

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске**  
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам) (на базе основного общего образования)

базовая подготовка среднего профессионального образования

2019г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ижевске

Разработчики:

Преподаватель филиала СамГУПС в г. Ижевске Фатыхов Р.М.  
Преподаватель филиала СамГУПС в г. Ижевске Сметанина Р.В.  
Преподаватель филиала СамГУПС в г. Ижевске Женин В.П.

#### СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Ижевского центра организации  
работы железнодорожных станций  
Горьковской дирекции управления  
движением – структурного  
подразделения Центральной  
дирекции управления движением –  
филиала ОАО «РЖД»

/В.В. Мальцев

«31» 08 2019 г.

#### ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
по специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)

Протокол № 1

от «31» 08 2019 г.

Председатель СМ, Фатыхов Р.М.

#### УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР



Н.В. Агеева  
2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>7</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>14</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).  
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.  
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.  
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).  
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.  
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.  
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).  
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.  
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.  
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Составитель поездов:

- ПК 1.1. Руководить движением маневрового локомотива.
- ПК 1.2. Расформировывать и формировать составы и группы вагонов.
- ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения.
- ПК 2.1. Пользоваться тормозными башмаками при торможении и закреплении вагонов.
- ПК 2.2. Участвовать в опробовании автоматических тормозов поезда.
- ПК 2.3. Регулировать скорость надвига в процессе роспуска состава

ПК 3.1. Принимать и сдавать перевозочные документы на вагоны.

ПК 3.2. Обеспечивать сохранность грузов, перевозимых в вагонах и контейнерах, разгрузку на подъездных путях.

Приемосдатчик груза и багажа:

ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях

ПК 4.2 Проверять правильность размещения и крепление грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения

ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Оператор поста централизации, сигналист, составитель поездов, приемосдатчик груза и багажа, оператор сортировочной горки, оператор при дежурном по станции.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики.**

**Цель** - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм.

**Задачами** производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, за крепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

Производственная практика (преддипломная) является необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации и завершающей частью обучения. Подтверждает освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), обучающийся должен закрепить, развить полученные умения, практический опыт работы:

<b>ВПД</b>	<b>Умения</b>	<b>Практический опыт работы</b>
------------	---------------	---------------------------------

<p>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).</p>	<p>У 1.1 анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности У 1.2 использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; У 1.3 применять компьютерные средства</p>	<p>ПО 1.1 ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПО 1.2 использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПО 1.3 расчета норм времени на выполнение операций; ПО 1.4 расчета показателей работы объектов транспорта.</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).</p>	<p>У 2.1 обеспечить управление движением; У 2.2 анализировать работу транспорта;</p>	<p>ПО 2.1 применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; ПО 2.2 применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; ПО 2.3 самостоятельного поиска необходимой информации.</p>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).</p>	<p>У 3.1 рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; У 3.2 определять класс и степень опасности перевозимых грузов; У 3.3 определять сроки доставки.</p>	<p>ПО 3.1 оформления перевозочных документов; ПО 3.2 расчета платежей за перевозки.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Составитель поездов У 4.1 ставить конкретные задачи перед машинистом маневрового локомотива и другими работниками, участвующими в производстве маневров; У 4.2 взаимодействовать с дежурным по станции и диспетчером; У 4.3 выполнять технико-распорядительный акт станции; У 4.4 производить маневры по расформированию и формированию поездов и групп вагонов для подачи их на подъездные пути; У 4.5 применять звуковые и ручные сигналы, У 4.6 пользоваться переносной радиостанцией, У 4.7 переводить нецентрализованные стрелки; У 4.8 применять правила технической эксплуатации железнодорожного транспорта и инструкцию по движению в своей работе; У 4.9 выполнять правила охраны труда при маневрах с вагонами, занятыми людьми, загруженными опасными грузами, специальными вагонами, вагонами с негабаритным грузом; У 4.10 регулировать скорость надвига в процессе роспуска состава; У 4.11 тормозить вагоны тормозными башмаками при маневрах одиночными толчками, У 4.12 пользоваться специальной вилкой; У 4.13 правильно и надежно закреплять подвижной состав на рельсах; У 4.14 принимать и сдавать перевозочные документы;</p>	<p>Составитель поездов ПО 4.1 расформирования и формирования железнодорожных составов и группы вагонов; ПО 4.2 формирования и расформирования составов при разных типах тормозов поезда, стрелочных переводах, различных ходовых качествах и весе поезда; ПО 4.3 пользования тормозными башмаками; ПО 4.4 в опробовании автоматических тормозов поезда; ПО 4.5 приема и сдачи перевозочных документов на вагоны; ПО 4.46 проверки правильности формирования поезда, погрузки и разгрузки грузов;</p>

