения; основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Содержание рабочей программы предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у обучающихся системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций:

- умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере безопасной жизнедеятельности;

- умений оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде на основе выполнения экологических требований, участвуя в проектной деятельности, учебно-исследовательской работе;

- умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно осуществлять выбор пути продолжения образования или будущей профессии.

В программе представлен тематический план учебной дисциплины с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы.

В «Содержании учебной дисциплины» четко обозначены требования, предъявляемые к знаниям и умениям обучающихся по каждой теме.

В конце программы представлен список основной и дополнительной литературы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 70 часов;

самостоятельной работы студента 35 часов.

Итогом обучения является проведение дифференцированного зачета.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности».

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ОУД.07 Информатика

Рабочая программа по учебной дисциплине «Информатика» предназначена для студентов первого курса специальности.

Программой учебной дисциплины «Информатика» предусматривается изучение роли информационных процессов в обществе, биологических и технических системах. Одна из основных целей курса «Информатика» состоит в овладении умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные объекты и процессы, используя при этом информационно-коммуникационные технологии; освоении и использовании методов информатики; приобретении опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных дисциплин, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате изучения дисциплины «Информатика» студент должен:

знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.

Знать единицы измерения информации;

– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 100 часов;

самостоятельной работы студента 50 часов.

Итоговый контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.08 Обществознание**

Современная эпоха – это время, когда в системе научного и практического знания лидерство будет переходить к социальным наукам. А к ним относятся такие дисциплины, как экономика, юриспруденция, психология, социология, политология и др. Именно эти науки представлены в курсе обществознания. Этот курс является интегративным, т.е. включает знания из названных и других отраслей науки (философия, антропология и др.) в педагогически целесообразной целостной системе.

Настоящая рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– развитие личности студента, её духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

– воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;

– овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

– овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

– формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.



Рабочая программа состоит из введения и 4 разделов: «Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе», «Социальные отношения», «Основы знаний о духовной культуре человека и общества», «Политика как общественное явление».

В рабочей программе представлен тематический план данной учебной дисциплины с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы.

В «Содержании учебной дисциплины» чётко обозначены требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов по каждому разделу. Здесь же обозначены виды самостоятельной работы студентов.

В конце рабочей программы представлен список основной и дополнительной литературы.

В результате освоения курса у обучающихся закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, о социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина.

В процессе реализации рабочей программы, обучающиеся должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 78 часов;

самостоятельной работы студента 39 часов.

Формой промежуточного контроля знаний обучающихся является дифференцированный зачет.

Рабочая программа составлена в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.09 Экономика**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Данная дисциплина входит в общеобразовательный цикл и является профильной дисциплиной на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

*предметных:*

– сформированности системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированности уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированности экономического мышления: умения принимать

рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированности навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часов;

самостоятельной работы студента 36 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.10 Право**

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина «Право» относится к циклу общеобразовательных и социально-экономических дисциплин и нацелена на подготовку компетентных специалистов с развитой гражданско-правовой активностью, правосознанием, правовой культурой, навыками правомерного поведения.

Программа курса предусматривает изучение следующих разделов: «Введение», «Правовое регулирование общественных отношений», «Основы конституционного строя РФ», «Отрасли российского права», «Международное право и его особенности».

Изучение курса ставит следующие требования к обучающимся:

- знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- иметь представление об основах государственного, административного, гражданского, семейного, уголовного, финансового права РФ;
- знать правовые нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие различные области жизнедеятельности.

В программе предусмотрен тематический план данной учебной дисциплины, с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы.

В разделе «Содержание учебной дисциплины» обозначены требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов по каждому разделу. Здесь же указаны виды самостоятельной работы, которые включают активные методы по практическому применению нормативно-правовых актов.

В конце программы указан список основной и дополнительной литературы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 127 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 85 часов;  
самостоятельной работы студента 42 часа.

Итогом обучения является дифференцированный зачёт.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.11 Естествознание**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в филиале, структурном подразделении СамГУПС, реализующем образовательную программу среднего общего образования СПО на базе основного общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

– освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

– овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

– воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

– применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности;

грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Рабочая программа может быть использована для изучения дисциплины «Естествознание» в других профессиональных образовательных организациях.

