

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации промежуточной аттестации студентов в филиалах среднего профессионального образования СамГУПС, структурных подразделениях среднего профессионального образования филиалов СамГУПС, структурном подразделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

Данное Положение действительно в каждом филиале среднего профессионального образования СамГУПС, структурном подразделении среднего профессионального образования филиала СамГУПС, структурном подразделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (*далее по тексту – Техникум*).

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр.

1.3. Формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (модулю), экзамен по разделу (разделам) дисциплины (модуля);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (модулю);
- зачет по отдельной дисциплине (модулю);
- курсовой проект (курсовая работа) по отдельной дисциплине (модулю);
- контрольная работа.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по специальностям.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (*далее по тексту – ФГОС СПО*) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки

выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8-ми экзаменов.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (модулю) или ряду дисциплин (модулю);

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Техникум устанавливает количество и наименование дисциплин (модулей) для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине (модулю), экзамена по разделу (разделам) дисциплины (модулю);

- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (модулю);

- зачета по отдельной дисциплине (модулю);

- курсовой проект (курсовая работа);

- контрольной работы по отдельной дисциплине (модулю).

2.2. При планировании по каждой дисциплине (модулю) учебного плана должна быть предусмотрена форма промежуточной аттестации, включая дисциплины (модули) по выбору и дисциплину «Физическая культура».

2.3. При выборе дисциплин (модулей) для экзамена по дисциплинам (модулям) Техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины (модуля) в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины (модуля);

- завершенностью значимого раздела в дисциплине (модуле).

В случае изучения дисциплины (модуля) в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (модулю) в каждом из семестров.

2.4. При выборе дисциплин (модулей) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (модулю) Техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин (модулей), входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (модулю), указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

2.5. По завершению курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов как экзаменами по дисциплине (модулю) и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам (модулю) должно быть охвачено не менее 60%

дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по специальности; в одном учебном году – не менее 6 дисциплин (модулей).

2.6. Зачет по отдельной дисциплине (модулю) как форма промежуточной аттестации предусматривается Техникумом по дисциплинам (модулю):

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

По таким дисциплинам (модулю) требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.7. Контрольная работа по дисциплине (модулю), реализуемая в конце семестра, предусматривается Техникумом по тем дисциплинам (модулям), которые предполагают решение практических задач.

3. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине (модулю), экзамена по разделу (разделам) дисциплины (модуля), комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (модулям)

3.1. Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком образовательного процесса рабочего учебного плана и графиком образовательного процесса на учебный год.

3.2. Экзамены для студентов заочной формы обучения проводятся в период лабораторно - экзаменационных сессий, установленных графиком образовательного процесса на учебный год.

3.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (модулю) (устная или письменная) определяется предметной (цикловой) комиссией в начале семестра и доводится до сведения студентов.

3.4. На каждую экзаменационную (лабораторно - экзаменационную) сессию заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.6. К экзамену по дисциплине (модулю) или комплексному экзамену допускаются студенты, полностью освоившие учебные программы дисциплин (модуля) на момент сдачи экзамена.

Обязательным условием допуска студентов до экзамена являются: выполнение лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (курсовых работ), классных контрольных работ и др., предусмотренных учебными планами и рабочей программой дисциплины (модуля).

3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (модуля) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний.

К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

3.8. Экзаменационные вопросы должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины (модуля), иметь список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины (модуля), и отражать умения и навыки, сформированные у студентов в ходе изучения дисциплины (модуля).

Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов, по разделам и темам дисциплины (модуля). Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине (модулю).

3.9. Экзаменационные материалы разрабатываются педагогическим работником дисциплины (модуля), рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии по графику сдачи экзаменационных материалов.

3.10. Количество вопросов, экзаменационных задач и ситуаций в перечне должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов.

3.11. На основании разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине (модуля).

3.12. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

Перечень таких материалов рассматривается предметной (цикловой) комиссией и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

3.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамен принимается, как правило, педагогическим работником, который вел занятия по данной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе.

3.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.15. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 5 человек.