	У 4.15 проверять правильность погрузки грузов в различные вагоны и контейнеры	
	Приемосдатчик груза и багажа У 4.1 организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта; У 4.2 контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; У 4.3 оформлять сопроводительные документы;	Приемосдатчик груза и багажа ПО 4.1 организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

### 1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Код	Наименование результата освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ВПД Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВПД Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВПД Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
Приемосдатчик груза и багажа	
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепление грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы
Составитель поездов	
ПК 1.1.	Руководить движением маневрового локомотива.
ПК 1.2.	Расформировывать и формировать составы и группы вагонов.
ПК 1.3.	Обеспечивать безопасность движения.
ПК 2.1.	Пользоваться тормозными башмаками при торможении и закреплении вагонов.
ПК 2.2.	Участвовать в опробовании автоматических тормозов поезда.
ПК 2.3.	Регулировать скорость надвига в процессе роспуска состава
ПК 3.1.	Принимать и сдавать перевозочные документы на вагоны.
ПК 3.2.	Обеспечивать сохранность грузов, перевозимых в вагонах и контейнерах, разгрузку на подъездных путях.





### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование раздела	Содержание практики	Объём часов
<p><b>Раздел 1.Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции, ДЦС, основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта.</b></p>	<p><b><u>Сортировочная (участковая) станция.</u></b>            Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.            Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс её работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации.</p> <p><b><u>Грузовая станция.</u></b>            Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.            Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА).Технологический процесс станции. Взаимное расположение парков станции, технических устройств для выполнения грузовых операций. Основные показатели станции, порядок оформления документации.</p> <p><b><u>Пассажирская станция (пассажирский парк)</u></b>            Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.            Схема станции, характер её работы и технико-распорядительный акт станции (ТРА). Расположение пассажирских устройств и технология их работы. Порядок определения основных показателей станции, организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.</p> <p><b><u>Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС).</u></b></p>	<p>42</p>

	<p>Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС, схема тягового обслуживания, характер вагонопотоков, объём работы, порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы, система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.</p>	
<p><b>Раздел 2. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции</b></p>	<p><b>Тема 2.1. Дежурный по железнодорожной станции.</b> Первичный инструктаж по технике безопасности. Путь и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приёма и сдачи дежурства. Приём, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.</p> <p><b>Тема 2.2. Оператор при дежурном на железнодорожной станции.</b> Первичный инструктаж по технике безопасности. Путь и развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).</p> <p><b>Тема 2.3. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов.</b> Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отпавлению. Непрерывный учёт наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.</p> <p><b>Тема 2.4 Приемосдатчик груза и багажа</b> Первичный инструктаж по технике безопасности. Обязанности приемосдатчика. Оформление документов по прибытию и выгрузке</p>	<p>90</p>

	<p>грузов. Порядок оформления актов общей формы., учетной карточки формы ГУ-1, журнала предъявления вагонов под погрузку формы ВУ-14, коммерческого акта, памятку приемосдатчика формы ГУ-45</p> <p><b>Тема 2.5 Составитель поездов</b></p> <p>Обязанности руководителя маневров в процессе маневровой работы. Порядок и случаи полного и сокращенного опробования автотормозов, постановки в поезда вагонов с негабаритными грузами, маневры с вагонами требующими особой осторожности, составления справки о тормозах. Расчет количество т/б для закрепления группы вагонов. Требования к тормозным башмакам. Порядок подачи ручных и звуковых сигналов при маневрах и скорости движения. Требования безопасности при маневрах с вагонами с опасными грузами</p>	
<b>Раздел 3. Подбор информации по индивидуальному заданию дипломного проекта</b>	Подбор информации по индивидуальному заданию дипломного проекта.	12
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной).**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся.

