

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

П Р И К А З

«24» 06.2014 г.

№ 401

САМАРА

[Об утверждении
Положения о предметной
(цикловой) комиссии СПО]


В связи со вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также на основании решения Ученого совета СамГУПС,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предметной (цикловой) комиссии филиалов, структурных подразделений среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директоров техникумов – филиалов СамГУПС, директоров структурных подразделений СПО филиалов СамГУПС.

Ректор



Д.В.Железнов



Положение
о предметной (цикловой) комиссии филиалов, структурных подразделений
среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Предметная (цикловая) комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников филиала, структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - Техникум, СамГУПС), образованным по принципу объединения педагогических работников нескольких учебных дисциплин (модулей) цикла.

2. ПЦК в своей работе руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. ПЦК создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин (модулей) по специальностям;
- оказания помощи педагогическим работникам в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников Техникума.

4. В состав ПЦК должно входить не менее 5 человек из числа педагогических работников Техникума. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом. Перечень и состав ПЦК устанавливается на учебный год приказом директора Техникума.

5. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора Техникума из числа наиболее опытных педагогических работников, объединенных в данной ПЦК.

За руководство работой ПЦК председателю предметной (цикловой) комиссии производится оплата в установленном порядке.

6. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы и отчетов о работе ПЦК;

- рассмотрение календарно-тематических планов учебных дисциплин (модулей), практик;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), практики;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация контроля качества проводимых занятий;
- руководство подготовкой, проведение и последующим обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками.

7. Общее руководство работой предметными (цикловыми) комиссиями осуществляет заместитель директора Техникума по учебной работе.

8. Работа ПЦК проводится по плану, который утверждается заместителем директора Техникума по учебной работе на каждый учебный год. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Техникумом.

9. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

Члены ПЦК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процесса в Техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

Каждый входящий в состав ПЦК преподаватель имеет право самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, использовать экспериментальные методики преподавания, не наносящие вреда обучающимся, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов ПЦК.

10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора Техникума по учебной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора Техникума по учебной работе.

11. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы предметных (цикловых) комиссий и оформляются совместным протоколом.

12. Каждая ПЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК;
- отчет работы ПЦК;
- протоколы заседаний комиссии.

В компетенцию заседаний ПЦК входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, материалов к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение отчетов педагогических работников ПЦК, представление материалов к аттестации педагогических работников.