

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(СамГУПС)

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования
(программ подготовки специалистов среднего звена)

в филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(Филиал СамГУПС в г.Кирове)


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
СамГУПС в г.Кирове
Медведев Н.Г. Шабалин
«03» «07» 2017 г.

Протокол № 1
Совета филиала
от 03-07 2017 г.

Киров
2017

1 Область применения

Настоящее Положение о фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля и оценки усвоенных знаний и усвоенных умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), реализуемых в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - филиал).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в актуальной редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с последующими изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (по специальностям);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- Положение о филиале СамГУПС в г.Кирове;
- Нормативные акты, регламентирующие организацию учебной деятельности обучающихся ФГБОУ ВО СамГУПС;
- Нормативные акты, регламентирующие организацию учебной деятельности обучающихся в филиале СамГУПС в г.Кирове;
- Методические рекомендации и разъяснения Федерального Государственного учреждения «Федеральный институт развития образования».

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентами учебного материала, учебной дисциплины/междисциплинарного курса и профессионального модуля в целом.

Фонд оценочных средств - это комплект оценочных средств и методических и материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

Контрольно-измерительные материалы - это система заданий специфической формы, позволяющая измерить и оценить уровень обученности студентов, совокупность их представлений, знаний и умений в той или иной области содержания учебной дисциплины. Контрольно-измерительные материалы предназначены для оценки образовательного результата (оценка знаний и умений студентов) в количественном выражении.

Контрольно-оценочные материалы (средства) – это оценочные средства, позволяющие отслеживать ход учения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными образцами для определения соответствия или несоответствия знаний и умений студента целям и задачам обучения. Контрольно-оценочные средства (материалы) предназначены для оценки уровня квалификации (оценка степени сформированности компетенций) в качественном выражении.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УД – учебная дисциплина;

ОС – оценочные средства;

ФОС – фонд оценочных средств;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

КОС – комплект оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация выпускников;

филиал – филиал СамГУПС в г.Кирове

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования и требованиями ФГОС СПО для оценки качества освоения студентами ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности.

5.2 Настоящее Положение является основным документом для разработки рабочих инструкций, указаний, рекомендаций и пособий по учебно-методическому обеспечению разработки и формирования ФОС.

5.3 Решения и распоряжения, связанные с порядком разработки и формирования ФОС, должны соответствовать данному Положению.

5.4 ФОС является составной частью ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности, и входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/ МДК и ПМ.

5.5 ОС по каждой учебной дисциплине/МДК и ПМ определяют организацию и планирование результатов самостоятельной работы студентов и оценку качества освоения ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности в целом.

5.6 ОС для текущей аттестации студентов (текущего контроля успеваемости), ОС для промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам разрабатываются преподавателем, рассматриваются цикловыми комиссиями, утверждаются начальником учебного отдела.

5.7 ОС по ПМ для текущей аттестации студентов (текущего контроля успеваемости), ОС для промежуточной аттестации студентов по МДК разрабатываются преподавателем, рассматриваются цикловыми комиссиями, утверждаются начальником учебного отдела.

5.8 ОС для проведения экзамена квалификационного по ПМ, ОС для государственной итоговой аттестации выпускников согласовываются с внешним рецензентом (экспертом) из профильной организации-работодателя, утверждаются заместителем директора филиала по учебно-методической работе и становятся обязательными для использования в учебном процессе.

5.9 Контроль и оценка усвоенных знаний и освоенных умений студентами, а также степени сформированности их общих и профессиональных компетенций, осуществляется преподавателями только в соответствии с оценочными средствами, внесенными в ФОС.

5.10 ФОС как основная часть ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности рассматривается цикловыми комиссиями, согласовывается с начальником учебного отдела и утверждается заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

5.11 ФОС является документацией служебного пользования и собственностью филиала.

5.12 Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для исполнения всеми преподавателями филиала.

6 Цели и задачи создания фонда оценочных средств

6.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины/ МДК и ПМ в целом является:

- практическое обеспечение аттестации студентов контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами для установления соответствия уровня подготовки студента на конкретном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины/ МДК и ПМ в целом;

- обеспечение независимости оценивания и объективности его результатов;
- развертывание учебного процесса на основе современных оценочных средств.