Организация обеспечивает:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики обучающихся в соответствии с программой практик,
- соблюдение согласованных с учебным заведением календарных графиков прохождения практики,
- получение обучающимися знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления производством,
- возможность использования обучающимися технической литературы и документации организации.

Организация имеет право:

- поощрять обучающихся за добросовестное отношение к прохождению практики, их участие в производственном процессе,
- применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка,

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается обучающемуся лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация производственной практики (преддипломной) включает три этапа:

- ✓ *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу с обучающимися филиала для организации практики;
- ✓ *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период производственной практики обучающихся;
- ✓ *третий этап* – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики.

Максимальный объем производственной практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Организация производственной практики осуществляется в сроки, установленные рабочим учебным планом, графиком учебного процесса.

В организации, в образовательном учреждении за обучающимися закрепляются руководители практики.

В основные обязанности руководителя практики от образовательного учреждения входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели имеют высшее профессиональное образование соответствующее профилю специальности, имеют опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачёта. Для получения зачета обучающийся должен представить: заполненный дневник - отчет производственной практики, аттестационный лист, характеристику с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями, личную карточку инструктаж (Приложение 1).

Отчет обучающегося по производственной практике (преддипломной) должен отражать требования программы практики и индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта (работы). Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями и графиком проведения практики.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии во время практики, понимание необходимости и значимости своей профессии,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики</li> <li>- отчет по практике (производственной);</li> <li>- дифференцированный зачет по производственной практике</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организация собственной деятельности во время практики с учетом поставленных задач выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач во время практики; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач во время практики	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принятие решений и ответственности за них в стандартных и нестандартных ситуациях, возникших во время прохождения практики	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач во время практики	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование информационно - коммуникационных технологий для решения профессиональных задач во время практики	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	осуществление эффективной коммуникативной деятельности в трудовом коллективе во время практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	осознание личной ответственности за результат работы профессиональной команды во время прохождения практики	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	умение определять приоритеты личностного развития и использовать их на практике	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ориентирование в сфере современных технологий и умение использовать их в профессиональной деятельности во время прохождения практики	
<b>ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии во время практики, понимание необходимости и значимости своей профессии,	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем	организация собственной деятельности во время практики исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем	
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, осознание ответственности за результаты своей работы	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач во время практики	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно - коммуникационных технологий для решения профессиональных задач во время практики	



ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	осуществление эффективной коммуникативной деятельности в трудовом коллективе во время практики	
---	--	--

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ВПД Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- экспертная оценка деятельности на практике (производственной); - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
<b>ВПД Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- экспертная оценка деятельности на практике (производственной); - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	
<b>ВПД Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- экспертная оценка деятельности на практике (производственной); - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	
<b>ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	
<b>Составитель поездов</b>	
ПК 1.1. Руководить движением маневрового локомотива.	- экспертная оценка деятельности на практике (производственной); - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.2. Расформировывать и формировать составы и группы вагонов.	
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения	
ПК 2.1. Пользоваться тормозными башмаками при торможении и закреплении вагонов	
ПК 2.2. Участвовать в опробовании автоматических тормозов поезда.	
ПК 2.3. Регулировать скорость надвига в процессе роспуска состава	
ПК 3.1. Принимать и сдавать перевозочные документы на вагоны.	
ПК 3.2. Обеспечивать сохранность грузов, перевозимых в вагонах и контейнерах, разгрузку на подъездных путях	
<b>Приемосдатчик груза и багажа</b>	
ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	- экспертная оценка деятельности на практике (производственной); - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 4.2 Проверять правильность размещение и крепление грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	
ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы	