Рабочая программа включает в себя элементы профессионально направленного содержания, необходимые для усвоения профессиональной образовательной программы социально-экономического профиля, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Программа включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Физика», «Химия с основами экологии», «Биология с основами экологии», обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям социально-экономического профиля. Такой подход к структурированию содержания программы не нарушает логику естественнонаучного образования.

Особое место в программе занимают интегрирующие и междисциплинарные связи по отдельным темам, что способствует формированию у обучающихся естественнонаучной картины мира, закреплению знаний об атомно-молекулярном строении вещества, превращении энергии, о человеке как биологическом организме и с точки зрения его химического состава, а также формированию экологического мировоззрения.

В программе представлены дидактические единицы, при изучении которых акцентируется внимание на жизненно важные объекты природы и организм человека. Это разделы, посвященные человеческому организму: важнейшие химические соединения в организме («Химия с элементами экологии»), системы органов, их функции, охрана здоровья, профилактика заболеваний и вредных привычек («Биология с элементами экологии»). Уделено внимание более глубокому изучению темы «Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности», вопросам экологического образования и воспитания.

В рабочей программе учебной дисциплины «Естествознание» имеется тематический план, в котором отражена последовательность изучения учебного

материала с указанием разделов, тем и количества часов занятий. Содержание представлено с подробными сведениями о теоретических основах, темах лабораторных работ, демонстраций, видах самостоятельной работы; указаны межпредметные связи.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 108 часов;

самостоятельной работы студента 54 часа.

Изучение дисциплины завершается проведением дифференцированного зачета.



**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.12 География**

Рабочая программа содержит материал, включающий систему комплексных социально-ориентированных знаний о размещении населения и хозяйства, особенностях, динамике и территориальных следствиях главных экологических, социально-экономических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, о проблемах взаимодействия общества и природы, адаптации человека к географическим условиям проживания, географических подходах к развитию территорий.

Содержание рабочей программы ориентируется на развитие географических умений и навыков, общей культуры и мировоззрения обучающихся, решение воспитательных и развивающих задач общего образования, социализации личности.

Программа направлена на формирование у обучающихся целостного представления о современном мире, месте России в этом мире, развитие у них познавательного интереса к другим народам и странам.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

– овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

– воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

– использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

– нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

– понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

В программе представлен тематический план учебной дисциплины с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы.

В «Содержании учебной дисциплины» чётко обозначены требования, предъявляемые к знаниям и умениям обучающихся по каждой теме. Здесь же обозначены темы практических занятий и виды самостоятельной работы обучающихся.

В конце программы представлен список основной и дополнительной литературы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;

самостоятельной работы студента 18 часов.

Итогом обучения является проведение дифференцированного зачёта (в устной форме).

Рабочая программа составлена в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОУД.13 Экология**

Программа учебной дисциплины «Экология» составлена на основе Примерной программы, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21.07.2015 г.).

Учебная дисциплина «Экология» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

В рабочей программе отражены важнейшие цели и задачи, решение которых направлено на рациональное природопользование, на охрану окружающей среды и создание здоровьесберегающей среды обитания человека.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Рабочая программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями для изучения дисциплины «Экология».

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### УД.01 Элективный курс экономики

Рабочая программа учебной дисциплины «Элективный курс экономики» является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

Содержание программы элективного курса по экономике направлено на достижение следующих целей:

- углубленное изучение вопросов экономической теории;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

Освоение содержания учебной дисциплины «Элективный курс экономики» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- *личностных:*

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• *предметных:*

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

Перед окончанием изучения курса рекомендуется оформление итоговой работы обучающимися по заданной теме в форме проекта.

Итогом обучения является проведение дифференцированного зачёта.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

Программа учебной дисциплины «Основы философии» предназначена для изучения данной дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определять значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- формулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 62 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

самостоятельной работы студента 14 часов.

Итоговой формой контроля знаний студентов является дифференцированный зачет.



## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ОГСЭ.02 История

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Данная программа способствует достижению следующих целей:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

Также способствует реализации следующих задач:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 62 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

самостоятельной работы студента 14 часов.