6.2 Основные функции ФОС:

- разработка, хранение, учет (банк) контрольно-оценочных материалов;
- стандартизация оценочных средств и процедур;
- обеспечение системности оценивания;
- формирование и предоставление статистических отчетов;
- гибкое управление правами пользователей в системе;
- оперативное изменение пользовательских форматов результатов обучения.

6.3 ФОС должен решать следующие задачи:

- контроль и оценка результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников;

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности в качестве результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик;

- поэтапный контроль достижения целей реализации ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций и личностных качеств выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебных дисциплин/ МДК и прохождения практик с выделением положительных/ отрицательных результатов и планирование предупреждающих/ корректирующих мероприятий;

- оценка студентом, филиалом, сторонними организациями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала;

- создание условий для признания квалификаций выпускников филиала российскими и зарубежными работодателями, а также международными образовательными системами.

7 Порядок разработки и экспертизы оценочных средств

7.1 ОС по учебным дисциплинам, МДК и ПМ разрабатываются по каждой ОПОП СПО (ППССЗ) и ежегодно обновляются или актуализируются при подготовке к учебному году. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля, критерии оценки знаний и умений, а также определение степени сформированности компетенций доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения.

7.2 Непосредственным разработчиком ОС по учебной дисциплине/ ПМ являются преподаватели. КОС может разрабатываться коллективом авторов.

7.3 Оценочные средства разрабатываются в соответствии:

- с ФГОС СПО по специальности;
- с квалификационными требованиями к профессиональной деятельности выпускника;
- с ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности (учебному плану, рабочей программе учебной дисциплины/ ПМ);
- с образовательными технологиями, используемыми в преподавании данной учебной дисциплины/ПМ;
- с планируемыми результатами обучения задач будущей профессиональной деятельности.

7.4 Созданные оценочные средства для проведения экзамена квалификационного по ПМ должны проходить внешнюю экспертизу с целью установления соответствий п.7.3.

7.5 В качестве экспертов привлекаются представители работодателей и профильных профессиональных сообществ.

7.6 Итоги экспертизы КОС ПМ оформляются в рецензии.

8 Требования и рекомендации по формированию фонда оценочных средств

8.1 ФОС должен соответствовать требованиям ФГОС СПО по специальности, целям и задачам ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности, а также рекомендациям настоящего Положения.

8.2 ФОС должен отвечать требованиям (ключевым принципам оценивания):

- валидность, то есть обеспечение соответствия ОС знаниям и умениям, формируемым в процессе освоения ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности (соответствие поставленным целям обучения);
- надежность, то есть использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений (точность и постоянство оценки);
- разнообразие, то есть включение ОС различных видов и сложности (обеспечение равных возможностей добиться успеха разным по уровню развития студентам);
- своевременность, то есть поддержание развивающей обратной связи;
- системность, то есть отражение всех элементов знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения ОПОП СПО по специальности;
- инновационность, то есть использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- технологичность, то есть ФОС должен содержать не только контрольные задания, но и описание форм и процедур их выполнения, последовательность применения и критерии оценки уровня освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- интегративность, то есть обеспечение комплексности оценки знаний, умений и степени сформированности компетенций;
- эффективность, то есть обеспечение минимизации затрат времени на оценку при сохранении ее высокой надежности.

8.3 При формировании ФОС необходимо учитывать:

- особенности формирования общих и профессиональных компетенций по специальности;
- принципы сложившихся научных школ;
- методические разработки и рекомендации по реализации ФГОС СПО;
- опыт и традиции, сложившиеся в преподавании учебных дисциплин и ПМ в системе профессионального образования;
- периодичность проведения оценки уровня сформированности компетенций и поэтапность использования оценочных средств различной сложности, в целях обеспечения адаптации студентов к требованиям ФГОС СПО;
- единство используемой технологии для всех студентов и выполнения условий сопоставимости результатов оценивания;
- практическая направленность реализации ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности.

8.4 Требования к разработчикам ФОС:

- знание методик контроля, теории педагогических измерений для выбора вида и содержания контролируемых заданий на разных этапах обучения студентов;
- умение структурировать содержание учебного материала на основе компетентностного и деятельностного подходов;
- умение стандартизировать контрольно-оценочные процедуры.