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основные источники:**

1. Атанова М.А., Шутов И.Н. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов. СПб.:ОМ-Пресс, 2014.
2. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник/ М.С. Боровикова. – М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2014. – 412 с.
3. Верховых Г.В. Готовность к массовым летним пассажирским перевозкам / Верховых Г.В. // Железнодорожный транспорт. – 2015. – №6. – С. 31–36.
4. Ибятуллина Э.С. От продажи билетов – к управлению всем пассажирским комплексом/ Ибятуллина Э.С. // Железнодорожный транспорт. – 2015. – №6. – С. 31–36.
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации: приложение №8 к ПТЭ РФ.
6. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации: приложение №8 к ПТЭ РФ: утв. от 4 июня 2012 г. № 162 (зарегистрирован Минюстом России 28 июня 2012 г. №24735, вступает в силу 1 сентября 2012 г.). – Екатеринбург: ИД «Урал Юр Издат», 2013. – 416 с.
7. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации: приложение №7 к ПТЭ РФ.
8. Каляпин В.И. Перспективный вид пассажирских сообщений / Каляпин В.И. // Железнодорожный транспорт. – 2015. – №12. – С. 39–41.
9. Корнилов С.Н. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57998>. — ЭБС «IPRbooks»
10. Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок М., Издательский центр «Академия», 2014.
11. Куклева Н.В., Дороничев А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45325>. — ЭБС «IPRbooks»
12. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>. — ЭБС «IPRbooks».
13. Медведев В.И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведев В.И., Тесленко И.О.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45292>. — ЭБС «IPRbooks»
14. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева; ФГАУ "ФИРО". -14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2016. - 384 с.

15. Опыт организации движения дневных поездов. // Железнодорожный транспорт. – 2015. – №12. – С. 44–45.
16. Организация железнодорожных пассажирских перевозок / Под ред. В.А. Кудрявцева; ФГАУ «ФИРО». – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.
17. Организация перевозок грузов: учебник / В.М. Семенов, В.А. Болотин, В.Н. Кустов; под ред. В.М. Семенова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
18. Организация пригородных железнодорожных перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Вакуленко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45283>. — ЭБС «IPRbooks»
19. Пазойский Ю.О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58002>. — ЭБС «IPRbooks»
20. Перепон В.П. Организация перевозок грузов: учебник /В.П. Перепон; Департамент кадров и учеб. заведений МПС России. - М.: Альянс, 2015. - Изд. стер. - 614 с.
21. Пехтерев Ф.С. Перспективы развития грузовых перевозок / Пехтерев Ф.С., Шестаков П.А. // Железнодорожный транспорт. – 2014. – №11. – С. 15–19.
22. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: утв. Приказом М-ва трансп. РФ от 21 декабря 2010 г. № 286 в редакции Приказов М-ва трансп. РФ от 12.08.2011 №210, от 04.06.2012 №162, от 13.06.2012 №164 (зарегистр. в Минюсте России 28.01.2011 №19627; 18.06.2012 №21758; 18.06.2012 №24735). – Екатеринбург: ИД «Урал Юр Издат», 2013. – 240 с.
23. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. № 1734-р «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».
25. Рахимжанов Д.М. Процессное управление эксплуатационной работой / Рахимжанов Д.М. // Железнодорожный транспорт. – 2015. – №11. – С. 8–15.
26. Сотников Е.А. Интеллектуализация оперативного управления перевозочным процессом на уровне региональной дирекции. / Сотников Е.А. // Железнодорожный транспорт. – 2014. – №11. – С. 36–42.
27. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
28. Федеральный закон от 10.01.03г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
29. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терешина, В.Г. Галабурда, В.А.Токарев и др.; под ред. Н.П. Терешиной, Б.М. Лapidуса. – М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. – 676 с.

