

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(СамГУПС)

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе
в филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(Филиал СамГУПС в г.Кирове)



Протокол №
Совета филиала
от 03.07.2017 г.

Киров
2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);

– Уставом ФГБОУ ВПО САМГУПС и Положением о филиале (далее – филиал);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

– Примерной и рабочей учебно-программной документацией по реализуемым специальностям среднего профессионального образования;

– Нормативными документами Минобрнауки РФ (положения, методические указания и рекомендации) по организации обучения студентов очной и заочной форм обучения в организациях среднего профессионального образования.

1.2 Учебно-методические комплексы (далее – УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой учебной дисциплине (далее – УД) и профессиональному модулю (далее – ПМ) и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.3 УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена), самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся соответствии с учебным планом.

1.3 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.4 Контроль создания УМК по УД и ПМ осуществляется методистом филиала, председателями цикловых комиссий, начальником учебного отдела, заместителем директора по УМР.

1.5 Содержание УМК по УД и ПМ формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателей филиала.

2 Основные задачи

2.1 Систематизация содержания УД и ПМ с учетом достижений и развития науки, техники, производства.

2.2 Улучшение методического обеспечения УД и ПМ рабочего учебного плана. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами.

2.3 Оказание методической помощи обучающимся в усвоении учебного материала.

2.4 Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся.

3 Структура УМК

3.1 УМК охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК включает:

– *Нормативные документы*: выписка из ФГОС СПО - требования к знаниям и умениям по УД (для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего общего образования и базисного учебного плана); требования к знаниям, умениям и практическому опыту по ПМ; ведомственные стандартизирующие документы; примерная учебная программа по УД или ПМ; рабочая учебная программа; календарно-тематический план.

– *Учебно-методическое обеспечение дисциплины*: конспекты лекций, методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий; методические указания по выполнению контрольных работ (заочное отделение); задания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся; темы курсовых, дипломных проектов и методические указания по их выполнению; перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам (дифференцированным зачетам); билеты для проведения экзаменов и (или) зачетов (дифференцированных зачетов); перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для самоподготовки обучающихся.

– *Средства обучения*: дидактические материалы для усвоения и закрепления знаний, организации самостоятельной работы обучающихся; инструкционно-технологические карты; учебно-методические пособия; электронные средства обучения и т.п..

– *Средства контроля (Фонд оценочных средств)*: задания для текущего контроля (накопительной системы оценивания), промежуточного, итогового контроля знаний, умений, владения практическим опытом; задания для самоконтроля знаний обучающихся; критерии оценок.

3.2 При составлении УМК одной темы или раздела УД или ПМ используются все вышеперечисленные пункты применительно к данной теме или разделу.

4 Порядок разработки УМК

4.1 УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающим изучение УД или ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочим учебным планом подготовки студентов по специальности.

4.2 Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС СПО по специальности, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующих УД или ПМ.

4.3 Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса,

позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

4.4 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы УД или ПМ;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.5 Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения обучающимися УД или ПМ.

4.6 Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических и лабораторных занятий, курсовых проектов разрабатываются в соответствии с утвержденной программой УД или ПМ.

4.7 Срок разработки материалов УМК по соответствующим УД или ПМ устанавливается цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания цикловой комиссии; подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы цикловой комиссии.

5 Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1 Контроль содержания и качества УМК возлагается на цикловую комиссию методическим Советом филиала.

На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия требованиям ФГОС СПО, современному уровню развития педагогической науки, технических и технологических достижений в области трудовой деятельности.

5.2 Методический Совет филиала осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ УД и ПМ, входящим в учебные планы подготовки обучающихся;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль обеспеченности всех УД и ПМ учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний методического Совета филиала вносятся вопросы по обсуждению УМК по УД и ПМ, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по УД и ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов по реализуемым специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.