Итоговой формой контроля знаний студентов является дифференцированный зачет.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

- максимальной учебной нагрузки студента 138 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часов;
- самостоятельной работы студента 20 часов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения

обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Количество часов максимальной учебной нагрузки студента на освоение рабочей программы учебной дисциплины – 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часов;

самостоятельной работы студента 118 часов.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.

Для организации учебно-тренировочных занятий обучающихся СПО в программу кроме обязательных видов спорта (легкая атлетика, кроссовая

подготовка, гимнастика, спортивные игры) дополнительно включены нетрадиционные виды спорта (атлетическая гимнастика).

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам текущего контроля.

Итоговой формой контроля знаний студентов является дифференцированный зачет.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ориентироваться в различных ситуациях этики делового общения;
- видеть гуманистический смысл делового общения как основы нравственной регуляции поведения и общения;
- чётко формулировать основные нравственные качества личности делового человека;
- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен знать:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- основы делового общения и его различные виды;
- правила служебной, управленческой, профессиональной этики делового общения.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;  
самостоятельной работы студента 24 часа.

Итоговой формой контроля знаний студентов является дифференцированный зачет.



**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться разнообразной справочной литературой;
- коммуникативно оправданно пользоваться средствами языка в разных жизненных ситуациях с соблюдением русского речевого этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- стили современного русского языка;
- нормы русского литературного языка;
- культуру делового общения;
- нормативные, коммуникативные, эстетические аспекты устной и письменной речи.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом: максимальной учебной нагрузки студента 51 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часа; самостоятельной работы студента 17 часов.

Итоговой формой контроля знаний студентов является дифференцированный зачет.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплине**

**ЕН.01 Математика**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» является частью общего естественно-научного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;
- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел;
- применять основные понятия и методы линейной алгебры в задачах экономического содержания.

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

- максимальной учебной нагрузки студента 63 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 42 часа;
- самостоятельной работы студента 21 час.

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта.

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в области экономики и управления.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации.

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, оформление текстовых документов, построение таблиц и баз данных,

разработка мультимедийной компьютерной презентации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 111 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 74 часа;

самостоятельной работы студента 37 часов.

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.01 Экономика организации**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом:

максимальной учебной нагрузки студента 189 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 126 часов;  
самостоятельной работы студента 63 часа.

В процессе изучения дисциплины применяются различные формы и методы контроля: текущий, рубежный, итоговый.

По окончании изучения дисциплины итоговой формой контроля является комплексный экзамен.

**Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине**

**ОП.02 Статистика**

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 77 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;



самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ОП.03 Менеджмент

Рабочая программа по учебной дисциплине «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, истории его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятий и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономики: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- система методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

– на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;

– изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 60 часов;

самостоятельная работа – 30 часов.

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ОП.04 Документационное обеспечение управления

Программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в профессиональный цикл, раздел общепрофессиональные дисциплины.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи, принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о документационном обеспечении управления.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» включает следующие разделы и темы:

### **Раздел 1 Документирование управленческой деятельности**

1.1 Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

1.2 Основные понятия документационного обеспечения управления

1.3. Система документационного обеспечения управления.

1.4. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов.

1.5. Кадровая документация

1.6. Денежные и финансово-расчетные документы

1.7 Договорно-правовая документация

### **Раздел 2 Организация работы с документами**

2.1. Организация документооборота

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

– теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента (подготовка докладов, рефератов, составление схем и таблиц, опорных конспектов, решение ситуационных заданий), консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

– промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, проверочных работ по темам;

– итоговая аттестация – в форме комплексного дифференцированного зачета.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Данная учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– защитить свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

– проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

– проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– сущность финансов, их функции и роль в экономике;

– принципы финансовой политики и финансового контроля;

– законы денежного обращения;

– сущность, виды и функции денег;

– основные типы и элементы денежных систем;

– виды денежных реформ;

– структуру кредитной и банковской системы;

– функции банков и классификацию банковских операций;

– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

– структуру финансовой системы;

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.



## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ОП.07 Налоги и налогообложение

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

– экономическую сущность налогов;

– принципы построения и элементы налоговых систем;

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о налоговом законодательстве.

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» включает следующие разделы и темы:

#### **Раздел 1. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации**

1.1. Нормативно-правовая база налогового правоотношения

1.2. Виды налогов Российской Федерации

## **Раздел 2 . Налоги и сборы Российской Федерации**

### 2.1. Федеральные налоги

### 2.2. Региональные и местные налоги

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента (подготовка докладов, рефератов, составление схем и таблиц, опорных конспектов, решение ситуационных заданий), консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

- промежуточная аттестация проводится в форме опроса, тестирования, проверочных работ по темам;
- итоговая аттестация – в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;

– формы бухгалтерского учета

Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 100 часов;

самостоятельной работы 50 часов.

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.09 Аудит**

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

В результате изучения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часов;

самостоятельной работы – 24 часа.

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

**Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине**

**ОП.10 Безопасность жизнедеятельности**

В рабочей программе реализуются требования, предъявляемые к изучению безопасности жизнедеятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

Структурно программа курса «Безопасность жизнедеятельности» состоит из трех содержательных линий:

- безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- основы медицинских знаний и здорового образа жизни;
- основы военной службы.

Содержание рабочей программы ориентируется на развитие практических навыков обучающихся, необходимых для:

- создания комфортных и безопасных условий жизнедеятельности человека в повседневных условиях;
- разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий;
- обеспечения устойчивости объектов экономики в соответствии с требованиями безопасности и экологичности.

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение главной цели:

- формирование у студентов соответствующего мировоззрения, достижение понимания недопустимости в недооценках степени риска при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в повседневных условиях и в чрезвычайных ситуациях;

– использовать экобиозащитную технику и разработать мероприятия, обеспечивающие комфортные и безопасные условия труда и отдыха, а также защиту в чрезвычайных ситуациях;

– проводить защиту и оценку воздействия производственной деятельности на среду обитания (техносферу и природную среду).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– виды чрезвычайных ситуаций;

– первичные средства пожаротушения и правила пользования ими;

– причины возникновения чрезвычайных ситуаций мирного времени и меры по снижению потерь от последствий;

– основы медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи.

В программе представлен тематический план учебной дисциплины с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы.

В «Содержании учебной дисциплины» четко обозначены требования, предъявляемые к знаниям и умениям обучающихся по каждой теме. Здесь же обозначены темы практических занятий и виды самостоятельной работы обучающихся.

В конце программы представлен список основной и дополнительной литературы.

Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки – 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 68 часов;

самостоятельной работы – 34 часа.

Итогом обучения является проведение дифференцированного зачёта.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС и программой подготовки специалистов среднего звена СПО.



Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине

**ОП.11 Бизнес-планирование**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с вариативной составляющей ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;
- находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;
- оценить риск проекта бизнес - планирования;
- моделировать бизнес – процессы;
- рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность бизнес-проекта;
- разрабатывать бизнес – планы создания и развития новых организаций;
- выбирать методы повышения эффективности реализации бизнес – плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные бизнес – процессы в организации;
- виды и методы организационного планирования;
- этапы разработки и структуру бизнес - плана;
- способы финансирования бизнес – проектов;
- требования инвесторов к разработке бизнес – плана;

- методику бизнес – планирования;
- пакеты прикладных программы по бизнес – планированию.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

В процессе изучения дисциплины применяются различные формы и методы контроля: текущий, рубежный, итоговый.

По окончанию изучения дисциплины итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

**Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине**

**ОП.12 Экономика отрасли**

Программа учебной дисциплины «Экономика отрасли» является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика отрасли» обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика отрасли» обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.

По окончании изучения дисциплины итоговой формой контроля является комплексный экзамен.

**Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине**

**ОП.13 Маркетинг**

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
- оценивать поведение покупателей;

В результате освоения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен знать:

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;

– критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;

- модель покупательского поведения;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов; самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ОП. 14 Основы банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского дела» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с вариативной составляющей ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- рассчитывать величину возвращаемого займа;
- производить коммерческие расчеты;
- оценивать степень возможного риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития кредитной системы в России;
- законодательные основы современного банка;
- активные и пассивные операции банков;
- условия коммерческого расчета.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

В процессе изучения дисциплины применяются различные формы и методы контроля: текущий, рубежный, итоговый.