8.5 При проектировании и разработке ФОС, наряду с традиционными видами ОС, следует предусматривать наличие таких ОС, которые позволяли бы проводить оценку способности студентов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

8.6 Структурными элементами ФОС являются:

- КОС, которые разрабатываются по каждому МДК и ПМ для оценки усвоенных знаний и усвоенных умений, а также степени сформированности общих и профессиональных компетенций и обеспечивают подтверждение квалификации обучающегося;
- КИМ, которые разрабатываются по каждой учебной дисциплине для оценки усвоенных знаний и усвоенных умений, а также степени сформированности общих и профессиональных компетенций и обеспечивают подтверждение квалификации обучающегося. КИМ являются составной частью КОС.

8.7 КОС, как неотъемлемая часть системы контроля формирования компетенций студентов, должны отражать содержание их будущей профессиональной деятельности. С этой целью рекомендуется привлекать в качестве внешних рецензентов (экспертов) преподавателей смежных специальностей и работодателей. Студентам также должна быть предоставлена возможность оценивания содержания и практики использования ФОС. При этом студенты, помимо индивидуальных оценок, могут использовать групповые взаимооценки: рецензирование работ друг друга; оппонирование рефератов, проектов, творческих работ, портфолио, курсовых и других исследовательских работ и т.п. Таким образом, КОС, как неотъемлемая часть образовательных технологий, должны рассматриваться в качестве обучающего элемента и обеспечивать не только поэтапный контроль освоения студентами общих и профессиональных компетенций, но и обратную связь между студентами и

преподавателями в целях определения затруднений в управления образовательным процессом.

9 Структура и содержание фонда оценочных средств

9.1 В состав *ФОС по специальности* входит:

- программа государственной итоговой аттестации выпускников (ОС для государственной итоговой аттестации выпускников);
- ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с учебным планом филиала.

9.2 Для каждой составной части ФОС предусмотрена своя структура и содержание.

9.3 В состав *ФОС по учебной дисциплине* входят:

- КИМ для текущей аттестации студентов (текущего контроля успеваемости);
- КИМ для промежуточной аттестации обучающихся.

9.4 В состав *ФОС по профессиональному модулю* входят:

- КОС для текущей аттестации студентов (текущего контроля успеваемости) по разделам и темам профессионального модуля;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу (ам), учебной и производственной практике (по профилю специальности);
- КОС для экзамена квалификационного.

9.5 Для каждого вида аттестации разрабатываются КИМ по УД и ОС по МДК.

9.6 Если одна и та же УД с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней может создаваться единый комплект оценочных средств.

9.7 Комплект ОС по каждой УД включают в себя КИМы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются как задания для оценки освоения знаний, умений и уровня приобретенных компетенций. Каждый КИМ (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, практического опыта.

9.8 Примерный состав *КИМ для текущей аттестации студентов по разделам и (или) темам учебной дисциплины*:

- вопросы для устного (письменного) опроса по теме (разделу);
- тест по теме (разделу);
- реферат, доклад, сообщение, презентация, эссе;
- контрольная работа №п по теме (разделу);
- индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа);
- лабораторная работа;
- практическое занятие (практическая работа, расчетно-графическая работа, деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол и пр.);
- рабочая тетрадь;
- портфолио.

9.9 Примерный состав *КИМ* для *промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине*:

- вопросы для устного (письменного) зачета (дифференцированного зачета) по УД;
- контрольная работа по УД;
- тест по УД;
- вопросы для проведения экзамена по УД;
- экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по УД.

9.10 ФОС по ПМ представляет собой комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, материалы для контроля приобретенного практического опыта, задания для оценки освоенных умений и усвоенных знаний.

9.11 Комплект ОС по каждому МДК, ПМ включают в себя ОС, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются как задания для оценки освоения знаний, умений, практического опыта и уровня приобретенных компетенций. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, практического опыта.

