



## П Р И К А З

От «19» 11 2019 г.

№ 544

[ Об утверждении Положения ]

В соответствии с решением Ученого совета университета от 30.10.2019г.  
(протокол № 55)

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников федерального государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке замещения должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».
3. Утвердить Положение о нормах отчислений в Централизованный фонд федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» от Средств, полученных Университетом по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, хозяйственным договорам
4. Приказ разместить на корпоративном портале университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Гаранина М.А..

Ректор

И.К. Андрончев



Приложение 2  
к приказу СамГУПС  
от «19» 11 20 19 г. № 574

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке замещения должностей научных работников**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный университет путей сообщения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – научные работники) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - университет), перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ;  
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса";

- Устава университета

и распространяется на все структурные подразделения, филиалы университета.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности научных работников, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. К должностям научных работников, на замещение которых в университете проводится конкурс, относятся:

главный (генеральный) конструктор;

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре университета;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.



1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.2. О проведении конкурса на замещение должности научного работника ректор университета издает приказ. Данным приказом:

- назначается дата, место и время проведения конкурса; дата начала/окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок,
- срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

- персональный состав конкурсной комиссии, создаваемой для проведения конкурса.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются университетом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.samgups.ru>).

2.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.samgups.ru>) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1.4, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы



или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.7. Для должностей, указанных в п. 1.4 Положения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.5-2.6, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.8- 2.14 настоящего Положения.

2.8. Для проведения конкурса университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте (<https://www.samgups.ru>) и на портале вакансий адресу (<http://ученые-исследователи.рф>) (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

2.9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий/подать в Отдел кадров сотрудников университета заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные



материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически/ формируется в Отдел кадров сотрудников университета и передается в конкурсную комиссию.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте (<https://www.samgups.ru>) и на портале вакансий.

2.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.13. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса

университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте (<https://www.samgups.ru>) и на портале вакансий.

### **3. Заключение трудового договора с научным работником**

3.1. С победителем конкурса, объявленного университетом, заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.