

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(СамГУПС)

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе

в филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(Филиал СамГУПС в г.Кирове)



Протокол № /
Совета филиала
от 03.07 2017 г.

Киров
2017

1 Общие положения

- 1.1 Методическая работа в филиале ведется в соответствии с планом методической работы филиала.
- 1.2 Общее руководство и контроль за методической работой филиала осуществляет зам. директора филиала по УМР.
- 1.3 Филиал обеспечивается методической литературой, методическими разработками педагогического коллектива филиала, периодической печатью.
- 1.4 Методическая работа построена на принципах постоянного обновления и совершенствования учебного процесса с использованием современных концепций в системе образования и информационных технологий.
- 1.5 Основные требования к методической работе в филиале:
 - целенаправленность
 - качество
 - эффективность
 - внедрение передовых технологий

2 Содержание и формы методической работы филиала

Методическая работа ведется в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается директором филиала.

- 2.1 Методическая работа в филиале организована на очном и заочном отделениях.
- 2.2 Ведется методический учет работы педагогического коллектива филиала
- 2.3 Действует система контроля за организацией учебных занятий в течение года, ориентирующая преподавателей на новые методы и формы работы
- 2.4 Ведется персональный учет преподавателей, повысивших свою квалификацию на курсах, стажировках, семинарах.
- 2.5 Создание КМО (комплексного методического обеспечения) – важный инструмент методической работы, который состоит из следующих разделов:
 - Учебная документация (учебные планы, программы, КТП, планы уроков)
 - Средства для студентов (учебники, пособия, справочная литература и т.д.)
 - Дидактические средства на занятиях (наглядные пособия, КСО, КИМ, ТСО, дидактические материалы, компьютерные программы и т.д.)
 - Средства для преподавателя (методические рекомендации, разработки по темам программы, информационные материалы)
- 2.6 Методическая работа в филиале проводится по следующим направлениям:
 - Организация работы с цикловыми комиссиями филиала
 - Работа по курсовому и дипломному проектированию
 - Методические разработки по дисциплинам, модулям и темам
 - Работа с молодыми преподавателями и преподавателями – производителями
 - Индивидуальная помощь студенту
 - Организация работы совместно с библиотекой
- 2.7 Важной задачей методической работы филиала является организация самостоятельной работы студентов-заочников (необходимость систематической работы, советы по работе над учебником, общие требования, предъявляемые к студентам при выполнении контрольных работ и т.д.). Для этого в филиале производится постоянное пополнение и обновление методических разработок по всем дисциплинам и профессиональным модулям.