9.12 Примерный состав *КОС* для *текущей аттестации студентов по разделам и темам профессионального модуля*:

- вопросы для устного (письменного) опроса по теме (разделу);
- тест по теме (разделу);
- реферат, доклад, сообщение, презентация, эссе;
- контрольная работа №п по теме (разделу);
- индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа);
- лабораторная работа;
- практическое занятие (практическая работа, расчетно-графическая работа, деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол и пр.);
- рабочая тетрадь;
- портфолио.

9.13 Примерный состав *КОС* для *промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу (ам), учебной и производственной практике* (по профилю специальности):

- вопросы для устного (письменного) зачета (дифференцированного зачета) по МДК;
- контрольная работа по МДК;
- тест по МДК;
- вопросы для проведения экзамена по МДК;
- экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК;
- дневник и (или) отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике.

9.14 Комплекты ОС (типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должны быть структурированы в соответствии с содержанием рабочей программы УД, ПМ.

9.15 Структура *КОС по ПМ для проведения экзамена квалификационного* включает в себя:

– I раздел: формы контроля и оценивания элементов ПМ; результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене квалификационном; оценка освоения теоретического курса ПМ; требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике; структура контрольно-оценочных материалов для экзамена квалификационного;

– II раздел: задания для экзаменуемого; пакет экзаменатора, включающий условия проведения экзамена квалификационного, критерии оценки, перечень документации; приложения.

9.16 Структура *ОС для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников*:

– программа ГИА;

– методические материалы, определяющие процедуру проведения ГИА;

– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, на основе данных о ходе подготовки, выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы.

9.17 Комплекты оценочных средств входят в состав учебно-методических комплексов по УД или ПМ и находятся в папке «ФОС по ППССЗ».

10 Общее руководство и ответственность за разработку, использование и хранение фонда оценочных средств

10.1 При разработке и использовании ФОС необходимо руководствоваться нормативными документами, требованиями и рекомендациями настоящего Положения.

10.2 Общее руководство порядком разработки и использования ФОС осуществляет заместитель директора филиала по учебно-методической работе.

10.3 Ответственными за разработку и использование КОС являются преподаватели, осуществляющие образовательный процесс по конкретным УД/МДК, ПМ.

10.4 Директор филиала:

- обеспечивает организационные и материально-технические условия для разработки и использования ФОС в соответствии с требованиями нормативных актов и настоящего Положения;

- осуществляет контроль исполнения требований настоящего Положения.

10.5 Заместитель директора филиала по учебно-методической работе:

- организует работу преподавателей и цикловых комиссий по разработке ФОС;

- организует обмен опытом между преподавателями внутри филиала и других образовательных организаций;

- определяет возможность использования на практике методических рекомендаций и указаний;

- организует взаимодействие с работодателями и иными социальными партнерами при разработке и экспертизе ФОС;

- осуществляет образовательный мониторинг.

10.6 Председатели цикловых комиссий:

- организуют разработку и использование ФОС преподавателями;
- проверяют разработанные преподавателями оценочные средства с точки зрения соответствия требованиям нормативных документов и настоящего Положения;

- принимают решение о возможности использования ФОС в учебном процессе либо о необходимости доработки представленных материалов полностью или частично;

- ежегодно заслушивают отчет преподавателей об использовании оценочных средств.

10.7 Методист:

- обеспечивает методическое сопровождение разработки и использования ФОС;

- разрабатывает методические рекомендации преподавателям по разработке и использованию ФОС;

- обеспечивает формирование папки «ФОС по ППССЗ» в виде отдельных ОС по УД и КОС по ПМ ОПОП (ППССЗ), а также систематизацию и хранение всех материалов, входящих в ФОС, в электронном и печатном виде.

10.8 Методический совет филиала:

- определяет основные направления работы по формированию ФОС как составной части ОПОП (ППССЗ) по специальности;

- заслушивает заместителя директора по учебно-методической работе, председателей цикловых комиссий и преподавателей по конкретным вопросам разработки и использования ФОС.

10.9 Конкретные материалы (печатные экземпляры), составляющие ФОС, хранятся в методическом кабинете в условиях, исключающих доступ студентов, и доводятся до сведения студентов непосредственно перед их использованием. Электронный аналог хранится в электронной базе данных на сервере филиала.

10.10 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и согласуется с председателем цикловой комиссии.