1. Антонова М.А. Основы организации билетно-кассовой работы: учебное пособие. – М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2009. – 495 с.
2. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте: учебник для техникумов и колледжей ж.д. трансп. / М.С.Боровикова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2009. – 495 с.
3. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте, М: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
4. Бройтман Э.З. Железнодорожные станции и узлы: учебник для техникумов и колледжей ж.д. трансп. / Э.З. Бройтман. – М.: Маршрут, 2004. – 370 с.
5. В.Н. Семищенко Пассажирыские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
6. Вальт Э.Б. Технология и автоматизация коммерческих операций на железнодорожном транспорте. - Екатеринбург. УрГУПС. 2013.
7. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. – М.Транспорт, 1994.
8. Гундорова Е.П. Технические средства железных дорог: учебник для техникумов и колледжей ж.д. трансп. / Е.П. Гундорова. – М.: Маршрут, 2003. – 496 с.
9. Зубков И.И. Организация движения на железнодорожном транспорте / И.И. Зубков, А.К. Угрюмов – М.: Транспорт, 1981. – 300 с.
10. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ. ЦП-485. М.: Транспорт, 1998. – 184 с.
11. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ. ЦШ-530,1998. – 96 с.
12. Ковалев В.И. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. - М. ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
13. Кондратьева Л.А. Системы регулирования движения на железнодорожном транспорте: учебное пособие/ Л.А. Кондратьева, О.Н. Ромашкова. – М.: Маршрут, 2003. – 432 с.
14. Кормаков Н.А «Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном с использованием АСУ «Экспресс» М. ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
15. Кудрявцев В.А. Основы эксплуатационной работы железных дорог / В.А. Кудрявцев, В.И. Ковалев, А.П. Кузнецов. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 300 с.
16. Кудрявцев В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте: учебное пособие / В.А. Кудрявцев. – М.: Маршрут, 2003. – 200 с.
17. Кудрявцев В.А., Ковалев В.И., Кузнецов А.П. и др. Основы эксплуатационной работы железных дорог. – Профиздат, 2012.
18. Левин Д.Ю. Диспетчерские центры и технология управления перевозочным процессом: учебное пособие / Д.Ю. Левин. – М.: Маршрут, 2005. – 760 с.
19. Лецкий Э.К. «Информационные технологии на железнодорожном транспорте». - М.: УМК МПС России, 2001.
20. Модели информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Бубнов и др.; под ред. А.Д. Хомоненко. — Электрон. текстовые данные. — М.:

- ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 188 с.— <http://library.miit.ru/miitb.php>. - ЭБС Учебная литература ФГБОУ «УМЦ ЖДТ»
21. Организация и управление движением на железнодорожном транспорте: учебник / под ред. В.А. Кудрявцева. – М.: Академия, 2006. – 432 с.
  22. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс]/ В.П. Перепон.- М.:УМЦ ЖДТ, 2013.
  23. Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон. - М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
  24. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005г., № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
  25. Преискурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1, 2, 3, 4 Ч.1.-Н.:МПС РФ, 2003.
  26. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. №333р Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».
  27. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15 февраля 2005 г. №198р. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».
  28. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на Федеральном железнодорожном транспорте. М. Контракт, 2003.
  29. Семищенко В.Н. Багажные перевозки. М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
  30. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. - М.; ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
  31. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). – М. Транспорт, 1998.
  32. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. – Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943.
  33. Тулупов Л.П Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. - М. ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
  34. Химическая безопасность при перевозке опасных грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Г. Герке [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014. — 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45332>. — ЭБС «IPRbooks»
  35. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: сборник. Кн.1.- М.:Юртранс,2003.

### **Периодические издания**

1. Журнал «РЖД Партнер».
2. Журнал «Железнодорожный транспорт».
3. Журнал «Железные дороги мира».
4. Журнал «Автоматика, телемеханика и связь».

5. Шишкина Л.Н. Транспортная система России.: М.: Желдориздат, 2001.
6. Единая транспортная система. Под ред. В.Г. Галабурды, М.: Транспорт, 1999.
7. Техничко – распорядительный акт станции.
8. Технологический процесс работы станции.
9. Заглядимов Д.П. «Организация движения на ж.д. транспорте» М; Транспорт 1994 год.

### **Интернет-ресурсы**

1. Транспорт России: еженедельная газета: Форма доступа <http://www.transportrussia.ru>
2. Железнодорожный транспорт: Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm> .
3. Гудок: Форма доступа [www.onlinegazeta.info/gazeta\\_goodok.htm](http://www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm)
4. Сайт Министерства транспорта РФ [www.mintrans.ru/](http://www.mintrans.ru/)
5. Сайт ОАО «РЖД» [www.rzd.ru/](http://www.rzd.ru/)