3.16. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (модулю) принимается, как правило, теми педагогическим работниками, которые вели занятия по этим дисциплинам (модулю) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

Студент получает одну оценку по комплексному экзамену. Эта оценка выставляется по каждой дисциплине (модулю), выносимой на комплексный экзамен.

3.17. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины (модуля);
- умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.18. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.19. Оценка, полученная на экзамене, заносится педагогическим работником в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине (модуль) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (модулю).

3.20. Если дисциплина (модуль) изучается на протяжении нескольких семестров и рабочим учебным планом предусмотрено не менее двух экзаменов по данной дисциплине (модулю), то при выставлении итоговой оценки по дисциплине (модулю) учитываются результаты всех экзаменов по дисциплине (модулю).

3.21. По завершении всех экзаменов допускается с разрешения директора Техникума повторная сдача экзамена с целью повышения оценки.

3.22. Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится с разрешения директора Техникума:

- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии;
- не более двух раз преподавателю дисциплины (модуля);
- третья пересдача производится комиссии, создаваемой приказом директора Техникума. В состав комиссии входят педагогический работник, заведующий отделением, заместитель директора по учебной работе.

4. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине (модулю)

4.1. Зачет по отдельной дисциплине (модулю) как форма промежуточной аттестации предусматривается Техникумом по дисциплинам (модулям):

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами (модулями), объем часов обязательной учебной нагрузки;

- знания, умения и навыки по которым не являются определяющими для изучения последующих дисциплин (модулей).

4.2. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (модуля).

4.3. Зачеты по дисциплинам (модулям) являются недифференцированными и оцениваются словом «зачет» и дифференцированными и оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Перечень дисциплин (модулей), выносимых на дифференцированный зачет, определяется в начале учебного года на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

4.4. Оценка за зачет заносится педагогическим работником в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

4.5. Основанием для выставления дифференцированного зачета по физической культуре является регулярность посещения обязательных учебных занятий и результатов выполнения студентом контрольных заданий в виде тестов и упражнений, разработанных программой дисциплины (модуля), рассмотренной на заседании предметной (цикловой) комиссии и утвержденной заместителем директора по учебной работе. Общая оценка определяется как среднее арифметическое положительных оценок по всем разделам учебной деятельности. При выставлении итоговой оценки учитывается уровень выполнения студентов практического и теоретического разделов программы за весь период получения образования.

4.6. Основанием для выставления зачета по другим дисциплинам (модулям) являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- результаты классной контрольной работы;
- результаты выполнения лабораторных работ и практических занятий и др.

4.7. Форма проведения зачета определяется предметной (цикловой) комиссией.

4.8. По завершении сессии с разрешения директора Техникума допускается повторная сдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

5. Подготовка и проведение контрольной работы по дисциплине (модулю)

5.1. Количество и наличие обязательных контрольных работ по дисциплинам (модулям) определяются рабочим учебным планом специальности.

5.2. Содержание и место контрольной работы определяется в рабочей программе дисциплины (модуля). Срок проведения контрольной работы отражается в календарно-тематическом плане дисциплины (модуля).

5.3. Объем контрольной работы определяется педагогическим работником, ведущим подготовку студентов по данной дисциплине (модулю). Время на проведение контрольной работы должно быть не менее одного и не более двух академических часов за счет общего объема времени, отводимого на дисциплину (модуль).

5.4. Варианты контрольной работы разрабатываются педагогическим работником дисциплины (модуля), рассматриваются предметными (цикловыми)

комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе в начале каждого семестра.

5.5. Количество вариантов контрольной работы должно быть не менее четырех. Содержание контрольной работы должно учитывать проверку как теоретических знаний, так и практических умений и навыков по дисциплине (модуля). Возможно использование тестовых заданий на контрольной работе.

5.6. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.7. По результатам контрольной работы педагогический работник делает анализ качества подготовки студентов.

5.8. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по результатам контрольной работы, не допускаются к сдаче экзамена или зачета по данной дисциплине (модулю).

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Администрация Техникума имеет право присутствовать при проведении промежуточной аттестации студентов с целью анализа качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

6.2. Администрация Техникума обязана осуществлять контроль над подготовкой и проведением всех видов промежуточной аттестации студентов.