По окончании изучения дисциплины итоговой формой контроля является комплексный дифференцированный зачет.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета имущества организации**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы специалистов подготовки среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке по профессиям – бухгалтер.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- ***иметь практический опыт:***
  - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ***уметь:***
  - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
  - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;



- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и её реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

- **знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля максимальной учебной нагрузки обучающегося – 304 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 203 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 101 час;
- Учебной практики – 72 часа.

Для закрепления знаний и развития навыков предусмотрены различные виды контроля за качеством знаний студентов:

1. После изучения каждой темы проводится текущий контроль студентов с использованием конспектов по вопросам преподавателя

2. По окончании определенных тем проводится рубежный контроль в виде выполнения практических занятий.

3. В IV семестре проводится дифференцированный зачет.

Итоговой формой контроля знаний студентов по всему изученному материалу является квалификационный экзамен.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации относится к программе подготовки специалистов среднего звена СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе

освоения профессионального модуля должен:

- **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

- **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

• **знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;



- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– порядок инвентаризации расчетов;

– технологию определения реального состояния расчетов;

– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Количество часов на освоение программы профессионального модуля всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 72 часа.

Производственная практика – 72 часа.

Итоговой формой контроля является комплексный квалификационный экзамен.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**•иметь практический опыт:**

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**• уметь:**

– определять виды и порядок налогообложения;

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

– оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

• **знать:**

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП

получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структуру страховых взносов;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

Производственная практика – 36 часов.

Итоговой формой контроля является комплексный квалификационный экзамен.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

• **иметь практический опыт:**

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;



- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

• **уметь:**

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

• **знать:**

– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

- технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 363 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 242 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 121 час.

Производственная практика – 144 час.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента (подготовка докладов, рефератов, составление схем и таблиц, опорных конспектов, решение ситуационных заданий), производственная практика, консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- промежуточная аттестация проводится в форме опроса, тестирования, проверочных работ по темам;

итоговая аттестация – в форме квалификационного экзамена.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью программы специалистов подготовки среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.
2. Оформлять документы по кассовым операциям.
3. Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
4. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.
5. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.
6. Передавать денежные средства инкассаторам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

- **уметь:**

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;

- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

- **знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- формы кассовых и банковских документов;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- порядок оформления приходных и расходных документов;

- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;

- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;

- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;

- основы организации труда.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 147 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 111 часов;  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;  
в том числе практических занятий – 52 часа  
самостоятельной работы обучающегося – 37 часов;  
учебная практика – 36 часов.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента (подготовка докладов, рефератов, составление схем и таблиц, опорных конспектов, решение ситуационных заданий), учебная практика, консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- промежуточная аттестация проводится в форме опроса, тестирования, проверочных работ по темам;
- итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

**Аннотация к рабочей программе производственной (преддипломной) практики**

**ПДП.00 Преддипломная практика**

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

– составление и использование бухгалтерской отчетности,

– выполнение работ по профессии кассир, по профессии «Бухгалтер»;

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи

ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

Целью преддипломной практики является:

- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы,
- формирование общих и профессиональных компетенций,

Важнейшими задачами практики являются:

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;



– приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в освоении определенного вида профессиональной деятельности, установленном образовательным стандартом.

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной практики должен:

• ***иметь практический опыт:***

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации,

– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

– составления и использования бухгалтерской отчетности,

– выполнения работ по профессии кассир, по профессии «Бухгалтер».

• ***уметь:***

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять виды и порядок налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

– составлять кассовую отчетность;

– проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

• **знать:**

– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– определение первичных бухгалтерских документов;

– учет труда и заработной платы;

– учет труда и его оплаты;

– учет удержаний из заработной платы работников;

– учет финансовых результатов и использования прибыли

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

– оформление форм кассовых и банковских документов;

– оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

– обязательные реквизиты в первичных документа по кассе;

Количество часов на преддипломную практику: всего – 144 часа.

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.