Заместитель директора по учебной работе обеспечивает планирование, организацию и порядок проведения промежуточной аттестации студентов, контролирует подготовку педагогическими работниками аттестационных материалов в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой дисциплины (модуля).

6.3. Директор Техникума обязан обеспечивать соблюдение прав и исполнение обязанностей всеми участниками промежуточной аттестации.

Для разрешения конфликтных ситуаций между участниками промежуточной аттестации директор Техникума имеет право создать комиссию для объективной оценки знаний, умений и навыков студентов по каждой дисциплине (модулю), предусмотренной учебным планом специальности.

6.4. Студенты, их родители (законные представители) вправе знать процедуру планирования, организации, подготовки и проведения промежуточной аттестации, критерии оценки по каждой дисциплине (модулю), предусмотренной рабочим учебным планом специальности.

6.5. Студенты имеют право на объективную оценку своих знаний, умений и навыков по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным рабочим учебным планом специальности в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и качества подготовки специалиста по специальности.

6.6. Студенты обязаны пройти все формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности в установленные сроки.

6.7. Родители (законные представители) студентов обязаны контролировать прохождение студентами промежуточной аттестации, своевременно информировать заведующего отделением о причине отсутствия студента в ходе промежуточной аттестации.

6.8. Заведующий отделением имеет право посещать аттестационные мероприятия с целью контроля соблюдения прав студентов, объективности оценки их знаний, умений и навыков по любой дисциплине (модулю), предусмотренной рабочим учебным планом специальности.

Заведующий отделением обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями в ходе промежуточной аттестации, формами и сроками проведения промежуточной аттестации.

6.9. Председатель предметной (цикловой) комиссии и методист имеют право контролировать методику организации и проведения аттестационных мероприятий.

Председатель предметной (цикловой) комиссии и методист обязаны обеспечивать работу педагогических работников по подготовке аттестационных материалов в соответствии с методическими требованиями.

6.10. Педагогический работник имеет право определять форму проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) рабочего учебного плана в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Педагогический работник обязан своевременно предоставлять аттестационные материалы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО, уважать честь и достоинство студента.

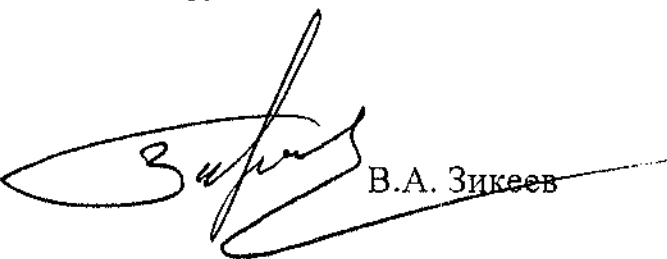
6.11. Проректор по среднему профессиональному образованию СамГУПС может организовывать мероприятия по повышению качества подготовки специалистов и проведения промежуточной аттестации в Техникумах, обмену опытом проведения промежуточной аттестации в Техникумах.

Проректор по среднему профессиональному образованию СамГУПС имеет право создать комиссию из числа высококвалифицированных педагогических работников и административных работников и направить ее в Техникумы для независимой оценки знаний, умений и навыков студентов по любой дисциплине (модулю), предусмотренной рабочим учебным планом специальности.

Рассмотрено на заседании Ученого совета (протокол от «30» октября 2013 г. № 44).

Проект вносит:

Проректор СамГУПС по СПО



В.А. Зикеев

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

« _____ » _____ 2013 г.



И.К. Андрончев

Управляющий делами

Университета

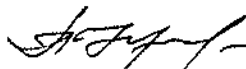
« _____ » _____ 2013 г.



Ф.М. Лаухин

Главный бухгалтер СамГУПС

« _____ » _____ 2013 г.



Ю.И. Барсукова

Начальник юридического

отдела СамГУПС


« _____ » _____ 2013 г.



О.Ф. Федосова

Секретарь Ученого Совета

« _____ » _____ 2013 г.



Н.В. Эрлих